

第50回日本嫌気性菌感染症学会総会・ 学術集会

2021年5月29日（土） 30日（日）

WEB開催 セッション進行のご案内

【お問い合わせ先】

第50回日本嫌気性菌感染症学会 運営事務局

株式会社コンベンションリンクージ 内

E-mail : jaair50@c-linkage.co.jp

| | |
|-------------------|-------|
| プログラム・日程表・ログイン時間 | ・・・2 |
| 留意事項 | ・・・3 |
| はじめて「zoom」を使用する場合 | ・・・4 |
| zoomへのログイン方法 | ・・・5 |
| 各種設定 | ・・・6 |
| 講演時間一覧 | ・・・9 |
| セッションの流れ | ・・・10 |

第50回日本嫌気性菌感染症学会総会・学術集会 日程表

| 5月29日(土) | 5月30日(日) |
|----------|--|
| 8:00 | |
| 9:00 | 8:40~9:05 開会式講演 演者：松尾 弘 司会：三橋 真知 |
| 10:00 | 9:05~10:20 一般演題(1~10) 演者：中尾 利治、三津 敏樹 |
| 11:00 | 10:20~10:50 特別講演 「腸内細菌叢の免疫系を介した人と動物の相互作用」 演者：松尾 弘、三津 敏樹 司会：三橋 真知 |
| 12:00 | 10:50~12:05 一般演題(11~16) 演者：保原 洋平、比嘉 文 |
| 13:00 | 12:10~13:00 ランチセミナー 題目：「腸内細菌叢の免疫系を介した人と動物の相互作用」 演者：松尾 弘、三津 敏樹 司会：三橋 真知 |
| 14:00 | 13:00~13:25 昼食 |
| 15:00 | 13:25~13:55 ショータイム 講演録発表 質疑講演 演者：中尾 利治 司会：三橋 真知 |
| 16:00 | 14:00~14:40 スポンサー教育セミナー2 「Clostridioides difficile 感染症に対する最新治療法の概観」 演者：松尾 弘 司会：松尾 弘 |
| 17:00 | 14:40~16:00 シンポジウム 「腸内細菌叢の免疫系を介した人と動物の相互作用」 演者：松尾 弘、三津 敏樹、中尾 利治、保原 洋平、比嘉 文 司会：三橋 真知 |
| 18:00 | 16:00~16:40 スイッチセミナー 「Clostridioides difficile 感染症治療の最新動向」 演者：松尾 弘 司会：三橋 真知 |
| | 16:40~17:20 スポンサー教育セミナー3 「Clostridioides difficile 感染症の検査法による診断・治療・対策にわかるコストの検討」 演者：松尾 弘、三津 敏樹 司会：三橋 真知 |
| | 17:20~17:40 閉会式講演 「Clostridioides difficile 感染症の最新動向」 演者：松尾 弘、三津 敏樹 司会：三橋 真知 |
| | 17:30~17:35 閉会の辞 |

