

● 座長・演者へのご案内

■ プレナリーセッション

一般演題の口頭発表ならびにポスター発表に登録された中から事前に優秀な演題を選定し、それぞれプレナリーセッションとして開催いたします。プレナリーセッションでは、これらの優秀演題の中からさらに最優秀演題を選定し、表彰式・懇親会で表彰します。

	日 時	会 場	演題番号
プレナリーセッション (口演)	9月4日(金) 13:20～14:50	第2会場 3F 大会議室 A1	O-SP-1～O-SP-6
プレナリーセッション (ポスター)	9月4日(金) 10:30～11:30	ポスター会場 1F 展示ホール	P-SP-1～P-SP-7

■ 利益相反についてのご案内

公益社団法人日本人間ドック・予防医療学会利益相反(COI)に関する指針および施行細則に従い、発表の際に利益相反を開示することが必要となっております。利益相反をご理解の上、発表していただくようお願いいたします。

対 象

第67回日本人間ドック・予防医療学会学術大会の主要プログラム・一般演題・大会企画・共催セミナーでのすべての発表者（共同発表者は除く）が対象です。2025年1月1日から2025年12月31日までの分について、開示してください。

開示方法

口頭発表者はタイトルスライドの下段に、ポスター発表者はポスターの最後の部分に利益相反の有無、および利益相反がある場合には企業名を提示してください。

スライド、ポスターでの表示例は以下を参照して作成願います。

【筆頭および共同発表者の利益相反のチェック項目】

報告事項等	金額等	該当の有無	当する場合：企業名等
業 務	—	有・無	
顧問等	100万円以上	有・無	
株式・持分	100万円以上の利益	有・無	
演題関連企業	全株式の5%以上	有・無	
講演料など	50万円以上	有・無	
原稿料	50万円以上	有・無	
研究助成金寄付等	200万円以上	有・無	
委受託研究	200万円以上	有・無	
専門的助言・証言	100万円以上	有・無	
研究資金提供者	—	有・無	

表記方法

様式1-A：学術大会発表時、申告すべきCOI状態がない時

演題タイトル 筆頭発表者名：〇〇 〇〇 共同発表者名：〇〇 〇〇、〇〇 〇〇 〇〇 〇〇、〇〇 〇〇 演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、 開示すべきCOI関係にある企業などはありません。
--

様式1-B：学術大会発表時、申告すべきCOI状態がある時
 (演題発表時にCOIに関する発言の必要はありません)

演題タイトル 筆頭発表者名：〇〇 〇〇 共同発表者名：〇〇 〇〇、〇〇 〇〇 〇〇 〇〇、〇〇 〇〇 演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、 開示すべきCOI関係にある企業などとして <table border="0"> <tr> <td>①顧問：</td> <td>なし</td> <td>⑥受託研究・共同研究：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>②株保有・利益：</td> <td>なし</td> <td>⑦奨学寄附金：</td> <td>〇〇製薬</td> </tr> <tr> <td>③特許権使用料：</td> <td>なし</td> <td>⑧寄付講座所属：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>④講演料：</td> <td>〇〇製薬</td> <td>⑨贈答品などの報酬：</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>⑤原稿料：</td> <td>●●製薬</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	①顧問：	なし	⑥受託研究・共同研究：	なし	②株保有・利益：	なし	⑦奨学寄附金：	〇〇製薬	③特許権使用料：	なし	⑧寄付講座所属：	なし	④講演料：	〇〇製薬	⑨贈答品などの報酬：	なし	⑤原稿料：	●●製薬		
①顧問：	なし	⑥受託研究・共同研究：	なし																	
②株保有・利益：	なし	⑦奨学寄附金：	〇〇製薬																	
③特許権使用料：	なし	⑧寄付講座所属：	なし																	
④講演料：	〇〇製薬	⑨贈答品などの報酬：	なし																	
⑤原稿料：	●●製薬																			

