

座長へのご案内

ご担当セッションの開始15分前までに、会場右手前方の次座長席でお待ちください。

□演者へのご案内

1. 発表時間

セッション	発表時間
Plenary Lecture	45分
Meet the Professor	40分
Symposium	個別に連絡しております
Regional Symposium	個別に連絡しております
YIA Presentation	発表7分、質疑応答5分
Nurse Workshop	個別に連絡しております
Late-Breaking Session	発表7分 質疑応答3分
KO Rounds	発表3分 コメント2分
Oral Session	発表7分 質疑応答3分
特別シンポジウム	個別に連絡しております
教育講演	発表30分（オンデマンド配信のみ）
学会賞・学術賞 表彰式・受賞講演	個別に連絡しております
DEA表彰式・受賞講演	個別に連絡しております
研究奨励賞受賞講演	個別に連絡しております
研究助成受賞講演	個別に連絡しております

2. 待機について

次演者は、前演者が登壇されたら、会場左手前方の次演者席で待機してください。

3. 発表データ作成時の注意点

発表はすべてPCをお願いいたします。画面の比率は16：9です。

なお、学術総会が会場で使用するPCは、WindowsのPowerPoint2021です。

OS	作成ソフト	データ預かり	PC持ち込み
Windows	PowerPoint2016以降	○	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh	PowerPoint2016以降	○	○
	上記以外のソフト	×	○

【Windows】

- 1) データ預かりの場合は、USBフラッシュメモリのみの対応とさせていただきます。CD-R、CD-RW、DVD-R、MOの対応はございません。
- 2) 発表データはUSBフラッシュメモリに保存した後、別のPCにコピーして正常に再生されることをご確認ください。

- 3) USBフラッシュメモリのウイルスチェックを事前に行ってください。
- 4) フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントで作成してください。
日本語……MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語……Arial、Century
- 5) 音声や動画は使用可能です。音声・動画をご利用の場合は、必ず動画データの再生をPC受付でご確認ください。
- 6) セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。

【Macintosh】

- 1) 学会側が会場に準備するPCは、WindowsのPowerPoint2021です。試写の際に文字ずれや動作等を十分にご確認ください。
- 2) データはMicrosoft PowerPointで作成してください。
- 3) データ預かりの場合は、USBフラッシュメモリのみの対応とさせていただきます。CD-R、CD-RW、DVD-R、MOの対応はございません。
- 4) 発表データはUSBフラッシュメモリに保存した後、別のPC にコピーして正常に再生されることをご確認ください。
- 5) USBフラッシュメモリのウイルスチェックを事前に行ってください。
- 6) フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントで作成してください。
日本語……MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語……Arial、Century
- 7) 音声や動画は使用可能です。音声・動画をご利用の場合は、必ず動画データの再生をPC受付でご確認ください。
- 8) セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。

4. PC持ち込みの場合の注意

WindowsおよびMacintoshノートPCをお持ちの方は下記の点にご注意ください。

- 1) コンセント用電源アダプターを必ずご持参ください。
- 2) PCセンターではHDMIのケーブルをご用意いたします。
一部のノートPCでは本体付属（別売り）のコネクターが必要な場合がありますので、その際は必ずお持ちください。事務局での貸し出しは行っておりません。必ずご自身でお持ちください。
- 3) 学会側が準備したプロジェクターに接続できない場合に備え、当日はWindows版またはMacintosh版Microsoft PowerPointで作成したバックアップデータをご持参ください。
- 4) 外部ディスプレイに出力可能であるか、特に動画が多用された大容量データの場合、必ず事前に確認してください。
- 5) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintoshの場合はホットコーナーも）はあらかじめ解除しておいてください。
- 6) セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。

5. PC受付

ご発表の1時間前まで（朝の発表者は発表の30分前まで）に必ずPC受付でデータの提出、および試写を行ってください。6月4日（木）以降の発表は前日でも受付可能です。

※6月3日（水）の午後より、6月4日（木）以降にご発表される演者の受付も可能です。

※早朝のセッション演者は前日の受付を推奨いたします。

設置場所：本館1F Room H

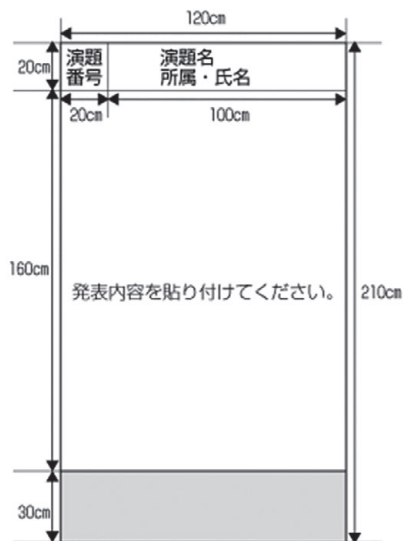
PC受付時間

日 程		受付時間
2日目	6月3日(水)	7:30~15:30
3日目	6月4日(木)	7:30~15:30
4日目	6月5日(金)	7:30~12:30
5日目	6月6日(土)	7:30~13:00

- 1) PC受付で試写された後、オペレーターがデータをお預かりいたします。メディア本体はその場で返却いたしますが、発表時の不測の事態に備えて、発表データが入ったメディアは発表会場へご持参いただくことをお勧めいたします。
- 2) お預かりしたデータは、学会終了後に事務局立会いのもと、オペレーターが一括消去いたします。
- 3) PCをお持込みされる場合は、PC受付で受付後、演者ご自身でPCを口演会場内のオペレーター卓(会場内左手前方)へお持ちください。お預かりしたPCはセッション終了後、オペレーター卓でご返却いたします。

