

参加者へのご案内

参加者の皆様へ

■ 事前参加登録をされた方

事前にネームカード、プログラム・抄録集を郵送します。必ず持参し、会場内ではネームカードを着用してください。当日の会場での受付は不要です。

■ 当日参加登録をされる方

札幌コンベンションセンター 1階 エントランスホール「総合受付」にお越しください。

		当日登録	事前登録（参考）
参加登録	協会加入校	7,000円	5,000円
	協会未加入校	12,000円	10,000円
	名誉会員・賛助会員・学生	無料	無料
懇親会		8,000円	6,000円

※ 学生の方は、当日受付にて学生証をご提示ください。

■ 総合受付（1階エントランスホール）

10月9日（水）8時00分～18時00分

10月10日（木）8時30分～14時30分

当日参加申し込みの方や、会期中のお問い合わせは「総合受付」へお願いします。

新規に全国大学保健管理協会への加入を希望される方は、「総合受付」向かいにある「全国大学保健管理協会」デスクへお越しください。

■ クローク（1階エントランスホール）

10月9日（水）8時00分～20時00分

10月10日（木）8時30分～17時00分

クロークは、1階エントランスホールにあります。

■ インフォメーションボード（1階エントランスホール）

「総合受付」の横に事務局からの連絡用ボードを設置します。各種委員会から会員への情報提供にもご利用いただけますので、掲示物等を「総合受付」へご持参ください。スタッフが掲示します。

* なお、優秀演題は決まり次第、こちらに掲示いたします。

■ 会場内休憩場所

日時：10月9日（水）9時00分～18時00分

10月10日（木）9時00分～17時00分

場所：1階 大ホール 1/3C

会期中上記時間帯を休憩場所として開放します。飲食可ですが、ゴミは各自お持ち帰りください。

■ 禁煙について

受動喫煙防止法に基づき、会場となる札幌コンベンションセンターの敷地並びに建物内はすべて禁煙となっております。また、周辺道路等での喫煙につきましても、周辺住民からの苦情の原因となりますので、会場周辺での喫煙は固くお断り申し上げます。

■ 会場内 Wi-Fi について

Sapporo City Wi-Fi をご利用いただけます。

無料 Wi-Fi 「Sapporo City Wi-Fi」 の接続方法は下記の通りです。

- ・STEP ① スマートフォンの設定から Wi-Fi で「Sapporo_City_Wi-Fi」を選択
- ・STEP ② ブラウザ（Safari や Google Chrome など）を開く
- ・STEP ③ メールアドレスで利用登録をする
- ・STEP ④ セキュリティレベルに同意して、登録完了

※接続回線は無制限ですが、1 回の接続時間は 30 分となります。

■ 発表内容の撮影について

講演会場内は撮影禁止です。ポスター会場でポスターを撮影する場合は、発表者の了解を得て行ってください。撮影者と発表者の間のトラブルについて主催者側は責任を負いかねます。

■ ランチョンセミナーについて

ランチョンセミナーへの参加には整理券が必要です。

整理券は、10月9日(水)・10日(木)ともに8時30分より1階エントランスホールにある「ランチョンセミナー整理券配布コーナー」で配布いたします。ランチョンセミナー開始時刻までに、それぞれの会場までお越し下さい。

※なお、10月9日(水)の整理券は450枚、10月10日(木)の整理券は410枚となっております。

※整理券は先着順に配布しますが、なくなり次第配布終了いたします。また、整理券はランチョンセミナー開始10分後に無効となります。整理券はお一人様一枚の配布とさせていただきます。

■ 懇親会参加の皆様へ

日 時：10月9日(水) 18時00分～19時30分

会 場：特別会議場

懇親会への参加には申し込みが必要です。

当日の申し込みも可能です(1階エントランスホール「総合受付」にて先着順で受付いたします(当日参加費お1人様¥8,000)。

なお定員になり次第受付を終了いたします。

講演者ならびに講演座長の皆様へ

担当講演の開始 30 分前までに 1 階エントランスホール「総合受付」にお越してください。
講演者と座長の打ち合わせには、会議室等を用意してありますので適宜、ご利用ください。

