公益社団法人
日本人間ドック学会
JAPAN SOCIETY OF NINGEN DOCK

第62回日本人間ドック学会学術大会

講演データ作成
作成マニュアル(PowerPoint音声収録)

データ作成の準備

登録出来るファイル形式は以下です。

(1)動画ファイル

登録形式：mp4

※**動画・アニメーションの使用がある場合は、必ずmp4形式で登録してください。**

(2)PowerPointファイル

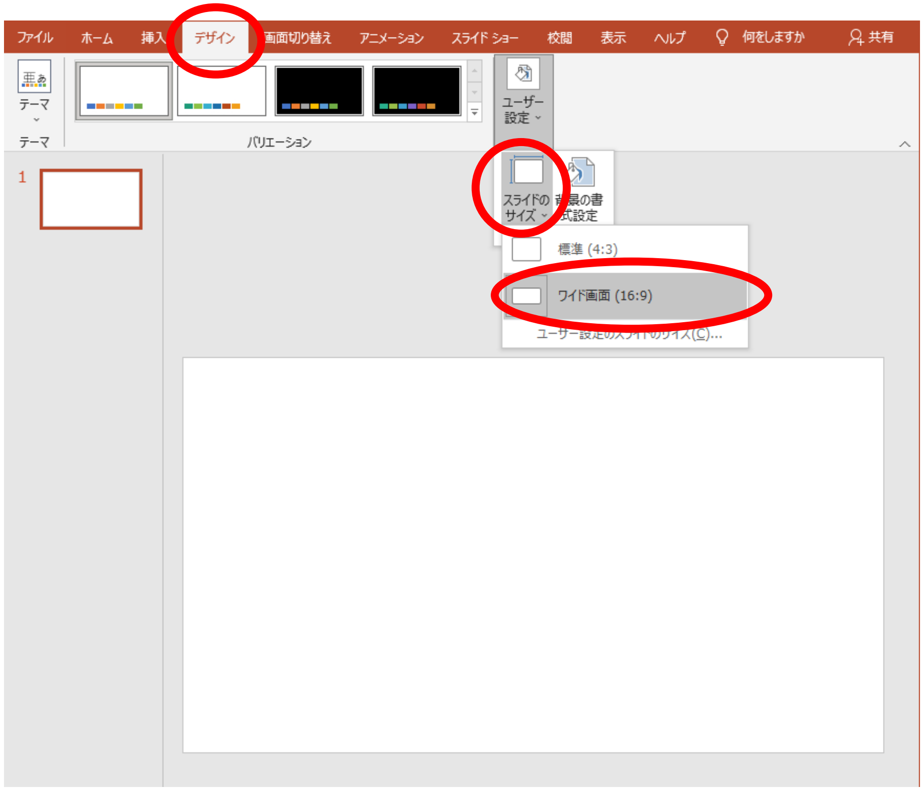
登録形式：pptx

※PowerPointのバージョンなどにより、
フォントの置き換わり、改行ズレなどが発生する場合がありますので、登録システムのプレビューにて必ずデータをご確認ください。

データ作成の準備

スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「16:9」を推奨致します。



データ作成の準備

アニメーションについて

PowerPointの画面切り替え効果・アニメーション効果を使用する場合は、mp4形式にて登録してください。

利益相反開示について

公益社団法人日本人間ドック学会利益相反（COI）に関する指針、施行規則」に従い、発表の際に利益相反を開示することが必要になっております。利益相反をご理解の上、発表をしていただくようお願い致します。

※詳細は下記URLよりご参照ください。

https://www.ningen-dock.jp/society/coi

データ作成の準備

利益相反開示について２(表記方法)

様式1-A：学術大会発表時、
　　　　申告すべきCOI 状態がない時

演題タイトル〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

筆頭発表者名：〇〇 〇〇
共同発表者名：〇〇 〇〇、〇〇 〇〇
　　　　　　　〇〇 〇〇、〇〇 〇〇
演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、
開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