1. zoomログイン

オペレーターより各種設定、操作方法、セッションの流れご説明（約10分）
登壇者同士のお打合せ・進行のご確認（約10分）

《ログイン時間》

- 一般演題 セッション開始約45分前
- その他セッション セッション開始約20分前

※ログイン時間については5/18（火）にメールにて、登壇者用ZoomURLと合わせて再度お送りいたします。

※前のセッションの遅延により、受付が少々遅くなる場合がございます。ご了承ください。

2. セッション開始「5分前」 スタンバイ

3. セッション開始「直前」 セッション開始のお声掛け

オペレーターより座長へお声掛けいたしますので、セッションを開始してください。

本会はWEB開催です。

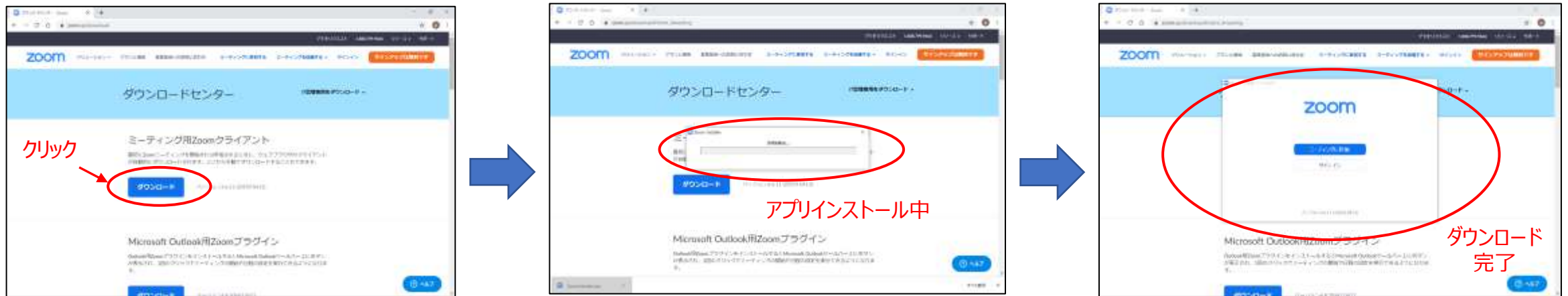
ご所属先またはご自宅よりご自身のPCでzoom（WEB会議システム）を使用し、セッションにご参加ください。

●ご担当セッションのzoom URLは、別途メールにてご案内いたします。

（接続推奨環境）

- * インターネットにつながる通信環境がよい場所でご準備ください。（有線LANによる接続を推奨）
- * 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- * お持ちのPCに**カメラ、スピーカー（イヤホン）、マイク**が付属されているかご確認ください。
可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクなどをご使用ください。
- * セッション中は、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。
その他ご不明点などございましたら運営事務局宛にご連絡ください。

1. はじめて「zoom」を使用する場合、zoom公式サイト (<https://zoom.us/download>) より、あらかじめアプリのダウンロードをお願いいたします。



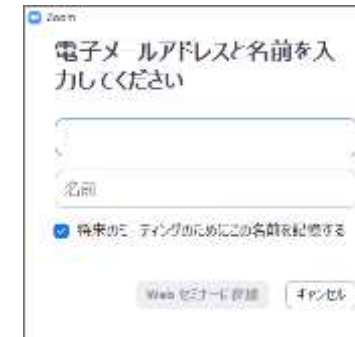
2. 「zoomテストミーティング」 (<https://zoom.us/test>) にてマイク、カメラが使用できることをご確認ください。



1. 事前にご案内しているURLをクリック



2. 「zoom Meetingを開く」をクリック



※この画面が表示された場合、それぞれ下記の通り入力してください。

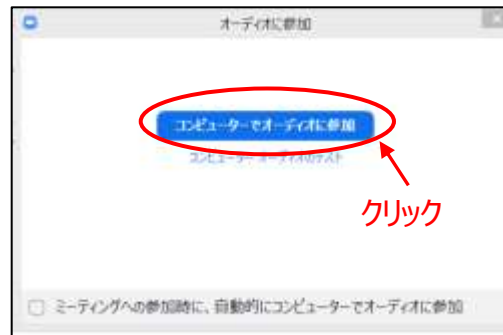
上段:メールアドレス

下段:役割名: 氏名

「氏名表記 例」
座長: 山田 花子
演者: 山田 花子

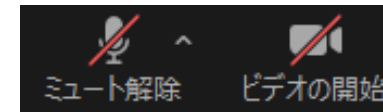


3. この画面になりました、
スタッフがログインの承認を行うまで、
そのまま少しお待ちください。



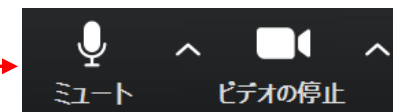
4. スタッフによる承認後、この画面が表示されます。
「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。

