

総会または分科会の座長・講師・シンポジストの皆様は、別途事務局よりご案内いたします時間に、下記の「座長・講師受付」へお越しください。

受付場所：奈良県コンベンションセンター 1階 ロビー
なら100年会館 1階 エントランスホール

1. 総会・分科会の座長の方へ（※ポスターセッションの座長を除く）

ご担当セッション開始の15分前までに会場内の次座長席にご着席ください。

各セッションの進行は座長に一任いたします。限られた時間内で発表が円滑に進むよう、ご配慮ください。

2. 総会・分科会の講師・シンポジストの方へ

■発表データの受付と試写について

・ご自身の発表時間の30分前までに、下記のPC受付にて試写をお済ませください。

※ご発表セッション会場がある施設のPC受付にて受付を行ってください。

受付場所：奈良県コンベンションセンター 1階 ロビー

受付時間：1日目 11月4日（木）8：00～18：00

2日目 11月5日（金）7：30～12：00

受付場所：なら100年会館 1階 エントランスホール

受付時間：1日目 11月4日（木）8：00～16：00

2日目 11月5日（金）7：30～14：00

※ホテル日航奈良、JWマリオット・ホテル奈良は、セッション開始前に会場内で受付いたします。

ご発表当日に会場内のオペレーター席へお越しください。

・2日目午前中のセッションで発表される方は、1日目に受付されることをお勧めいたします。

■メディアの持ち込みについて

・メディアはUSBフラッシュメモリ、CD-R、DVD-Rでの持ち込みに限ります（CD-RW、DVD-RWは不可）。

・会場内に設置するPCはWindows 10、使用ソフトはPowerPoint 2013・2019となります。

・Macintoshで作成されたデータには対応出来ませんので、必ずご自身のPC（OS10以上）をお持ち込みください。

・動画使用の場合は必ずご自身のPCをお持ち込みください。

・音声の使用は原則出来ません。

・フォントは特殊なものではなく、下記の標準的なフォントをご使用ください。

（MS明朝、MSゴシック、Times、Times New Roman、Arial）

・発表スライドのサイズは16：9（ワイド画面）を推奨いたします。

・保存ファイル名には『分科会名』『氏名』を入力してください。

（例）看護_奈良花子

・メディアは最新のセキュリティーソフトで、ウイルスが感染していないことをご確認の上、お持ち込みください。

- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の発表者ツールは使用出来ません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・ご提出いただきました発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。

■PCの持ち込みについて

- ・PC本体を持ち込みする場合もPC受付にて試写用のモニターにてケーブルを接続し、モニターに正しく出力されているか確認してください。
- ・外部映像出力端子（ミニD-sub15ピン（3列）※画像参照、もしくはHDMI）付きのPCをご用意ください。



ミニD-sub15ピン（3列）

※特にMacintosh、ULTRAbook等は、モニター出力の変換コネクタが必要となります。忘れずに持参してください。

- ・起動時にパスワード等を設定している場合は、予め解除してください。
- ・スクリーンセーバー、省電力を設定している場合は、予め解除してください。Macintoshの場合は、ホットコーナーも解除してください。
- ・PCのバッテリー切れ防止のため、ACアダプターを必ずお持ちください。
- ・PCが不調な場合に備えて、必ずバックアップデータをUSBフラッシュメモリ、CD-R、DVD-Rのいずれかをご用意ください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の発表者ツールは使用出来ません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・発表の15分前までに会場内のオペレーター席までお越しの上、オペレーターにPCをお渡しください。発表終了後、オペレーター席にてPCを返却いたします。

3. 一般演題質疑応答の座長の方へ

- ・本学会での一般演題はすべてポスター方式での発表となります。発表は、事前提出データによるオンライン発表形式（オンデマンド配信）となり、会場では紙ポスターの掲示と質疑応答のみを行います。
※質疑応答に関する詳細は、P.25をご参照ください。
- ・ご担当セッション開始の30分前までに座長受付をお済ませいただき、15分前には担当セッションのポスター前にお越しください。