■ 特別・教育講演事前打合せ

● 教育講演 1

日 時：10 月 9 日（水） 9 時 00 分～ 10 時 00 分
場 所：応接室 1

● 教育講演 2

日 時：10 月 9 日（水） 10 時 00 分～ 11 時 00 分
場 所：応接室 2

● 教育講演 3

日 時：10 月 9 日（水） 16 時 00 分～ 17 時 00 分
場 所：応接室 1

● 特別講演

日 時：10 月 10 日（木） 8 時 30 分～ 9 時 30 分
場 所：応接室 1

● 教育講演 4

日 時：10 月 10 日（木） 12 時 30 分～ 13 時 30 分
場 所：応接室 1

● 教育講演 5

日 時：10 月 10 日（木） 13 時 30 分～ 14 時 30 分
場 所：応接室 2

※ 発表用データについて：担当講演の開始 1 時間前までに、「総合受付／ポスター座長受付」（1 階エントランスホール）へ発表用データを提出してください。研究集会事務局でご用意する PC の OS は Windows10 です。アプリケーションは、Microsoft 社 PowerPoint 日本語版 2007、2010、2013 で、フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。発表用データは、USB メモリースティックまたは CD-R に保存したものを提出してください。ご提出いただくデータは、必ずバックアップをとっておいてください。

Macintosh PC を使用される方は、恐縮ですが PC 本体を持参してください。接続は、MiniDSub15 ピンのコネクターです。PC の外部モニター出力端子の形状を必ず確認いただき、必要な場合はご自身の PC でご使用いただける接続端子（変換ケーブル）を持参してください。また、電源（AC）アダプタも持参してください。

一般研究発表者ならびに座長（ポスターディスカッション）の皆様へ

■ スケジュール

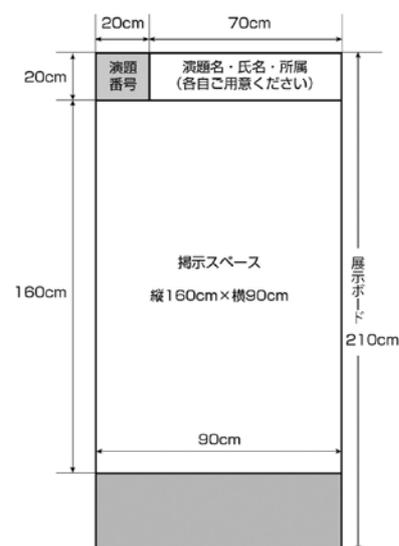
ポスター掲示・自由閲覧	10月9日（水）	9時00分～13時45分
ポスターディスカッション	10月9日（水）	13時45分～16時45分
ポスター撤去	10月9日（水）	16時45分～17時50分
	10月10日（木）	9時30分～12時00分
		（1階大ホール 1/3C）
優秀演題表彰（懇親会にて）	10月9日（水）	18時00分～19時30分
		（1階特別会議場）

■ ポスター掲示

自分の演題番号の展示ボードに貼り付けてください。

演題番号、発表者用リボン、ピンは、事務局にてあらかじめ展示ボードに用意しておきます。演題名・氏名・所属の表示は各自で準備してください。掲示スペースは縦160cm（展示ボードは縦210cm）×横90cmです。

ポスター作成に際しては、文字の大きさなど、閲覧者が見やすいように配慮と工夫をお願いします。



■ 利益相反（COI）の開示について

演題発表者は「公益社団法人全国大学保健管理研究利益相反関係の管理に関する規則」に則って利益相反（COI）について開示が必要になります。

ポスター発表の発表者はA5版かそれより大きいサイズに、日本語でフォントサイズ14ポイント程度の読みやすい形でCOI開示の文書を作成し、ポスターの中、若しくはパネルの余白にポスターからはがれないようにのり付けするなどして掲示して下さい。

なお、ここでいう発表者とは、当該発表内容の準備に関わる筆頭演者、指導監督を行った共同演者やその関係者が含まれます。利益相反を開示する意義を踏まえて積極的なご対応をお願い致します。

< COI開示が必要な場合 >

- (1) 大学等における保健管理に関する業務および教育・研究活動に関して利害関係のある事業者等（以下、「関係事業者等」という。）の役員等へ就任し、一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額100万円以上を得ている場合。
- (2) 関係事業者等の株式もしくは経営参画権を保有し、一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において利益として年額100万円以上を得、もしくは所有として当該全株式の5%相当以上を保有している場合。
- (3) 関係事業者等が支払う給与、報酬、もしくは料金の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円以上の場合。
- (4) 関係事業者等が供与する労務の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円相当以上の場合。

- (5) 関係事業者等が寄付する金銭もしくは物品の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円以上の場合。
- (6) 関係事業者等が対象者の所属する機関に寄付する金銭、物品、もしくは機関内組織の優先的利用権の確保が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額100万円相当以上の場合。
- (7) 関係事業者等からのその他の便宜供与の受領が一事業者あたり直近の3カ年のいずれかの年において年額50万円相当以上の場合。

(スライド見本)