マイク/ビデオOFFの状態



※ログイン後、画面左下のボタンより
マイクとカメラを「ON」に設定してください。

マイク/ビデオONの状態



参加者一覧のご自身の「詳細」ボタンより、「**名前の変更**」を選択し、氏名表示の設定をご確認ください。

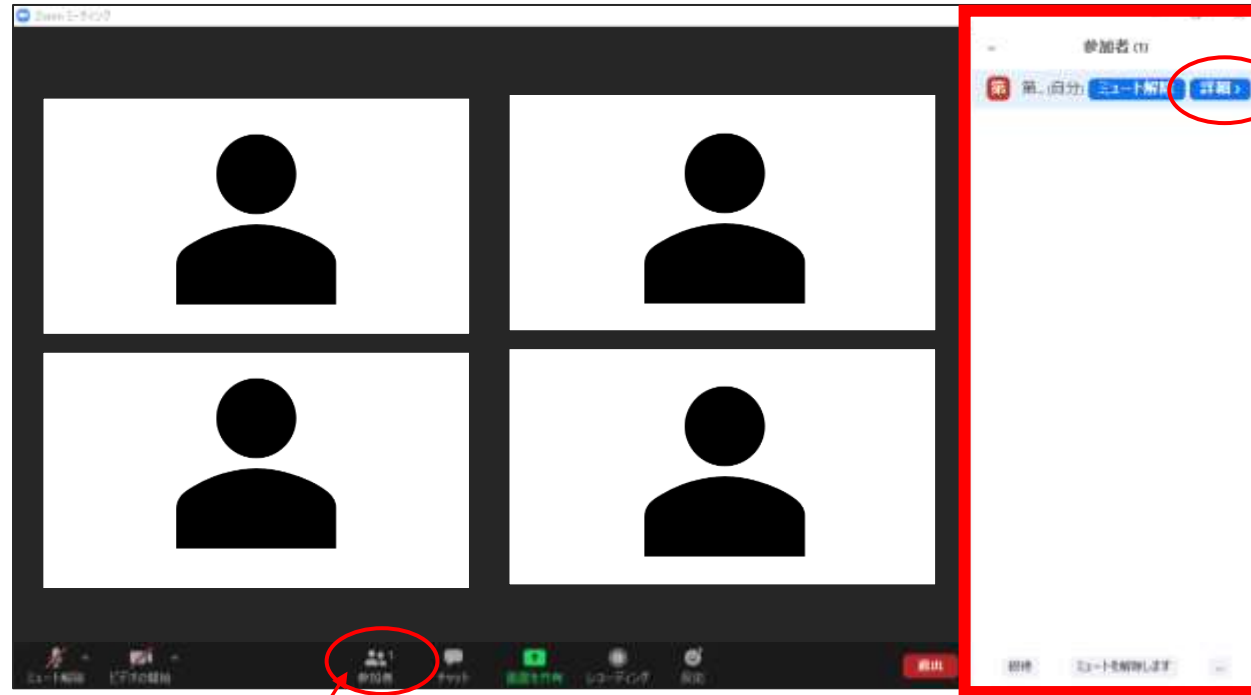
※「役割名：氏名」にて設定ください。

