

発表者へのご案内

1. 口述発表演者の方へ

- 1) パワーポイントによるコンピュータ（以下、PC）発表のみとなります。講演に使用できるPCプロジェクターは1台（スクリーン1面）のみです。
- 2) 発表セッションの開始 30分前までに、下記の「PC受付」にお越し頂き、試写を行ってください。
受付場所：ホテル日航金沢 4F ホワイエ内 PC受付（第1-3, 5会場の演者のみ）
金沢市アートホール前 ホワイエ内 PC受付（第4会場の演者のみ）
受付時間：9月7日（金）7：00～18：00
9月8日（土）7：15～17：00
9月9日（日）7：15～12：00
- 3) 口述発表の発表時間は、10分（講演7分、質疑3分）です。
計時は発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。
円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。
- 4) 演台上には、モニター、キーボード、マウスをご準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切替等の操作は各自で行ってください。
- 5) 発表データの言語および発表言語について
発表データはすべて英語にて作成をお願いします。
当日の発表言語は、事前にご案内したとおりです。発表言語が「英語」の場合、発表および質疑は英語にてお願いします。ただし英語の質疑が難しい場合は、英語でご発表いただき、質疑を日本語でも可といたします。
- 6) データをお持ちの方へ
 - ・発表データはWindowsに限り、CD-RもしくはUSBメモリーでの受付に対応しております。
※動画や音声をご使用される場合、Macintoshにて作成したデータをご使用される場合は、ご自身のPCをご持参ください。「7) PCをお持ちの方へ」をご参照ください。
 - ・ご発表データのファイル名は、「演題番号、氏名」をご入力ください。
※例「01-001○○○○.ppt」もしくは「01-001○○○○.pptx」
 - ・データのフォントは、Windowsに設定されている標準的なフォントをご使用ください。
【日本語】MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
【英語】Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic,
Courier, Courier New, Georgia, Times New Roman
 - ・画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れる等の支障が出ますのでご注意ください。
 - ・必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
 - ・セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしてお持ちください。
 - ・ご発表のデータは、学会終了後、責任を持って消去します。
- 7) 発表スライドの2枚目にCOI（利益相反）のスライドを必ず入れてください（HP参照）。
- 8) PCをお持ちの方へ
 - ・お持込のPCが動作不良等でご利用できない場合に備え、発表ファイルをバックアップしたCD-RもしくはUSBメモリースティックをお持ちください。
 - ・PC受付にて動作確認を行った後、ご自身で会場左手前方のPCオペレーター席までPC本体をお持ちください。発表後は、忘れずにPCをお受け取りください。

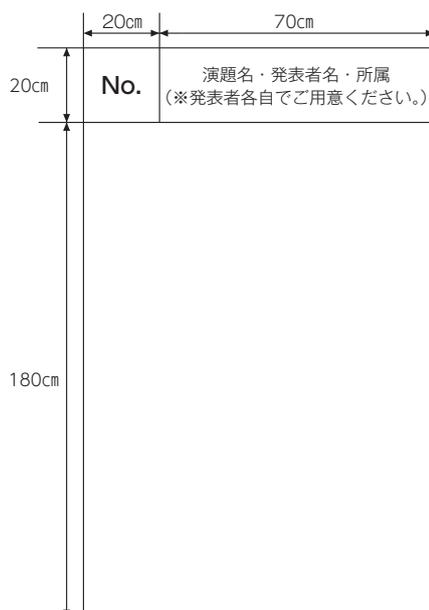
- ・会場には PC プロジェクターにつながった、D-Sub 15ピン（ミニ）オス、及びHDMI ケーブルを用意しております。
※Mini Display Portなど上記以外のコネクターについては変換コネクターの貸し出しを行っておりませんので、必ず持参ください。
- ・PCのACアダプターは必ず各自ご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintoshの場合はホットコーナーも）はあらかじめ解除しておいてください。解除されておられませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
- ・試写後は、PCの設定を変更しないでください。PCの電源を切ったり、スリープモードに入ったときに設定が変わってしまう場合がありますので、ご自分のPCの設定をよく理解しておいてください。

9) 本大会では特に優れた研究発表を表彰します。

2. ポスター発表演者の方へ

【紙ポスター】

- 1) ポスターの貼付は9月7日（金）8：00～11：00の間をお願いします。
セッション開始時間の10分前までに、ご自分のポスターパネルの前で待機してください。
- 2) セッション時間になりましたら、ご自身のポスターの前で発表および質疑を行ってください。
- 3) 紙ポスターは、すべて英語にて作成をお願いいたします。ただし英語による表記がやむを得ず難しい場合には、本文だけ日本語でも可とします。演題名、図表等は英語で表記してください。ポスターを掲示するパネルの大きさ、サイズは下記の図面の通りです。図面を確認の上、作成をお願いいたします。
- 4) 演題番号（サイズ：20cm×20cm）は大会事務局で準備します。
- 5) タイトル・所属・氏名は発表者をご用意ください。
(ポスター掲示図面をご参照ください。)
- 6) COI（利益相反）に関する報告をご発表のポスターに含めてください（HP参照）。
- 7) ポスターの撤去は9月9日（日）12：00～13：00に行い、忘れずにお持ち帰りください。
万一、お忘れの場合はすべて破棄いたしますので、ご了承ください。
- 8) 本大会では特に優れた研究発表を表彰します。



【PDF ポスター】

- 1) PDF ポスターの筆頭著者は、大会前に発表データ（PDF形式）のご提出ならびに参加登録費のお支払いをお願いいたします。事前の参加費お支払いが確認できない場合、演題取り下げとさせていただきますのでご注意ください。
- 2) PDF ポスターについてはノートPCで閲覧いただくため、横方向でのデータ作成をお願いいたします。データについては複数ページでのデータ対応は可能です。
※縦方向でデータを作成された場合、画面上で小さく表示される為、必ず横方向でのデータ作成をお願いいたします。また、COI（利益相反）に関する報告を、ご発表のPDFポスターに必ず含めてください（HP参照）。
- 3) PDF ポスターの発表データは、大会当日、ホテル日航金沢 3F ホワイエのPDFポスター閲覧専用PCにて掲載いたします。発表データは、大会参加者はどなたでも自由に閲覧いただけます。
会場：PDFポスター会場（ホテル日航金沢 3F ホワイエ）
時間：9月7日（金）7：00～18：00
9月8日（土）7：15～17：00
9月9日（日）7：15～12：00
- 4) PDF ポスターは口頭での発表および質疑はありません。
- 5) 本大会では特に優れたPDFポスターを表彰します。

座長の先生方へのお願い

- 1) 参加登録受付後、総合受付付近「座長受付」にお越しください。
また、ご担当いただくセッションの開始15分前までに、講演会場内 右手前方の次座長席にお越しください。講演会場内にて演者よみがなりストをお渡しいたします。
- 2) プログラムの円滑な進行のため、各セッションの時間管理を厳密にお願いします。
- 3) 英語セッションご担当の座長の先生方へ
英語セッションをご担当いただく座長の先生方は、発表者が英語にて聴衆へ説明する際や英語にて討論を行う場合に、発表者をサポートいただきますようお願いいたします。
- 4) 各座長は、論文投稿推薦演題を1ないし2題選出してください。
推薦用紙は座長受付でお渡しいたしますので、推薦用紙に記入の上、総合受付にご提出ください。
- 5) シンポジウム、教育講演、ランチョンセミナー、モーニングセミナーを含め、本大会ではすべての演者の略歴・CVは準備しておりません。現所属のアナウンスのみでお願いします。