

口演発表の方へ

1. 発表時間

一般演題（口演）の発表時間は8分、討論は4分です。その他のセッションは座長の指示に従ってください。

2. 発表方法

原則として大会事務局の用意したPC（Windows 7・PowerPoint 2003, 2007, 2010）によって行ってください。動画ファイルは使用可能ですが、トラブルを防ぐため、必ずご自身のPCの持込をお願いします。

※ Macをご使用の方は、ご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。その際、外部出力用コネクタ（D-sub15ピン）及び電源アダプターを必ずご準備ください。スクリーンセーバーと省電力設定はあらかじめ解除してください。

3. 発表の準備と事前確認

発表者はセッション開始の1時間前までに（早朝のセッションは15分前までに）富山国際会議場3階の「PC受付」にて受付と試写をお済ませください。また、担当セッションの15分前までに該会場の次演者席にご着席ください。

4. データメディア

発表データは、USBまたはCD-Rでご準備ください。CD-RW、MOその他のメディアは受付できません。また、iPadによる発表は対応できません。

5. 発表用データの作成

(1) フォント指定

Windowsで標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

日本語： MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

英語： Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia

これ以外のフォントを使用した場合、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

(2) 動画ファイルの取り扱い

動画を挿入される場合、スライドにリンクするファイルを1つのフォルダにまとめてください。拡張子がwmvのWindows Media Video形式のファイルを推奨いたしますが、トラブルを避けるためご自身のPCをご準備ください。

(3) 画面サイズ

プロジェクタの解像度はXGA（1024×768）です。この環境のパソコンで画面のすべてが不具合なく表現されることを予めご確認ください。また学会会場内の「PC受付」でもご確認ください。

6. PCデータ消去

大会事務局で用意したPC内のご発表データは、本大会終了後に消去いたします。

一般演題（ポスター）の発表の方へ

1. ポスター掲示・撤去

本大会では、富山国際会議場3階ホワイエにポスターを掲示します。掲示および撤去の日は次のとおりです。

3月5日（木）8：30～10：00 ポスター貼付

3月6日（金）16：00～17：00 ポスター撤去

※発表者リボンとポスターピンは事務局でご用意いたします。

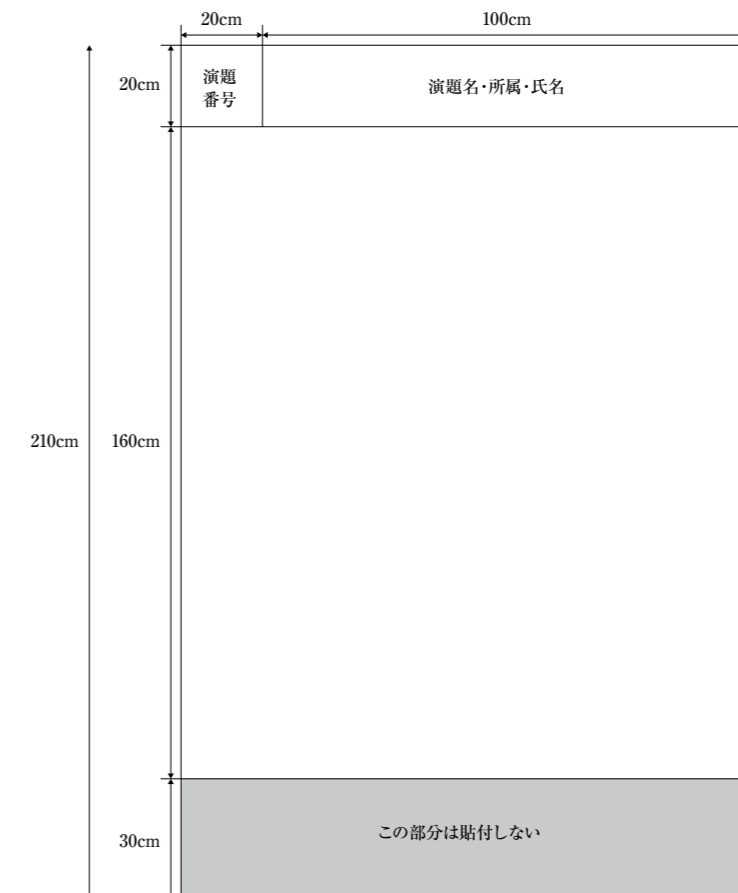
※撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは大会事務局にて処分させていただきます。

2. 発表

ディスカッション形式とします。一般演題（ポスター）の発表時間は4分、討論は2分です。発表者は発表者用リボンを着用し、発表時間帯にご自身のポスターの前に立ち、座長の指示に従い質疑応答に応じてください。

3. パネル

120cm（幅）×180cm（高さ）のポスタースペースを用意いたします。進行は司会の指示に従ってください。演題番号（20cm×20cm）は事務局で用意いたします。ポスターの展示様式は自由ですが、1m程度離れた場所からでも十分読めるよう大きめの字をご使用ください。



座長の方へ

**1. 座長受付**

担当セッション開始30分前までに、富山国際会議場1階の座長受付にて受付をお済ませください。

**2. 招待講演、一般演題（口演）の座長の方へ**

担当セッション開始15分前までに該当会場の次座長席にご着席ください。

**3. 一般演題（ポスター）の座長の方へ**

担当セッション開始5分前までに最初のポスターパネルの前にお越しください。

**4. 発表時間について**

講演、発表時間は指定された時間を厳守してください。