■ 座長へのご案内

一般演題口頭発表の座長の先生方へ

1. 座長の先生は、セッションの開始15分前までに各会場内「次座長席」にご着席ください。
2. 会場進行責任者よりお知らせしますが、時間になりましたらセッションを開始してください。
3. 口頭発表は1演題10分（発表6分、討論4分）で進行してください。プレナリーセッションは1演題15分（発表10分、討論5分）で進行してください。
4. 発表時間を計時します。演台および座長席では、発表時間は青ランプ、発表終了時刻に黄ランプ、討論終了時刻に赤ランプがそれぞれ点灯します。

一般演題ポスター発表の座長の先生へ

1. 座長の先生は、セッションの開始15分前までにポスター会場内のポスター受付にて指示棒、ストップウォッチ、リボンを受け取りの上、担当セッションのポスター前で待機してください。
2. ポスターは1演題6分（発表4分、質疑応答2分）、プレナリーセッションは1演題8分（発表5分、質疑応答3分）で進行してください。計時は行いませので、時間管理は座長の先生にお任せします。

■ 口演（主要プログラム・一般演題口頭発表）の演者の方へ

1. 発表データ受付について

発表データを事前にクラウド上でご登録いただける『発表データ事前受付システム』をご用意いたします。

システム上で発表データをご登録いただくとPCデータ受付でデータをご登録いただく必要はございません。ご登録いただいた発表データは、PCデータ受付前の発表チェックデスク（セルフチェック）にて、最終確認をお願いします。対象者には8月中旬に個別にメールにてご案内いたします。

◎発表データ事前受付システム 対象会場

第1～11会場（ランチョンセミナー、スポンサードセミナーを除く）

※ランチョンセミナー、スポンサードセミナーの演者、発表データ事前受付システムを利用されない演者は、ご発表いただく30分前までに必ずPCデータ受付へ発表データもしくはPC本体をお持ちください。試写およびデータの受付を行います。

◎発表データ事前受付システム 注意事項

セッション開始1時間前まで登録が可能です。以降の登録は受付にお越しください。

セッション開始1時間前を過ぎてのデータ修正・差し替えは直接PCデータ受付にお越しください。

◎PCデータ受付

受付場所：熊本城ホール 3F 会議室B1

受付時間：9月4日（金） 8:00～16:30

9月5日（土） 7:45～16:00

◎発表データ作成要領

1) 当日に会場に設置される機材

《OS》Windows11

《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint2024

2) 文字フォントは、OSに設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS明朝・MSP明朝

《英語》A rial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・
Courier New・Georgia・Times New Roman

3) 解像度はFull HD（1920×1080）、画面の比率は16：9です。

4) 動画を使用される場合は、PC受付にて申告ください。また、Power Pointに貼り付けている動画はmp4形式を推奨しております。Power Pointデータとともに動画ファイルも必ずご持参ください。

※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

5) 音声を利用される場合は、前もってPC受付にて申告ください。

- 6) データは学術集会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。
発表データのメディアは、その場で返却いたします。
お持ち込みのパソコンについては、ご自身にて発表会場内のオペレーター席（演題横）に運搬をお願いいたします。
- 7) Macintoshをご使用の場合は、ご自身のPCをお持ち込みください（HDMI 接続用の変換コネクタおよび電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。）



※PCをご持参される方

- ・ バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
 - ・ ご自身のPCの外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続はHDMIです。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
 - ・ 万一のトラブルに備え、ご自身のPCに保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
 - ・ 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。
2. 演者の先生は、発表セッション開始15分前までに、会場へ到着の上、前演者が登壇されたら最前列の「次演者席」にお着きください。
3. パソコン本体をお持ち込みの場合、発表20分前までに会場内のオペレーター席（演台横）で接続をお願いします。発表終了後のパソコンは、オペレーター席にて返却いたします。
4. 全会場PCによるプレゼンテーションのみ可能です。
5. 一般演題口頭発表は1演題10分（発表6分、討論4分）、プレナリーセッションは1演題15分（発表10分、討論5分）で行い、発表時間は青ランプ、発表終了時刻に黄ランプ、討論終了時刻に赤ランプが点灯いたします。それ以外の演題は各セッションの座長の指示に従ってください。
6. 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込みPCを演台に上げての発表もお控えください。
7. スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を考慮して作成してください。
8. 利益相反の開示
前述の「利益相反についてのご案内」を参照の上、発表スライド内に開示してください。
9. オンデマンド配信にあたり全ての演題を収録させていただいておりますので、ご了承をお願いします。