「氏名表記 例」
座長：山田 花子
演者：山田 花子

名前の変更



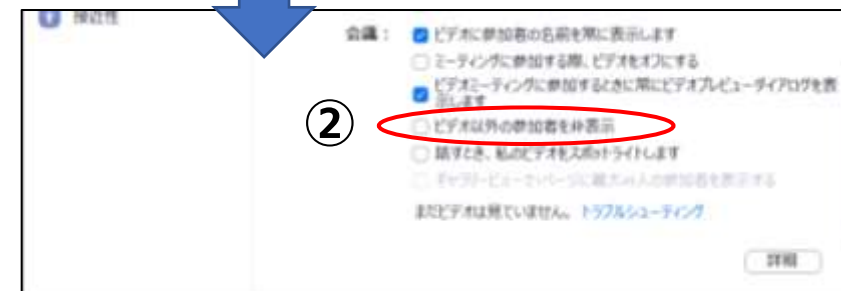
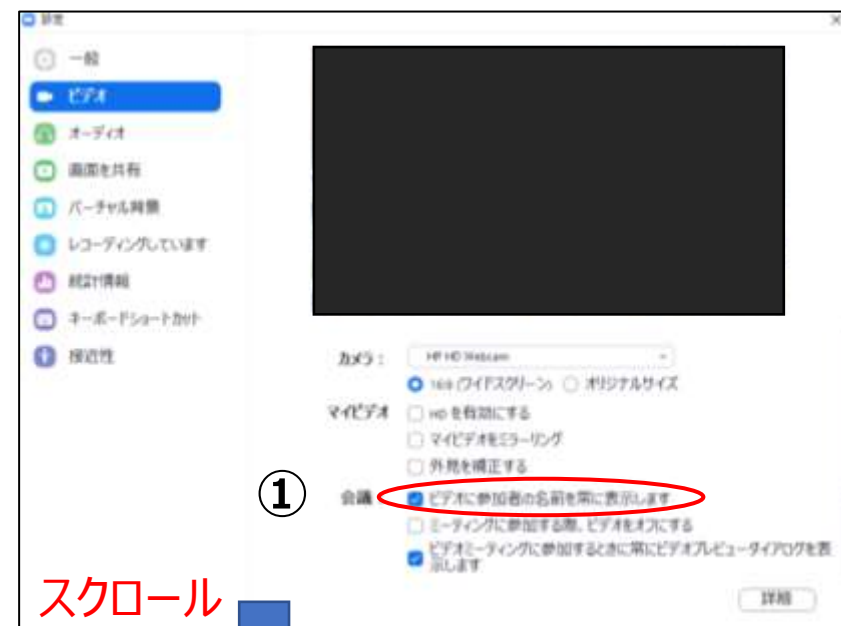
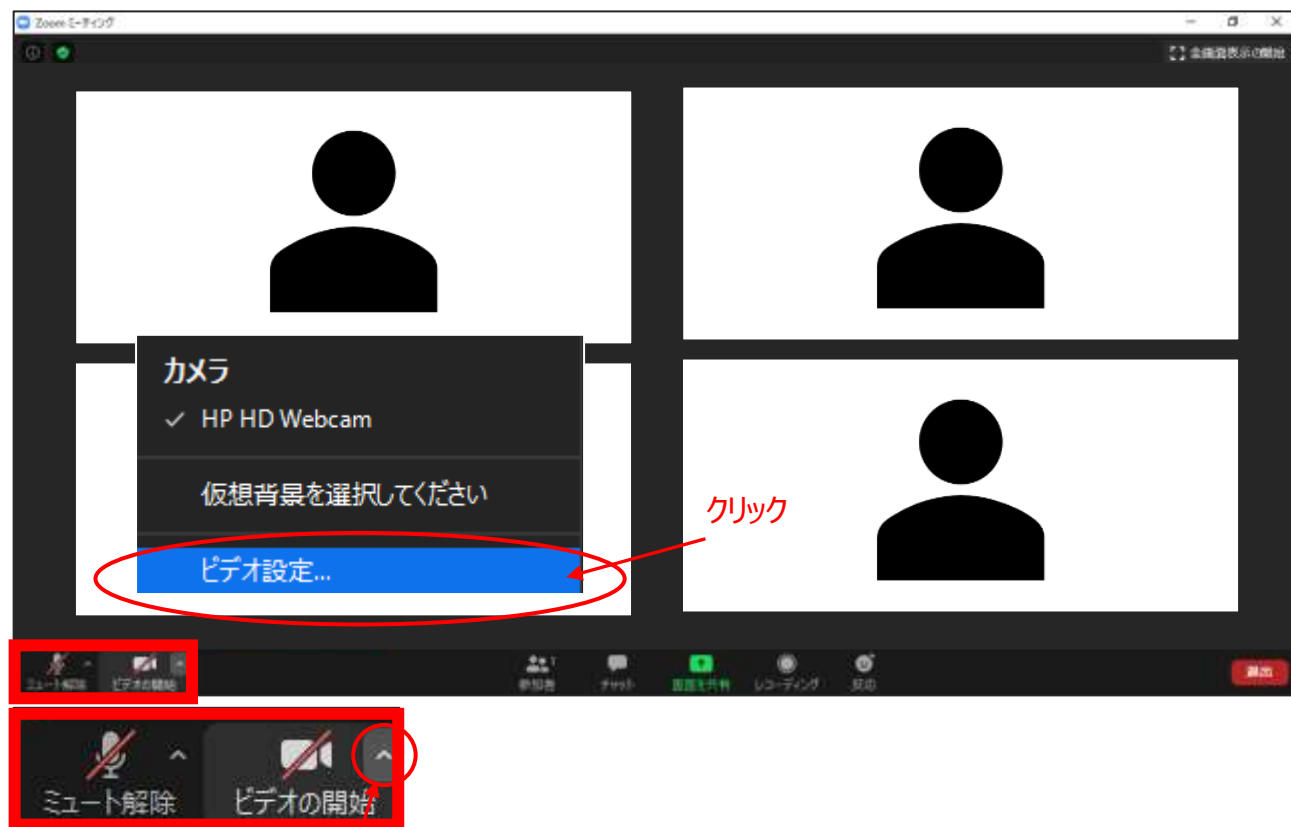
「詳細」をクリック