口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時

COI 開示

**講演・発表内容に関連し、発表者に開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。**

口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時

COI 開示

発表者名：北海太郎、札幌次郎、北島三郎

演題発表内容に関連し、発表者が開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- ① 役員等への就任：縄文薬品
- ② 株式会社若しくは経営参画業の保有：旧石器製薬
- ③ 給与、報酬、若しくは料金の受領：新石器薬品、鎌倉製薬
- ④ 労務の受領：(該当しない場合には項目ごと削除)
- ⑤ 寄附としての金銭若しくは物品の受領：室町製薬
- ⑥ 所属機関に対する寄附としての金銭、物品もしくは機関内組織の優先的利用権の確保：(該当しない場合には項目ごと削除)
- ⑦ その他の便宜供与の受領：(該当しない場合には項目ごと削除)

↑ 開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載。

※実物大見本は17ページにありますので、コピーしてご使用いただいても結構です。

■ ポスターディスカッション 10月9日(水) 13時45分～16時45分

- ・座長ならびに発表者は、自分のセッションが始まる10分前までに発表ボードの前に待機してください。
- ・発表者は、座長の指示に従って発表してください。
- ・発表時間は、一人10分(発表5分、質疑応答5分)です。活発な質疑応答ができますよう、発表時間の厳守をお願いします。
- ・各セッションの座長の皆様は、1階エントランスホールに「ポスター座長受付」がありますので、お立ち寄りください。座長用封筒(進行要領、リボン、指示棒、採点表などが入っています)をお渡しいたします。なお、ディスカッション終了後、指示棒は「ポスター座長受付」までご返却ください。

■ 優秀演題の選定と表彰

一般研究発表の中から座長の審議により優秀演題が選定され、当日夜の1階特別会議場で開催される懇親会で表彰されます。皆様、奮って懇親会にもご出席ください。優秀演題は決まり次第、総合受付横にあるインフォメーションボードにも掲示しますので、ご確認ください。

■ 優秀演題の選考基準

日常の保健管理業務に携わるスタッフの発表を奨励します。様々な形式の発表が行われることを鑑みて必ずしも研究の新規性、独創性、データの質・量といった学術研究分野でしばしば考慮される評価項目にはこだわらずに、次のような観点からの検討を行います。

- ・ 全国大学保健管理協会及び全国大学保健管理研究集会の趣旨に沿うテーマであること
- ・ 表題が内容を適切に反映していること
- ・ 発表の目的が明確であること
- ・ 発表内容が具体的であること
- ・ 基本的人権や研究倫理に十分配慮され公序良俗に反していないこと
- ・ その他全国大学保健管理協会の諸規定に反しないこと
- ・ 発表内容が分かりやすく、バランス良くプレゼンテーションされたか
- ・ ポスターには必要十分な情報がわかりやすく表現されていたか
- ・ 発表内容が保健管理業務に携わる聴衆に有用な情報を十分に提供できたか
- ・ 質疑応答での確かな議論が行えたか

■ ポスター撤去

発表者の責任で、撤去してください。10月10日（木）12時00分までに撤去されなかったものについては、展示ボード撤収時に処分させていただきます。

■ 優秀演題選定会議（1階107+108会議室）

座長の皆様には、ポスターディスカッション終了後優秀演題選定会議に出席し、優秀演題を選定していただきます。また、座長をおつとめいただくセッションと同じ発表区分のセッションについてもお時間のある限りご参加いただき、優秀演題選考の際のご参考としてください。

日 時：10月9日（水）17時00分～18時00分

場 所：1階107+108会議室

委員長：羽賀 将衛（北海道教育大学・保健管理センター長 教授）

報告書掲載用原稿の提出

一般研究発表等の内容は、報告書「CAMPUS HEALTH57 (1)」にまとめ、協会ウェブサイトにて公開いたします。発表者は報告書掲載用原稿を、第57回研究集会ウェブサイト (<http://www.c-linkage.co.jp/juha2019/>) に掲載の「報告書掲載用紙の作成・提出」を参照し、同ウェブサイトからダウンロードしたひな型に上書きする形で作成してください。

