

## ご招待(国内非会員)講師へのご案内

### 【1. 交通】

(1)ご来場のための交通手配は、恐縮ですがご自身でお願いいたします。

パシフィコ横浜会議センターへのアクセスは、下記をご参照ください。

<https://www.pacifico.co.jp/visitor/access/tabid/236/Default.aspx>

※会場へはご担当セッション開始の1時間前を目処にご到着くださいますようお願いいたします。

(2)交通費は下記の原則に従って、第82回日本癌学会学術総会で負担いたします。

後日振込みにて精算させていただきますが、お立て替えと必ず<往・復>領収書をご入手くださいますようお願いいたします。

※学術総会終了後、ご指定の銀行口座に振込みにて返金いたします(必要書類が揃い次第、10月末振込み予定)。

(3)「交通費・宿泊費の回答書」を下記 URL よりダウンロードし、必要事項をご記入の上、会場へご持参ください。

<https://onl.bz/VbeFKZy>

(4)会場のパシフィコ横浜 会議センターご到着後、2F「総合案内」内の「招待講師受付」にご提出をお願いいたします。

その際、参加証などをお渡しいたしますのでお受け取りください。

またその後セッション開始前に会議センター地下1Fの「PC受付」にて発表データの試写・登録をお願いいたします。

### [区間]

ご所属先またはご自宅の最寄り駅から、パシフィコ横浜最寄り駅(東急東横線みなとみらい駅または JR 京浜東北線・根岸線桜木町駅)までの公共交通機関の料金(往・復)。

①公共の交通機関(空路・鉄道・路線バス等)をご利用ください。

タクシー代及び自家用車ご利用の際(ガソリン代・駐車料金)は支給できません。

②指定席設定であれば指定席料金でお支払いいたします。

グリーン車料金(陸路)、エコノミークラス以外の料金(空路)はお支払いできませんのでご了承ください。

但し、下記の場合はその限りではございません。

※早割等の割引をご利用のため、

(陸路)通常の正規指定席料金よりもグリーン車料金の方が安い場合。

(空路)通常の正規エコノミークラス料金よりもビジネスクラス等の料金が安い場合。

③領収書:交通機関<往・復>の領収書は必ずご入手くださいますようお願いいたします。

※往時にて<往・復>分のチケットをご購入いただき、<往・復>分の領収書をご提出くださいますようお願いいたします。

※領収書の宛名は、可能であれば運営委託先の「株式会社コンベンションリンクージ」、または、空欄にしておいてください。

ご返金の際には、「株式会社コンベンションリンクージ」よりご指定の口座にお振込みいたします。

④「交通費・宿泊費回答書」の領収書貼付欄に交通機関の領収書を貼付してご来場時に「招待講師受付」でご提出ください。

近距離のため領収書の入手が困難な場合には、「交通費・宿泊費回答書」の＜明細＞欄に区間と金額を明記してください。

## 【2. 宿泊】

宿泊をお申込みになられた方には、旅行会社 JTB より宿泊予約メールをお送りしております。

メールが届いていない場合には、運営事務局までお問い合わせください。

## 【問合せ・連絡先】

第 82 回日本癌学会学術総会 運営事務局

(株)コンベンションリンクージ内

〒102-0075 東京都千代田区三番町 2

TEL:03-3263-8688 Mail:jca2023@c-linkage.co.jp