■ ポスター発表の演者の方へ

1. ポスター会場

熊本城ホール 1F 展示ホール

2. ポスター作成の基準

- ・ポスターボードの大きさは、横 90cm × 縦 210cm です。
- ・20cm × 20cm の演題番号は事務局にて準備いたします。

演題名、所属、演者名は、横 70cm、縦 20cm の大きさに各自ご用意ください。本文は横 90cm × 縦 190cm です。

3. ポスター掲示方法

各ポスターパネルに掲示用ピンと発表者用リボンを用意いたします。

貼り付け方法はピンのみといたします。

のりやセロハンテープを使用することはできません。

4. ポスター発表方法

ご自身の演題のセッション時間にポスター前にお集まりください。座長による進行で、一般演題ポスター発表は1演題6分（発表4分、質疑応答2分）、プレナリーセッションは1演題8分（発表5分、質疑応答3分）で発表、質疑応答を行います。座長の指示に従い時間厳守をお願いします。

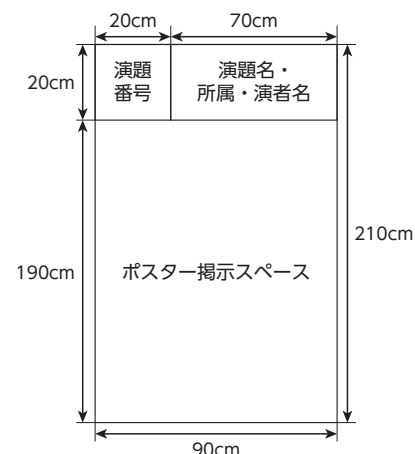
5. ポスター撤去方法 会場の利用時間制限の都合上、撤去時間を厳守ください。撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは事務局にて破棄処分いたしますのでご了承ください。

6. その他

ポスター印刷・掲示サービスをご利用いただくことも可能です（有料・申込期限有）。第67回学術大会Webサイトからお申込みください。

7. 貼付・掲示・発表／討論・撤去時間

ポスターの貼付・掲示・発表／討論・撤去の各時間は下記のとおりです。



ポスター発表	貼 付	発表日	発表時間	撤 去
PP（一般演題プレナリー）	9月4日（金） 8：00～10：00	9月4日（金）	10：30～11：30	9月5日（土） 15：00～15：45
P1 P2（一般演題）		9月4日（金）	15：00～17：00	
P3 P4（一般演題）		9月5日（土）	9：00～11：00	
K-P（健診協会企画プレナリー）		9月4日（金）	10：45～11：45	
K-1（健診協会企画）		9月4日（金）	15：00～16：00	
K-2（健診協会企画）		9月5日（土）	10：30～11：30	

※貼付時間に間に合わない場合、ご自身の発表前までに貼り付けてください。

※撤去時間前に外すことも可能です。

8. 利益相反の開示

前述の「利益相反についてのご案内」を参照の上、ポスター内に開示してください。

■ 一般演題を発表されない場合の対応

発表および専門医・認定医単位付与について

1. 事前に取り下げ連絡があった場合	抄録から削除し、来年同じ演題で発表可。学会誌12月号の取り下げ一覧に掲載。単位付与なし。
2. 抄録印刷後に取り下げ連絡があった場合	抄録には掲載されるが、来年同じ演題で発表可。学会誌12月号の取り下げ一覧に掲載。単位付与なし。
3. 発表者が変更になる場合	単位は発表者でなく筆頭者に付与。
4. 連絡なく、当日欠席の場合	演題発表の単位付与なし。翌年度の大会では、筆頭演者としての演題応募は同演題、別演題共に不可とする。