※COIは演題タイトルページ（スライド）下段に
　ご記入ください
※演題発表時にCOIに関する発言の
　必要はございません

様式1-B：学術大会発表時、
　　　　申告すべきCOI 状態がある時

日本人間ドック学会
COI開示

筆頭発表者名：〇〇 〇〇
共同発表者名：〇〇 〇〇、〇〇 〇〇
　　　　　　　〇〇 〇〇、〇〇 〇〇
演題発表に関連し、筆頭および共同発表者は、
開示すべきCOI関係にある企業として、

①顧問：	なし	⑥受託研究・共同研究：	なし
②株保有・利益：	なし	⑦奨学寄附金：	〇〇製薬
③特許権使用料：	なし	⑧寄付講座所属：	なし
④講演料：	〇〇製薬	⑨贈答品などの報酬：	なし
⑤原稿料：	●●製薬		

録音について

※発表データ（音声付き）の作成時間はセッションより異なります。
別途ご連絡いたしますので、ご確認をお願いします。

機器の準備

PowerPointの記録機能を使用して、録音が出来ます。

お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。
録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

録音について

録音の開始（Windows10 Office2019）

1.「スライドショー」のタブをクリック
2.「スライドショーの記録」をクリック
3.「先頭から録音を開始」をクリック

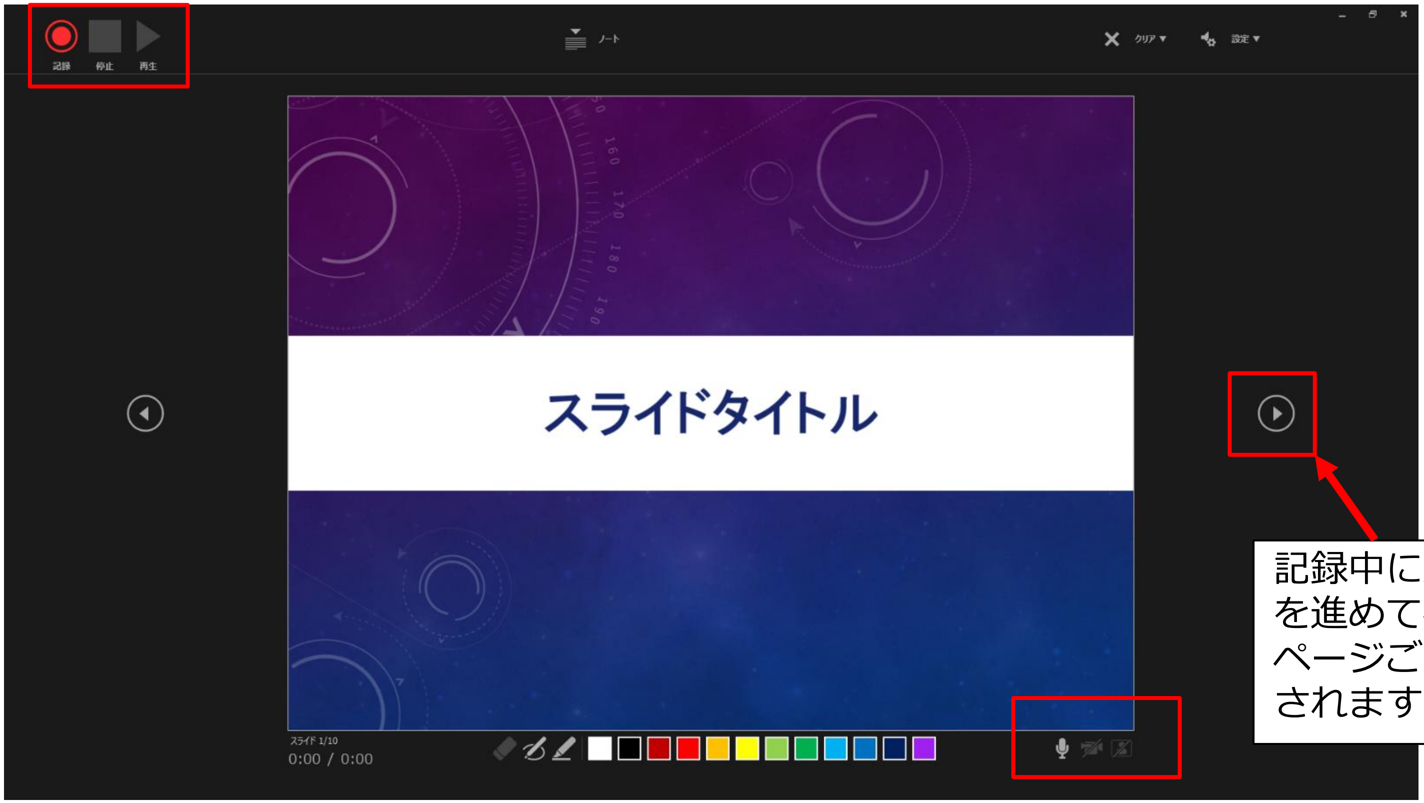
録音について

録音の開始（Windows10 Office2019）

画面左上の「記録」をクリックすると録音が開始されます。

【記録待機中】

【記録中】