ポスター演者へのご案内

ポスターは各自が作成し、事前に貼りつけてください。
 貼りつけ用の押しピンは、事務局で準備いたします。
 演者の方は、パネルに備えつけのリボンを胸につけてください。



1. ポスターパネルサイズ

演題名、所属、氏名：縦20cm×横100cm 本文：縦160cm×横120cm
 演題番号：事務局で準備します
 ※演題名・所属・氏名は、各自でご用意ください。

2. 発表時間

セッション開始時刻の10分前までに演者用リボンをつけ、ご自身の発表パネル前で待機してください。フリーディスカッション形式となりますので、時間になったら参加者と自由にディスカッションを行ってください。

3. ポスター発表スケジュール

ポスターはセッションごとに貼り替えとなります。
 各自の発表が終了しても、ポスター撤去時間までは撤去しないでください。

なお、撤去時間が過ぎても残されているポスターは、事務局で処分させていただきます。

<ポスター受付>

設置場所：本館 1F イベントホール、さくら、アネックスホール

<ポスター貼付・発表・撤去時間>

	貼付	発表	撤去
Poster 1	6月3日(水) 8:20~8:50	6月3日(水) 9:00~9:40	6月3日(水) 17:20~17:50
Poster 2		6月3日(水) 16:40~17:20	
Poster 3	6月4日(木) 8:20~8:50	6月4日(木) 9:00~9:40	6月4日(木) 17:20~17:50
Poster 4		6月4日(木) 16:40~17:20	
Poster 5	6月5日(金) 8:20~8:50	6月5日(金) 9:00~9:40	6月5日(金) 10:30~11:00

6月3日(水) および6月4日(木) の16:40からのセッションに「Wine & Cheese」を実施いたします。ドリンクを片手にフランクな雰囲気の中、ディスカッションをお楽しみください。

利益相反

日本内分泌学会では、口演またはポスター発表をされる筆頭演者、ならびに共同演者は利益相反の申告が必要です。日本内分泌学会の利益相反の開示に関する詳細は、学会ホームページにてご確認ください。「開示スライド例」をダウンロードまたは同様式を作成し、スライドの1枚目またはポスターの最後にご提示くださいますようお願いいたします。

日本内分泌学会 利益相反 (COI) について

http://www.j-endo.jp/modules/about/index.php?content_id=8

Oral presentation slide (Form 1-A): When there is no financial relationship to be disclosed (within the previous 3 years)

COI Disclosure
All authors Name :
(© Corresponding author)

There is no commercial entities or for-profit organizations that has an interest regarding the subject or materials discussed in the presentation.

Poster presentation slide (Form 1-B): When there is no financial relationship to be disclosed (within the previous 3 years)

COI Disclosure
All authors Name :
(© Corresponding author)

There is no commercial entities or for-profit organizations that has an interest regarding the subject or materials discussed in the presentation.

Oral presentation slide (Form 1-A): When there is financial relationship to be disclosed (within the previous 3 years)

COI Disclosure
All authors Name :
(© Corresponding author)

As commercial entities or for-profit organizations that has an interest regarding the subject or materials discussed in the presentation.

1. Employment/Leadership position/Advisory role : Names of commercial entities or for-profit organizations
2. Stock ownership or options : Same as above
3. Patent royalties/licensing : Same as above
4. Honoraria (e.g. lecture fees) : Same as above
5. Fees for promotional materials (e.g. manuscript fee) : Same as above
6. Research funding (clinical trial, contract and collaborative researches) : Same as above
7. Scholarship donation : Same as above
8. Donated fund laboratory : Same as above
9. Others (e.g. trips, travel, or gifts, which are not related to research) : Same as above

Poster presentation slide (Form 1-B): When there is financial relationship to be disclosed (within the previous 3 years)

COI Disclosure
All authors Name :
(© Corresponding author)

As commercial entities or for-profit organizations that has an interest regarding the subject or materials discussed in the presentation.

1. Employment/Leadership position/Advisory role : Names of commercial entities or for-profit organizations
2. Stock ownership or options : Same as above
3. Patent royalties/licensing : Same as above
4. Honoraria (e.g. lecture fees) : Same as above
5. Fees for promotional materials (e.g. manuscript fee) : Same as above
6. Research funding (clinical trial, contract and collaborative researches) : Same as above
7. Scholarship donation : Same as above
8. Donated fund laboratory : Same as above
9. Others (e.g. trips, travel, or gifts, which are not related to research) : Same as above

口演発表時の例

ポスター発表時の例

※6月6日（土）発表の場合は日本語のCOIスライドを掲示ください。

日本内分泌学会 COI開示例
平成29年4月1日より改訂

改訂後	改訂前
<p>発表者のすべて 発表代表者に◎印</p> <p><small>＊演題発表内容に関連して、発表者全員が 過去3年間に於いてCOI状態にある企業名を 項目ごとに基準額以上であれば、必ずで申告開示</small></p>	<p>筆頭発表者</p>

下記のスライド例にてCOI開示（様式1-A）
学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態（過去3年間）がない時

COI 開示

発表者名： 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎（◎代表者）

演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

下記のスライド例にてCOI開示（様式1-A）
学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態（過去3年間）がある時

COI 開示

発表者名： 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎（◎代表者）

演題発表内容に関連し、筆頭および共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

- ①役員・顧問：
- ②株主等・特許：
- ③特許使用料：
- ④講演料：
- ⑤謝金料：
- ⑥講師・塾生研究・共同研究費：
- ⑦奨学金寄付金：
- ⑧寄付講座所属：
- ⑨贈答品などの贈呈：

〔記載例〕
発表者全員、過去3年間に一括して
講演料： 平安製薬、横文製薬
謝金料： 平安製薬
奨学金寄付金： 徳昌製薬、富町製薬

↑ 開示すべき内容が過去3年間に於ける項目のみ記載