受付期間：10月15日（火）～11月29日（金）

枚数：A4判3枚以内（図表を含む）

※優秀演題発表者は、学術的に優れた研究が評価されたものですので、「CAMPUS HEALTH (2)」への原著論文投稿をお勧めします。

投稿は義務ではなく、また投稿された論文の掲載を保証するものではありません。他の投稿論文と同様に、査読の過程を経て掲載されます。

原著論文投稿をされる場合は、「CAMPUS HEALTH (1)」への報告書掲載用原稿は1頁以内として下さい。

提出先：北海道大学保健センター

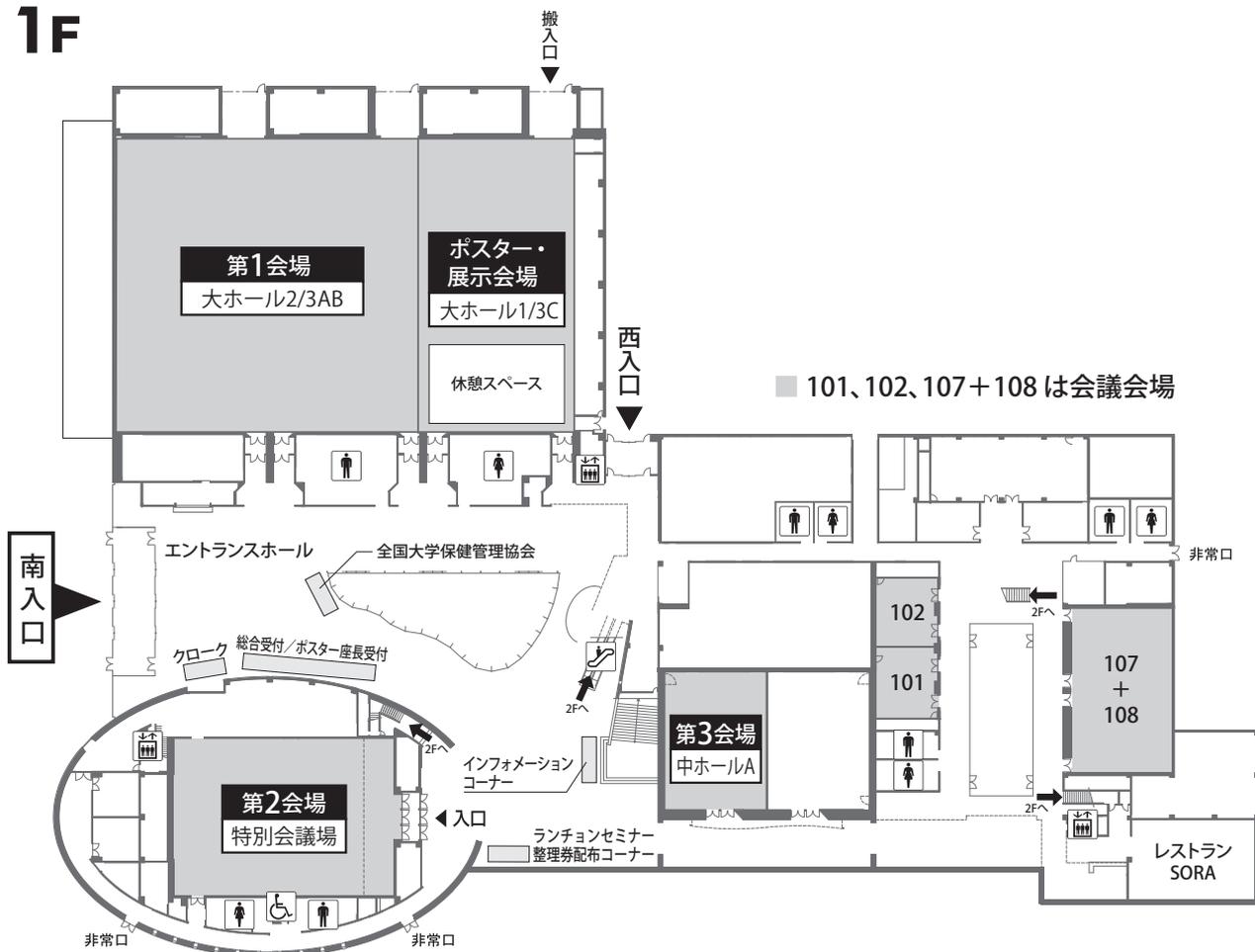
提出方法：事務局宛のE-mail (2019hoken@academic.hokudai.ac.jp) に添付して送付してください。
(件名を「第57回報告書(演題番号□□-□)発表者名」としてください。)

公益社団法人全国大学保健管理協会へのご入会について

公益社団法人全国大学保健管理協会は、昭和39年10月に設立された社団法人全国大学保健管理協会を前身とし、全国の国・公・私立大学等により組織・運営されています。その公益性が評価され、内閣総理大臣から認定を受けて平成24年4月1日付けで公益社団法人に移行しました。学生の保健管理向上発展のため、これを機会にぜひ加入をご検討ください。

会場案内図

1F



2F

