

# 座長の先生方および発表者へのご案内

## 1. 座長の先生方へ

### 《口演発表の座長の先生方へ》

- ・担当セッション30分前までに、総合受付内の座長受付にて受付をしてください。
- ・セッション開始10分前までに各会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、限られた時間内にて発表が円滑に進行するようご配慮ください。

### 《一般演題（ポスターセッション）の座長の先生方へ》

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、総合受付内の座長受付にて受付をしてください。
- ・アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。
- ・質疑応答は一括にして頂いてもかまいません。各セッションの進行は座長に一任しますが、時間厳守でお願いいたします。

## 2. 演者の先生方へ

患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からのインフォームド・コンセントを得たうえで、患者の個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。

### 《当日の発表スライド／ポスターによる利益相反（COI）開示について》

- ・第14回日本統合失調症学会ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライド（またはポスター）を呈示してください。発表時に口頭での説明は不要です。
- ・開示基準やCOI開示スライド等の詳細につきましては、HPをご確認ください。

### 《個人情報・プライバシーの守秘について》

- ・特に患者や家族を対象とした研究においては、個人情報やプライバシーに関する守秘義務を遵守してください。また発表にあたっては、個人が特定できないように表現には十分留意し、抄録本文の表現は下記の例を参考にしてください。

「2007年」「2009年」→「X年」「X+2年」

「39歳」→「30歳代」

「8歳」→「学童期」

「〇〇県」→「A県」

「〇〇大学病院」→「B病院」

- ・症例を提示した報告では、本人からの同意取得を原則とし、同意取得した旨とプライバシー保護に配慮した旨を明記してください。日本統合失調症学会倫理委員会が作成した、症例を提示した報告に関する新倫理規定（ガイドライン）を学会HPより参照の上、報告をご準備ください。

日本統合失調症学会HP：<https://jsr.info/>

症例報告を含む学会発表におけるプライバシー保護に関するガイドライン

症例報告を含む学会発表におけるプライバシー保護に関するガイドラインQ&A

倫理審査が必要な『研究として扱う症例報告』についてのガイドライン

### 《全ての口演発表者の方へ》

- ・学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までに1FのPC受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。
- ・発表時間の10分前までに、発表会場内の次演者席（会場ステージ向かって左側最前席）にご着席ください。

## (1) PC発表データの受付

受付場所 1F ホール

受付時間 4月19日(金) 8:30～17:00

4月20日(土) 8:30～17:00

## (2) 口演セッション 試写・発表方法

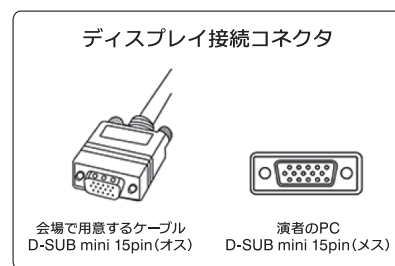
- 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 発表データは、WindowsPowerPoint 2003～2016のバージョンで作成してください。
- 発表スライドの操作はご自身でお願いいたします。また、PowerPointの「発表者ツール」は使用できませんのでご了承ください。

### 《データ発表の場合》

- 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝  
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

### 《PC本体持込みによる発表の場合》

- Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。
- 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin(図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- スクリーンセーバーおよび省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。



(図)

### 《一般演題(ポスターセッション)発表者の方へ》

- ポスターは予め、下記の時間帯で指定された場所(ご自身の演題番号パネル)に貼付、撤去ください。  
4月19日(金)発表・貼付 4月19日(金) 9:00～12:00  
撤去 4月19日(金) 17:45～18:15  
4月20日(土)発表・貼付 4月20日(土) 8:30～10:00  
撤去 4月20日(土) 14:50～15:50
- ※撤去時間以降に残されたポスターは、学会終了後、事務局にて処分いたしますのでご注意ください。
- ポスター受付はございません。セッション開始予定時刻の10分前に会場にお越しの上、ご自身のポスターパネル前で待機してください。
- 発表時間は、1演題8分(発表5分、質疑応答3分)です。
- 質疑応答は座長の判断によって、一括して行う場合があります。
- 発表者は発表セッションの座長統括が終了するまで、セッションが行われるパネル付近でお待ちください。

セッション名	発表時間	セッション番号	会場
ポスターセッション1	4月19日(金) 16:30~17:45	P1-1-1~P1-6-4	ポスター会場 (1F ホール)
ポスターセッション2	4月20日(土) 13:30~14:45	P2-1-1~P2-6-5	ポスター会場 (1F ホール)

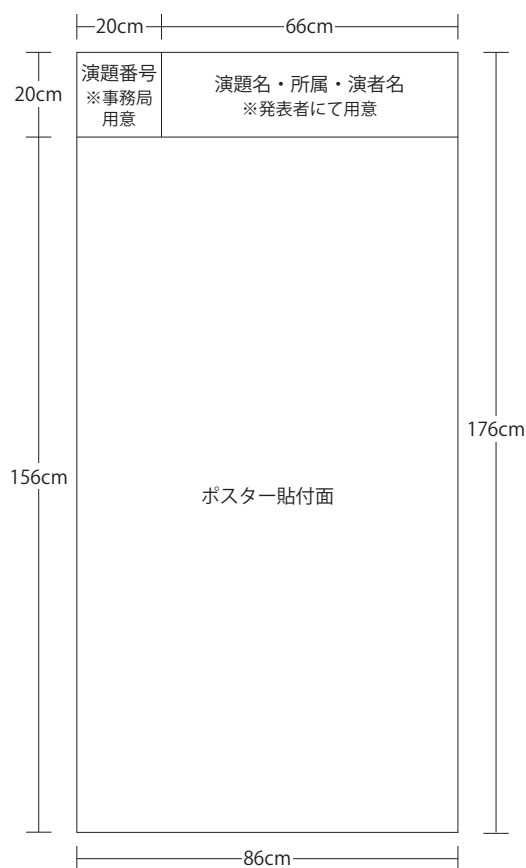
ポスターパネルは、下図のサイズでご用意いたします。

◆演題番号：事務局にて用意し、左上に掲示いたします。

◆演題タイトル：演題名・所属・演者名を明記したものを各自でご用意ください。

・ポスターは研究の目的、方法、結論が明確にわかるように作成してください。

・貼付用の押しピンは事務局で用意いたします。それ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



### 【一般演題 優秀賞・奨励賞(ポスター賞)について】

事前にエントリーいただいた中で優れた一般演題に対し、一般演題 優秀賞・奨励賞を授与いたします。

#### ◆発表・表彰

表彰は閉会式にて行い、受賞者には賞状と副賞を贈呈いたします。