座長受付：奈良県コンベンションセンター 1階 ロビー
なら100年会館 1階 エントランスホール

- ・受付時に「優秀演題推薦書」と「座長リボン」をお渡しいたしますので、リボンはわかりやすいところに着用してください。
- ・質疑応答時間は1演題あたり5分です。開始・進行は座長に一任しますが、時間内に終了するようにお願いいたします。

1. 発表について

- ・本学会では、一般演題はすべてポスター方式での発表となります。
- ・ポスター発表は、ポスターデータを事前にご提出いただくオンライン発表形式（オンデマンド配信）です。ポスターデータは、①音声入りスライドデータ[発表動画mp4（5分）]、②スライドデータ[静止画JPEG]、もしくは①と②の両方、を事前にご提出いただきます。
- ・オンラインポスター発表（オンデマンド配信）の視聴は、本学会の電子抄録アプリ、WEB抄録をご利用ください。視聴にあたっては、スマートフォン、PC、タブレット等ご自身の端末をご利用ください。
- ・会場では、紙ポスターを閲覧用として掲示していただき、指定の日時に質疑応答のみを行います。会場では発表および発表視聴端末のご用意はございませんので予めご了承ください。
- ・質疑応答当日に受付は行いませんので、ご自身の質疑応答開始20分前までにご自身のポスター前までお越しください。
- ・質疑応答は1演題あたり5分です。座長の進行に従って、参加者との討論を行ってください。
- ・質疑応答の日時は下記の通りです。

日付	時間（質疑応答）	セッション
11月4日（木）	14：00～17：00	看護・看護教育分科会 臨床検査分科会 栄養分科会 リハビリテーション分科会 地域医療・連携・福祉分科会
11月5日（金）	8：30～11：30	看護・看護教育分科会 臨床医学分科会 薬剤分科会 放射線分科会 臨床工学分科会 経営・管理分科会

2. 閲覧用紙ポスター掲示・撤去について

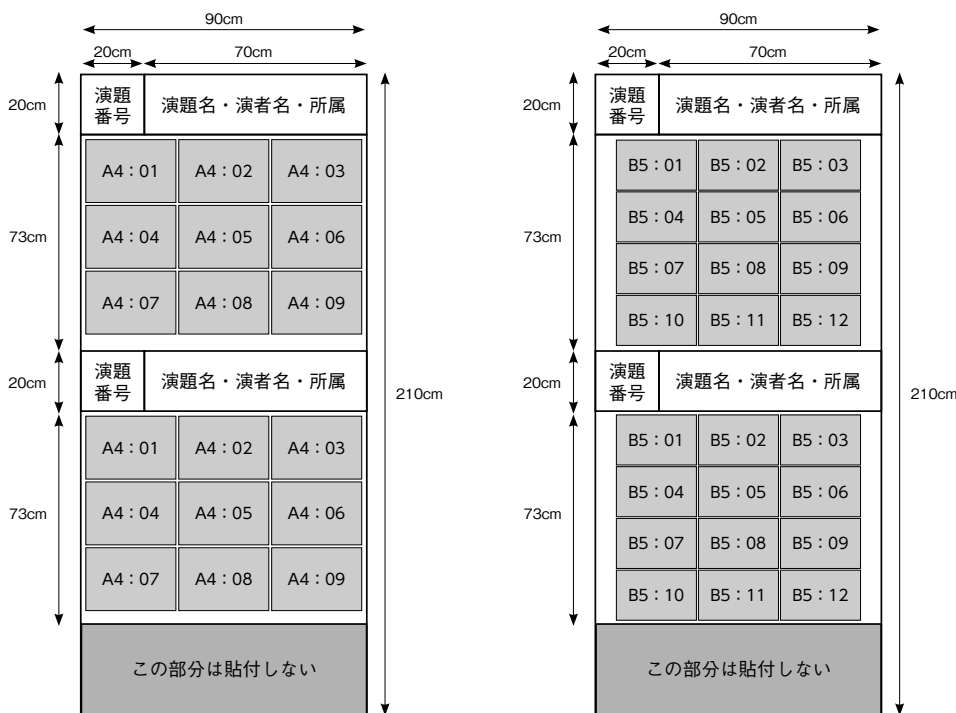
- ・演題ごとにパネルをご用意いたします。あらかじめ指定された時間内に、指定された演題番号のパネルにご自身で紙ポスターの掲示を行ってください（パネルの詳細については、P.26をご覧ください）。
- ・本学会は**発表日にかかわらず全ポスターを2日間掲示する形式**といたしますので、参加スケジュールが許す限りご協力ください。
- ・掲示・撤去は、指定時間内に各自の責任にてお願いいたします。また、撤去時間以降に残っているポスター等は、事務局にて処分いたしますので、予めご了承ください。

