

## § 座長・演者の方へのご案内 §

### 1. 進行情報

座長・演者の先生方は、原則現地にてご登壇いただきます。

セッション	発表時間		
	発表	質疑応答	合計
口演 A	30分	10分	40分
口演 B	20分	10分	30分
ポスター A	7分	3分	10分

発表終了3分前に黄色ランプ、終了超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。

なお、ポスター Bは掲示のみ、質疑応答は各発表者が設定した時間にて行っていただきます。

### 2. 口頭発表(ポスター Aの講演も含む) 座長の先生方

担当セッション当日は、「座長受付」(会議場 C1) で受付をセッション開始時刻30分前までに済ませてください。

担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。

### 3. 口頭発表(ポスター Aの講演も含む) 演者の先生方

発表予定セッションの60分前までにPCセンターにお越しください。また、発表の15分前までに「次演者席」にご着席ください。

### 4. PC発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。発表予定のセッション開始時刻60分前までに劇場ラウンジに設置するPCセンターにて、発表データをご提出ください。

受付場所: PCセンター(劇場ラウンジ)

受付時間: 6月30日(金) 8:20 ~ 17:00

7月1日(土) 8:30 ~ 16:30

※発表1時間前までに必ずお越しください。なお、早朝の発表の方は、発表の30分前までに受付をお済ませください。

※1日の発表の方は、前日の午後から受付可能です。

※PC持ち込みの場合でも外部出力確認をさせていただきますので、PCセンターへお越しください。

### 5. PCプレゼンテーションについて

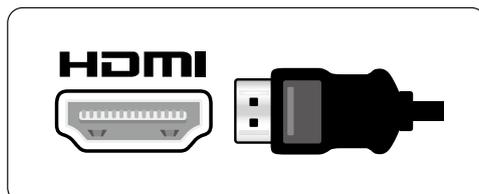
- ・発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- ・発表データは、Windows PowerPoint 2016 ~ 2019のバージョンで作成してください。
- ・発表データ作成後、作成したPC以外でのPCで正常に動作するかをチェックしてください。なお、PCセンターや講演会場ではデータの修正は出来ませんので、あらかじめご了承ください。
- ・スクリーンサイズは、16:9にてご用意いたします。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は、各自ご準備ください。
- ・USBメモリは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトでウイルスに感染していないことをご確認の上、お持ち込みください。

### 【データ持ち込みでの発表の場合】

- 1) 作成したデータをUSBメモリに記録して、PCセンターにお持ちください。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れ等を防ぐため、Windowsで標準インストールされている下記フォントを推奨いたします。  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ  
英語：Arial、ArialBlack、ArialNarrow、Century、CenturyGothic、Times New Roman
- 3) 舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターをご用意いたします。発表データの1枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写しますので、ご自身で舞台上のマウス・キーボードを操作してプレゼンテーションを行ってください。

### 【PC持ち込みでの発表の場合】

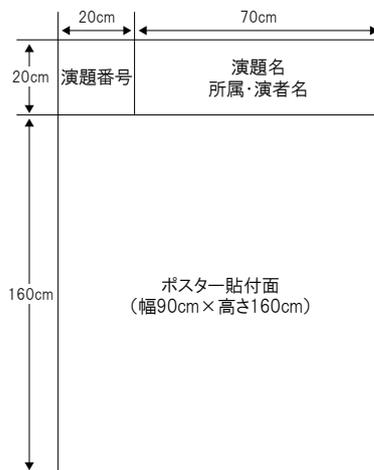
- 1) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIです。外部モニターの出力端子形状を確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。
- 2) バッテリー切れ防止のため、電源(AC)アダプターを必ずご持参ください。
- 3) 起動時にパスワードを設定している場合はあらかじめ解除し、省エネ設定やスクリーンセーバーも作動しないように、事前に解除の設定をお願いいたします。
- 4) Macでご発表される場合、またMacで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPCをお持ち込みください。
- 5) 発表データは、バックアップとしてUSBメモリでご用意ください。ただし、Macで作成したPower Pointデータの場合、会場で用意するPC(Windows)でも開けますが、正常に表示されない可能性もございますので、あらかじめご了承ください。



## 6. ポスター発表の先生方

- 1) ポスターパネルの規格は図を参照ください。パネル上部20cmに演題番号を事務局で用意いたします。残り70cmは演題名、演者名、所属にご使用ください。掲示可能スペースは160cm×90cmです。
- 2) ポスターの貼付・撤去は、以下の時間に従い、各自にてご自身の演題番号のパネルに掲示してください。
- 3) 掲示に必要な画鋏等は運営事務局にて用意いたします。
- 4) ポスターの撤去は以下の時間内に速やかに行ってください。撤去されていないポスターは、運営事務局にて処分いたします。撤去し忘れのポスターについて大会事務局は一切責任を負いませんのでご注意ください。  
貼付日時：6月30日(金) 9:30～12:00  
掲示期間：6月30日(金) 12:00～7月1日(土) 17:00  
撤去日時：7月1日(土) 16:00～17:00

ポスターサイズ



### 【ポスターA】

ポスター掲示に加え、現地にて口頭発表を行っていただきますので、発表用データをご準備ください。1演題につき10分(発表7分・質疑応答3分)です。

### 【ポスターB】

ポスター掲示のみで、口頭発表はありません。

ポスター掲示期間中、ポスター前での質疑応答時間を30分程度設定いただき、その日時をポスターに明記してください。