

演者・座長へのご案内

◆口演発表の演者の方へ

1. 学会企画、委員会企画の演者の方へ

- 1) すべて PC を用いた発表となります。発表者ご自身により、演台上にて操作をしていただきます。
- 2) セッション進行方法（発表時間、討論有無等）は座長指示または事務局からの案内をご確認ください。
- 3) スライドの枚数に制限はございません。ただし発表時間を厳守してください。
- 4) 発表データは USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。詳細は後述の【PC 発表用データ作成上のご案内】をご参照ください。
トラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- 5) データファイル名は【セッション名—氏名】（例：学会長講演—齊藤 晋）の順で付けてください。
- 6) スムーズな進行をするために「発表者ツール」の仕様はお控えください。
発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトしたものをお持ちください。
会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- 7) セッション開始の 60 分前までに PC 受付にてデータチェックをお願いします。
セッション開始の 15 分前までに会場前方の「次演者席」までお越しください。

2. 一般演題（口演）発表の演者の方へ

- 1) すべて PC を用いた発表となります。発表者ご自身により、演台上にて操作をしていただきます。
- 2) 発表時間は、発表 7 分、質疑 2 分、発表者交代 1 分（計 10 分）でお願いします。
- 3) スライドの枚数に制限はございません。ただし発表時間を厳守してください。
- 4) 発表データは USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。詳細は後述の【PC 発表用データ作成上のご案内】をご参照ください。
トラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- 5) データファイル名は【演題番号—氏名】の順で付けてください。
- 6) スムーズな進行をするために「発表者ツール」の仕様はお控えください。
発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトしたものをお持ちください。
会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- 7) セッション開始の 60 分前までに PC 受付にてデータチェックをお願いします。
セッション開始の 15 分前までに会場前方の「次演者席」までお越しください。

◆発表スライド作成上のお願い・PC 受付時間

＜PC 受付時間＞ 日時：10月11日（土） 8：00～17：00

10月12日（日） 8：00～14：30

1. 会場で使用する PC は下記のとおりです。
OS：Windows11
アプリケーション：Windows 版 Microsoft 365
2. フォントは OS 標準のみご使用ください。
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
英 語：Times New Roman・Arial・Century
上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
3. USB メモリに保存したデータは、データを作成した PC とは異なる PC でも動作確認を行ってください。
4. 投影縦横比（アスペクト比）は 16：9 です。4：3 でも投影は可能ですが、16：9 を推奨いたします。
5. 発表データの受付（PC 本体持ち込み含む）は各会場の PC 受付にて発表の 60 分前（早朝のセッションは 30 分前）までに必ずお済ませください。
場所：札幌コンベンションセンター 1F ホワイエ
6. 動画や音声を含む場合や Macintosh（MacOS）でデータを作成された場合は、必ず PC 本体をご持参ください。
7. データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。

※ PC を持参される方へのお願い

1. 動画や音声を含む場合や Macintosh を使用する場合は、ご自身の PC を持参の上発表してください。
2. トラブルに備え、発表データのバックアップを USB フラッシュメモリーに保存の上、ご持参ください。
3. PC 受付にて動作確認後、セッション開始 30 分前までにご自身で PC を発表会場内前方左手のオペレーター席までお持ちください。発表終了後、オペレーター席にて PC を返却いたします。
4. PC の機種や OS により出力設定方法が異なりますので、事前に把握したうえでお願いします。
5. 学会で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。この端子が本体に無い場合は変換するコネクタをご持参ください。
6. 画面ロック、スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定は解除してください。
発表中に動作が停止する場合がございます。
7. 電源アダプタを必ずご持参ください。
8. 発表者ツールはご使用できません。

◆ポスター発表の演者の方へ

- 1) ポスターパネル（高さ 210cm × 幅 90cm）と演題番号用紙、画鋏、発表者用リボンを学会にて用意いたします。
- 2) ポスターパネル左上に演題番号用紙（20cm × 20cm）を学会にて掲示いたしますので、その右側に演題名・発表者名及び所属を貼り付けてください。
- 3) 発表内容は「掲示スペース」内に掲示してください。
- 4) 発表時間になりましたら、座長の指示に従って開始してください。発表 7 分、質疑 2 分、発表者交代 1 分（計 10 分）をお願いします。発表者受付はございません。
- 5) ポスターの掲示、撤去、発表時間

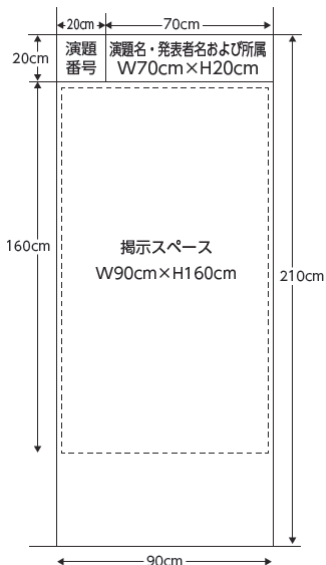
10 月 11 日（土）

掲示	9:00 ～ 11:00
発表	13:40 ～ 14:40/14:50 ～ 15:50/16:00 ～ 17:00
撤去	17:00 ～ 18:30

10 月 12 日（日）

掲示	8:30 ～ 9:30
発表	9:30 ～ 10:30/10:45 ～ 11:45
撤去	11:45 ～ 13:30

＊撤去時間を過ぎても残っているポスターは破棄いたします。



◆座長の方へ

1. 口演セッション

開始 15 分前までにセッション会場内前方右手の次座長席にご着席ください。

セッション時間は厳守してください。

2. ポスターセッション

ご担当セッション開始 15 分前までに、ポスター会場前の「ポスター座長受付」にお越しください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機いただき、所定の時刻より開始してください。