クリック、参加者一覧を表示

画面左下ビデオボタンの左上矢印をクリックし、「ビデオ設定」ボタンをクリックください。

- ① 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックをつける。
- ② 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす。

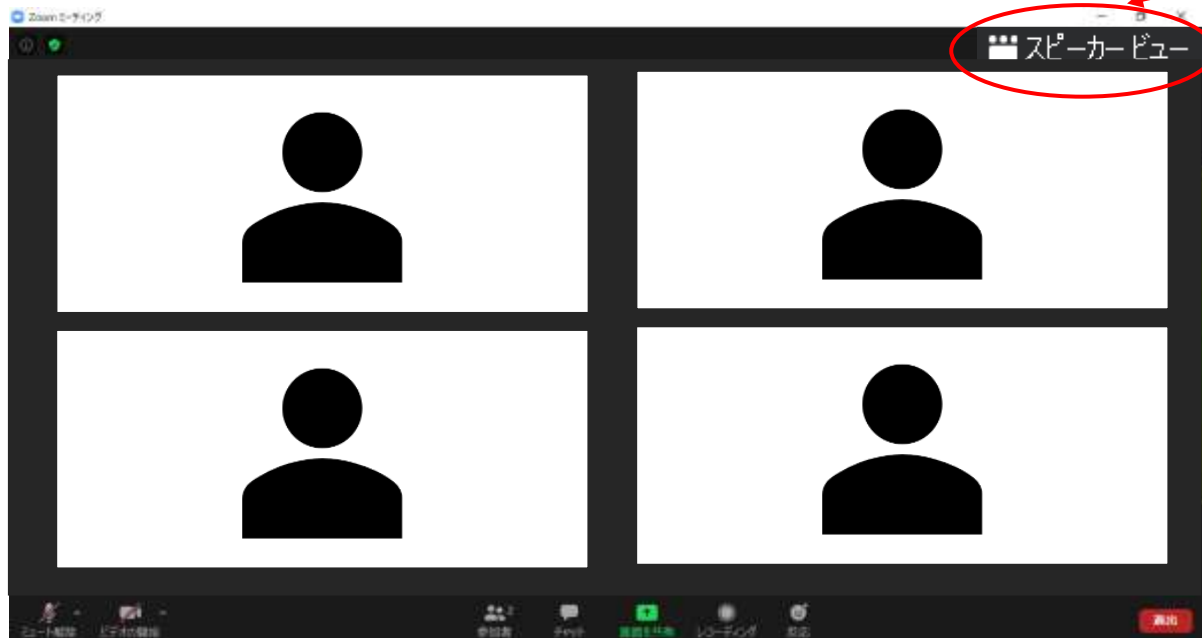


画面表示設定は以下どちらの設定でも問題ありません。

- ①ギャラリービュー：参加者全員を均等に表示
- ②スピーカービュー：話している人を大きく表示

このボタンをクリックすると、画面表示の切り替えができます。

①ギャラリービューの場合



②スピーカービューの場合



- ◆理事長講演：25分（質疑応答含む）
- ◆特別講演：30分（質疑応答含む）
- ◆教育講演：20分（質疑応答含む）
- ◆受賞講演：各15分（質疑応答含む）
- ◆シンポジウム：各20分（質疑応答含む）
- ◆一般演題：1演題/発表7分、質疑応答2分（合計9分）
- ◆ランチオンセミナー：50分（質疑応答含む）
- ◆イブニング・スイーツセミナー：40分（質疑応答含む）
- ◆スポンサード教育セミナー：40分（質疑応答含む）