記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の確認・修正（Windows10 Office2019）

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞
「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

録音について

録音の開始（Macintosh Office2019）

1.「スライドショー」のタブをクリック
2.「スライドショーの記録」をクリック
3.「先頭から録音を開始」をクリック

録音について

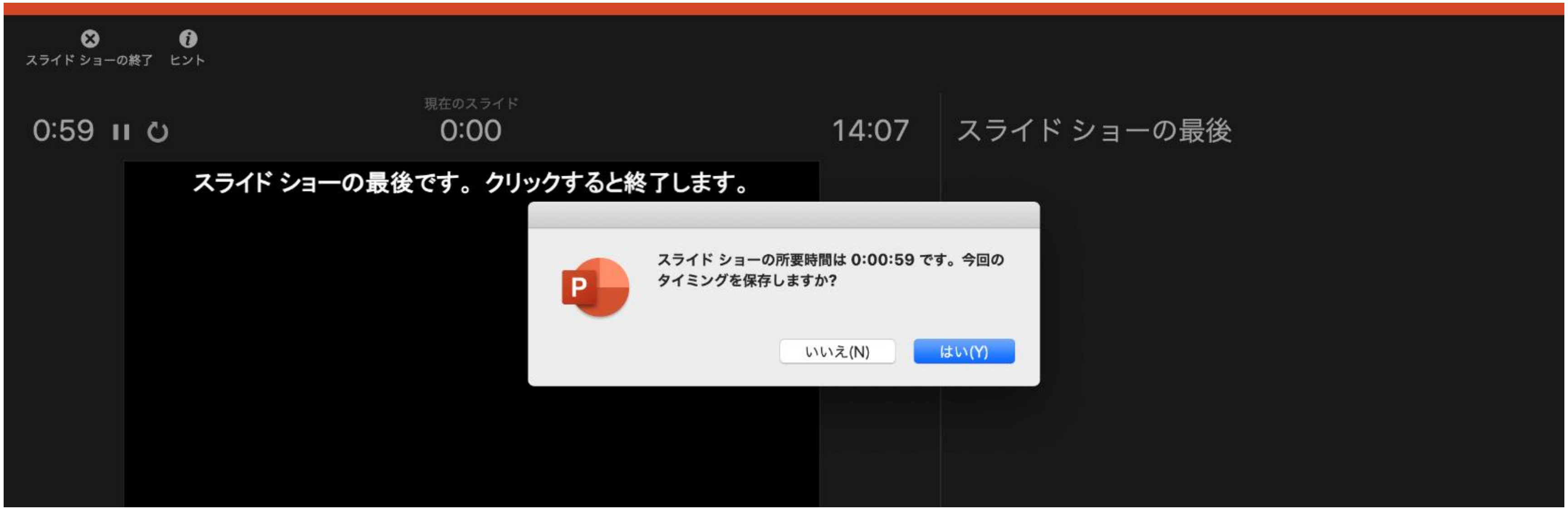
録音の開始（Macintosh Office2019）

記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の終了（Macintosh Office2019）

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



録音について

録音の確認・修正（Macintosh Office2019）

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」＞「スライドショーの記録」＞「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

動画ファイル(mp4)への変換方法

動画ファイルの作成

- 全ての作業が完了しましたら、[保存]をしてください。
- [ファイル]→[エクスポート]→[ビデオ作成]をクリックしてください。
- ファイル名は[演題番号.mp4]にて保存してください。