

## 座長・演者へのご案内

### 座長の方へ

---

- 1) ご担当セッション会場の右手最前列にご座います「次座長席」へ、セッション開始時刻の10分前までにご着席待機ください。ポスター座長は、担当セッションの開始時刻10分前までに、1F ポスター展示会場内のポスター座長受付にお越しください。
- 2) セッションの進行は座長に一任いたします。座長席上に計時回線を設置しています。計時ランプは開始から緑ランプ点灯、持ち時間1分前で黄色ランプ、終了で赤色ランプが点灯いたしますので、発表時間の目安としてください。セッションの遅れが無いよう、ご協力をお願いいたします。
- 3) 一般演題：発表7分、質疑3分  
 ポスターセッション：発表3分、質疑2分  
 特別プログラム：セッションにより異なります。事前のご案内をご確認ください。

### 演者の方へ

---

#### 発表データのPC受付について

- ・発表予定時刻の30分前までに、PC受付にお越しください。
- ・受付オペレーター立ち合いのもと、データ登録ならびに動作確認（試写）を行ってください。ノートパソコン持ち込みの場合にも必ずPCセンターにて動作確認を行ってください。
- ・お預かりしたデータは事務局で責任を持って管理し、大会終了後には消去いたします。
- ・PC受付の開設時間・場所は下記の通りです。  
 場 所：パンフィコ横浜ノース 4F G411 PC受付  
 日 時：6月26日（金）8：00～16：00  
           6月27日（土）7：30～18：00  
           6月28日（日）7：30～14：30  
 ※混雑緩和にご協力をお願いいたします。

#### 発表データ作成および会場での取り扱いについて

##### PC発表データ作成方法

データは以下の要領で作成してください。

##### ①利用可能なパソコン

- ・Windowsの場合：USBメモリでのデータ持ち込みまたは、ご自身のノートPC持ち込みによる発表が可能です。
- ・Macintoshの場合：ご自身のノートPC持ち込みによる発表を推奨いたしますが、Windows互換フォントで作成されたデータであればデータ持ち込みによる発表も対応可能です。

##### ②動画・音声の利用について

- ・発表データの容量は1GBまでといたします。
- ・埋め込み動画元データは、Windows、Macの初期状態で再生できるデータ（MP4形式）で作成してください。
- ・動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。

##### ③USBメモリ持ち込みの場合の注意点

- ・会場のPCのOSはWindows11、PowerPoint 2021をご用意いたします。指定以前のバージョンで作成されたものは、表示に不具合が出る可能性がありますので、ご注意ください。
- ・文字フォントは標準フォントを推奨いたします。特殊フォントは表示に不具合が出る可能性がありますのでご注意ください。
- ・会場に設置されるプロジェクターの比率は16:9（ワイド画面）です。
- ・お預かりした発表データは、本総会終了後に責任をもって破棄いたします。

#### ④ノートPC持ち込みの場合の注意点

- ・外部出力ができるWindows、Macどちらでも持ち込み可能です。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はHDMIコネクタです。変換が必要な場合には附属アダプターを各自でお持ちください。また、ACアダプター（電源コード）も必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PCに保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。
- ・PC受付で発表データの動作確認後、発表20分前までに会場内左前方のPCオペレーター席へご自身でPC本体およびACアダプターをお持ちください（PC本体はPCオペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません）。発表終了後は速やかにPCのお引き取りをお願いいたします。

#### Macintoshをご利用の場合

- ・基本、PCのお持ち込みは受け付けておりません。Macにて作成されたデータはWindowsにて展開いたしますので、事前にWindowsPCにて動作確認し、データをお持ちください。または予備としてPC（Mac）本体をお持ち込みください。PCを持ち込む場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。会場でお受けできる端子はHDMIのみになります。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとして必ずUSBメモリでデータをご持参ください。

#### 発表時間とプレゼンテーションについて

発表されるセッション開始時刻の10分前には会場の左手最前列の「次演者席」にご着席待機ください。演台上に計時回線を設置しています。計時ランプは開始から緑ランプ点灯、持ち時間1分前で黄色ランプ、終了で赤色ランプが点灯いたしますので、発表時間の目安としてください。セッションの遅れが無いよう、ご協力をお願いいたします。なお、質疑応答は座長の指示に従ってください。

プレゼンテーションについては、演台上に備え付けのマウスおよびキーボードにてご自身で操作ください。

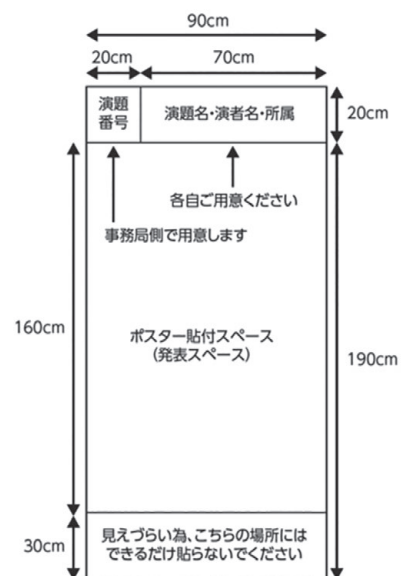
一般演題：発表7分、質疑3分

ポスターセッション：発表3分、質疑2分

特別プログラム：セッションにより異なります。事前のご案内をご確認ください。

#### ポスター発表

- (1) ポスター発表はポスター展示会場（1F G1～4）にて行います。
- (2) ポスターパネルの大きさは幅90cm、高さ210cmです。パネルの左上部に演題番号を掲示してあります。
- (3) ポスター掲示サイズ：幅90cm×高さ160cm
- (4) 演題番号は事務局でご用意いたします。
- (5) 演題名、所属、氏名は各自でご用意ください。幅70cm×高さ20cm
- (6) 下記ご案内をご確認の上、利益相反の有無を発表ポスターパネル下の枠に掲示してください。
- (7) 押しピンと発表者リボンを各パネルにご用意しておりますのでご自身での掲示をお願いいたします。
- (8) 発表時間は3分・討論時間は2分です。
- (9) 演者受付はありません。セッション開始10分前までに発表者リボンを身に着け、ご自身のパネル前で待機してください。定刻になりましたら、座長の指示に従って、演題番号順に発表を行ってください。



掲示 6月26日(金) 9:00~12:30

※上記時間での貼付が困難な場合、自身のセッション時間までに各自貼り付けてください。

セッション時間

6月27日(土)【ポスターセッション 1~8】 11:30~12:30

6月28日(日)【ポスターセッション 9~17】 11:00~12:00

撤去 6月28日(日) 12:00~15:00

※ポスター撤去時間は厳守してください。

撤去時間以降も掲示されているポスターは事務局にて破棄いたします。

## 発表時における利益相反

---

日本抗加齢医学会は総会において「日本抗加齢医学会 利益相反 (COI) 「医学研究の利益相反に関する指針」の細則」の運用要項第2条の通り、抄録または発表データの登録時においては、過去1年間における利益相反の有・無のみを自己申告していただきます。

総会内で発表される場合は、「日本抗加齢医学会 利益相反 (COI)」に基づき、演題規定の書式により利益相反に関して日本抗加齢医学会へ報告していただくことが必要となります。

筆頭演者には、講演スライド・ポスター上で、利益相反の有・無および有の場合には、企業名を公表していただきます。

「利益相反の基準」および「公表の基準細則」については、日本抗加齢医学会ホームページ内にある利益相反 (COI) のページをご参照ください。