《座長の先生》

「マイクON」、「ビデオON」となっていることをご確認ください。

《演者の先生》

「マイクOFF」、「ビデオOFF」となっていることをご確認ください。



1. 開始直前にオペレーターが座長へお声がけいたしますので、
時間になりましたら座長はセッションを開始してください。
2. 座長による開始の挨拶・演者のご紹介等が終わられた後、
演者の講演に移る際は座長より演者へ、
「●●先生、よろしくお願いいたします。」などお声がけください。
3. 座長は以降発言があるまでは「マイクOFF」にしてください。
※ビデオはセッション終了まで「ON」のままにしてください。



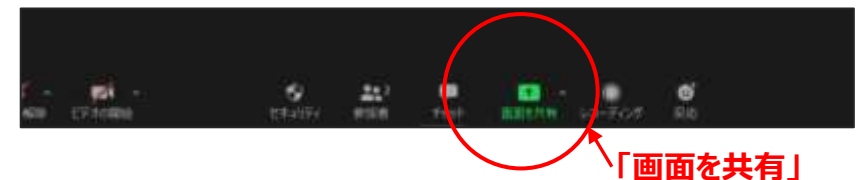
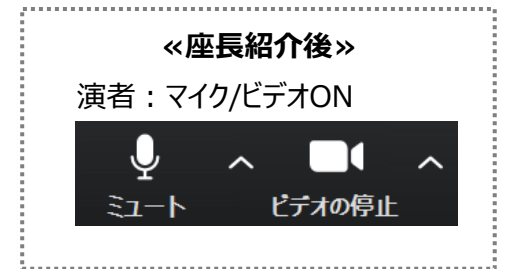
1. 座長の紹介後、演者は
「マイクON」、「ビデオON」にしてください。

