

座長・講師へのご案内

総会または分科会の座長・講師・シンポジストの皆様は、別途事務局よりご案内いたします時間に、下記の総合受付「座長・講師受付」へお越しください。

受付場所：アスティとくしま 1階 エントランスホール
むらさきホール前 ロビー（ボストンホール）

1. 総会・分科会の座長の方へ（※デジタルポスターセッションの座長を除く）

ご担当セッション開始の15分前までに会場内の次座長席にご着席ください。

各セッションの進行は座長に一任いたします。限られた時間内で発表が円滑に進むよう、ご配慮ください。

2. 総会・分科会の講師・シンポジストの方へ

■発表データの受付と試写について

- ・ご自身の発表時間の30分前までに、下記のPC受付にて試写をお済ませください。

受付場所：アスティとくしま 2階 ロビー
むらさきホール ロビー

※ご発表セッション会場がある施設のPC受付にて受付を行ってください。

受付時間：1日目 10月24日（木）8：00～16：00
2日目 10月25日（金）7：30～12：00

- ・2日目午前中のセッションで発表される方は、1日目に受付されることをお勧めいたします。

■メディアの持ち込みについて

- ・メディアはUSBフラッシュメモリ、CD-R、DVD-Rでの持ち込みに限ります（CD-RW、DVD-RWは不可）。
- ・会場内に設置するPCはWindows 10、使用ソフトはPowerPoint 2010以降となります。
- ・Macintoshで作成されたデータには対応出来ませんので、必ずご自身のPC（OS10以上）をお持ち込みください。
- ・動画使用の場合は必ずご自身のPCをお持ち込みください。
- ・音声の使用は原則出来ません。
- ・フォントは特殊なものではなく、下記の標準的なフォントをご使用ください。
（MS明朝、MSゴシック、Times、Times New Roman、Arial）
- ・発表に使用するPCは全てXGA（1024×768）に統一されていますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- ・保存ファイル名には『分科会名』『氏名』を入力してください。
（例）看護_徳島花子
- ・メディアは最新のセキュリティーソフトで、ウイルスが感染していないことをご確認の上、お持ち込みください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の発表者ツールは使用出来ません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・ご提出いただきました発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。

座長・講師へのご案内

■PCの持ち込みについて

- ・PC本体を持ち込みする場合もPC受付にて試写用のモニターにてケーブルを接続し、モニターに正しく出力されているか確認してください。
- ・外部映像出力端子（ミニD-sub15ピン（3列）※画像参照、もしくはHDMI）付きのPCをご用意ください。



ミニD-sub15ピン（3列）

※特にMacintosh、ULTRAbook等は、モニター出力の変換コネクタが必要となります。忘れずに持参してください。

- ・起動時にパスワード等を設定している場合は、予め解除してください。
- ・スクリーンセーバー、省電力を設定している場合は、予め解除してください。Macintoshの場合は、ホットコーナーも解除してください。
- ・PCのバッテリー切れ防止のため、ACアダプターを必ずお持ちください。
- ・PCが不調な場合に備えて、必ずバックアップデータをUSBフラッシュメモリ、CD-R、DVD-Rのいずれかをご用意ください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の発表者ツールは使用出来ません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・発表の15分前までに会場内のオペレーター席までお越しの上、オペレーターにPCをお渡しください。発表終了後、オペレーター席にてPCを返却いたします。

3. デジタルポスターセッションの座長の方へ

- ・本学会での一般演題はすべてデジタルポスター方式での発表となります。
- ・ご担当セッション開始の30分前までに座長受付をお済ませいただき、15分前には担当セッションのポスター前にお越しください。

ポスター座長受付：アスティとくしま 1階 エントランスホール

- ・受付時に「優秀演題推薦書」と「座長リボン」をお渡しいたしますので、リボンはわかりやすいところに着用してください。
- ・発表時間は**発表5分、質疑応答2分**の計7分です。開始・進行は座長に一任しますが、時間内に終了するようにお願いいたします。