掲示日時：11月4日（木） 8：00～12：00

撤去日時：11月5日（金） 13：30～15：00

- ・上記以外の時間は自由に閲覧してください。

紙ポスター・パネルイメージ



- ・パネル左上の演題番号は、事務局でご用意いたします。演題名・演者名・所属はご自身でご用意いただき、演題番号の右側に掲示してください。
※本学会では演題番号を以下の通り割り振っております。

例： 看-001 (分科会名-通しNo)
 1-1-1-1 (日程-ブースNo-セッションNo-発表順)
 1日目 | セッション1 |
 ブース1 | 1番目

- ・紙ポスターはA4：9枚または、B5：12枚程度で作成をお願いいたします。パネルのサイズに準拠していただければ、長尺用紙での掲示も可能です。
- ・掲示用の画鋏は事務局で各ポスターパネルにご用意いたします。

3. 優秀演題の選考と表彰

- ・次の選考基準に基づき、演者発表者の中から優秀演題約40題を選考し、全国自治体病院協議会雑誌に、演題名、所属、および氏名を発表いたします。なお、発表に使用した原稿、図表、写真等について、後日、協議会事務局より提出をお願いさせていただく場合がございますので、ご協力をお願いいたします。
- ・優秀演題の中から最優秀者数名を次期学会の席上で表彰いたします。また、次期学会において演題を発表していただきます。

(優秀演題選考基準)

- ・病院あるいは地域医療に対する貢献度が高いと認められるもの
- ・創意工夫が認められるもの
- ・学問的に優れていると認められるもの
- ・口演（態度、発声、時間の使い方、ポスターなど）が優れているもの

4. 利益相反 (COI) の開示について

- ・ポスター発表の筆頭演者は、発表演題に関係する企業などとのCOI状態の開示が必要です。
- ・COI開示の様式例は下記の通りです。様式のテンプレートは、本学会ホームページからもダウンロードしていただけますので、利益相反の有無についてご用意の上、掲示用ポスターパネル上に開示してください。
- ・オンラインポスター発表時のスライドならびに口頭説明は不要です。
ただし、新型コロナウイルスの感染拡大により現地会場にお越しいただくことが困難な場合は、オンラインポスター発表スライド内にCOI状態の開示について記載ください。

例 1) 開示すべき事項がない場合のCOI開示例

<p>第59回全国自治体病院学会 利益相反の開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇〇〇</p>
<p>私は今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反はありません。</p>

例 2) 開示すべき事項がある場合のCOI開示例

<p>第59回全国自治体病院学会 利益相反の開示</p> <p>筆頭発表者名：〇〇〇〇</p> <p>私の今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反は以下のとおりです。</p> <table><tr><td>①顧問：</td><td>なし</td></tr><tr><td>②株式保有・利益：</td><td>なし</td></tr><tr><td>③特許権使用料：</td><td>なし</td></tr><tr><td>④講演料：</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑤原稿料：</td><td>なし</td></tr><tr><td>⑥研究費：</td><td>〇〇製薬</td></tr><tr><td>⑦奨学寄付金：</td><td>〇〇製薬</td></tr><tr><td>⑧寄付講座所属：</td><td>あり（〇〇製薬）</td></tr><tr><td>⑨贈答品など：</td><td>なし</td></tr></table>	①顧問：	なし	②株式保有・利益：	なし	③特許権使用料：	なし	④講演料：	なし	⑤原稿料：	なし	⑥研究費：	〇〇製薬	⑦奨学寄付金：	〇〇製薬	⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）	⑨贈答品など：	なし
①顧問：	なし																	
②株式保有・利益：	なし																	
③特許権使用料：	なし																	
④講演料：	なし																	
⑤原稿料：	なし																	
⑥研究費：	〇〇製薬																	
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬																	
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）																	
⑨贈答品など：	なし																	