2. 演者より一言ご挨拶いただき（氏名・ご所属など）、
画面下に表示される「**画面を共有**」をクリックして、
発表を始めてください。

※発表スライドは事前に立ち上げておいてください。

3. 発表中は必ず「マイクON」、「ビデオON」にしてください。

※ビデオはONとなっておりますが、参加者の視聴画面上には
発表データのみ表示され、登壇者の顔は映りません。



1. 発表終了後、質疑応答に移ってください。

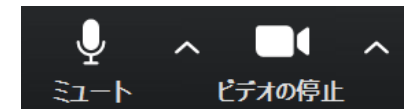
座長はチャットに入力された質問を代読し、
演者より口頭でご回答ください。

2. 質疑応答が終了しましたら、「**画面を共有**」を**停止**して、演者は
「マイクOFF」、「ビデオOFF」にしてください。

座長はそのまま、次の演者を紹介、以降、②～④の手順を
繰り返してください。

「質疑応答時」

座長・演者：マイクON / ビデオON



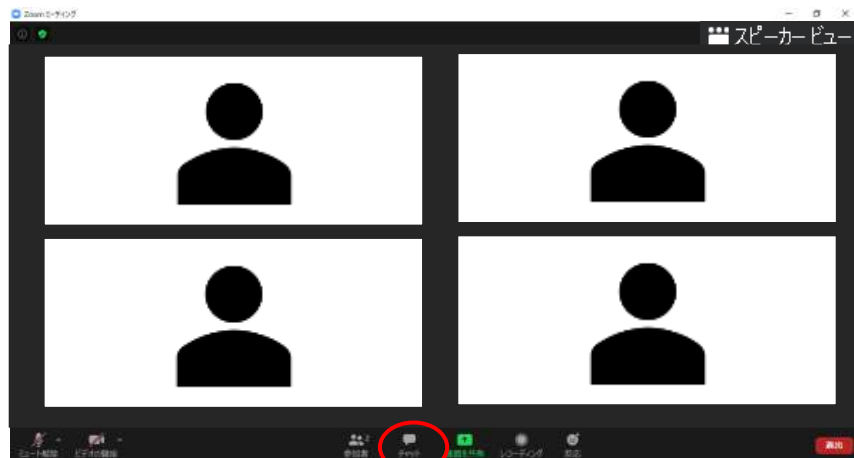
「質疑応答終了後」

発表を終えた演者：マイク/ビデオOFF

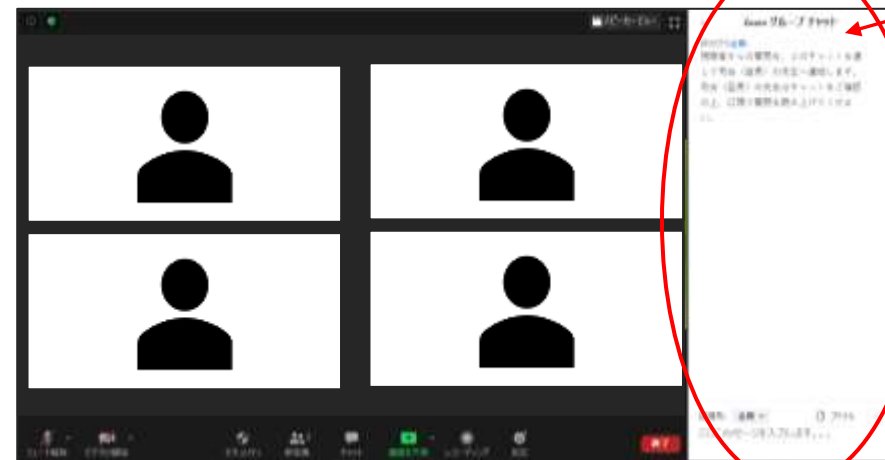


《質疑応答 手順》

1. 視聴者は、ライブ視聴画面横のQ&Aフォームより質問を入力、送信します。
2. 視聴者の質問は随時、座長・演者の画面に「チャット」で表示されます。
3. 座長はチャットに入力された質問を代読し、演者より口頭でご回答ください。

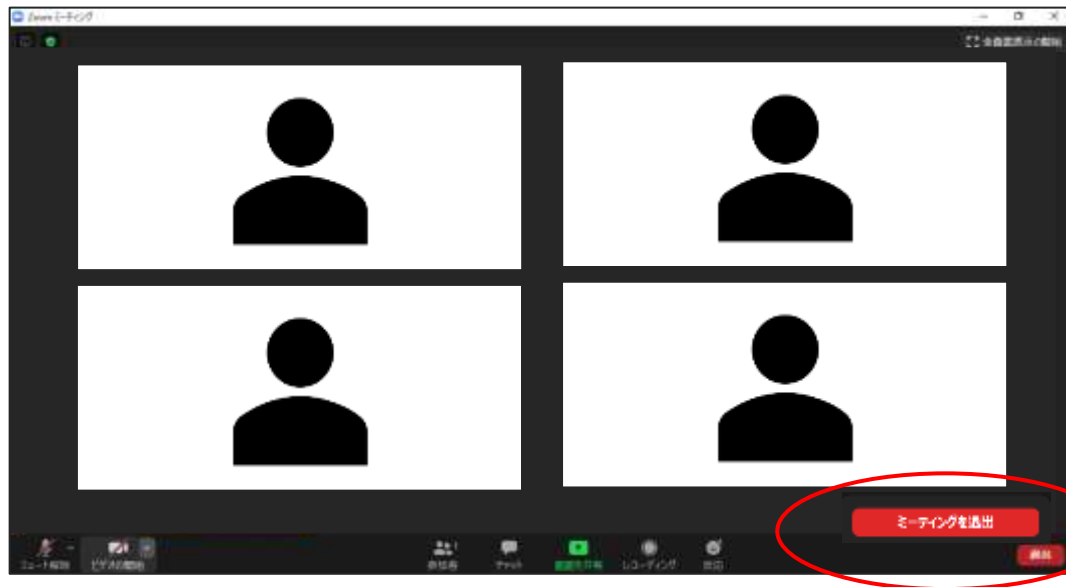


「チャット」ボタンをクリック



チャット上に視聴者からの質問が入ります。

全ての発表終了後、**座長**は締めのご挨拶等をいただき、セッションを終了してください。
座長の合図でセッションが終了しましたら、
画面右下の「退出」ボタンより「ミーティングを退出」をクリックいただき、退出してください。



「ミーティングを退出」をクリックして退出ください

