



## 発表・進行に関するご案内

### COI (利益相反) に関する開示について

本総会(学術集会)ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライド(またはポスター)を提示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法は第9回日本うつ病学会総会ホームページ(<http://www.c-linkage.co.jp/jsmd9/contents/>)をご覧ください。

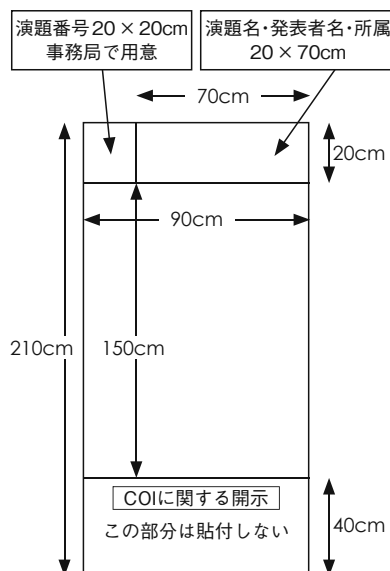
## 1. 一般演題(ポスター)発表者の方へ

### A. 当日のご案内

- (1) ポスター会場は、本館4階「花C・D」です。
- (2) ポスター貼付・撤去について  
下記の時間内にご自身の演題番号のパネルに貼付・撤去してください。  
①ポスター貼付時間：7月27日(金) 8:00～10:00  
※10:00までに貼付を終えてください。  
②ポスター撤去時間：7月27日(金) 18:30～19:00  
※19:00を過ぎても撤去されていない場合は、事務局にて処分させていただきます。
- (3) 発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネル面に設置いたします。使用後は元の状態にお戻しください。
- (4) ポスターパネル左上に、演題番号を表示いたします。各自、該当するパネルを使用してください。
- (5) ポスター閲覧時間  
7月27日(金) 10:00～16:50、17:40～18:30
- (6) ポスターセッション ※フリーディスカッション形式  
7月27日(金) 16:50～17:40  
発表者(筆頭著者)は上記の間、必ずご自身のポスターの前にお立ちになり、発表・質疑応答等をお願いいたします。複数の発表がある方は、共著者の方にご協力をいただき分担をお願いいたします。

### B. ポスターの掲示について

- (1) ポスターパネルサイズは縦210cm×横90cmです。  
掲示範囲は演題番号部分を除く範囲です。(右図参照)
- (2) 掲示ポスターは下記の要領で作成してください。  
①演題名・発表者名・所属添付寸法：  
縦20cm×横70cm  
演題名の文字：144pt以上(2行にわたる場合は100pt以上)  
発表者名・所属の文字：72pt以上  
②ポスターの貼付寸法 縦150cm×横90cm  
ポスターの文字・本文はできるだけ30pt  
③掲示ポスターの一番下にCOIに関する開示を入れてください。





## 2. 指定演題の発表者の方へ

### COI (利益相反) に関する開示について

本総会 (学術集会) ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドを提示してください。詳細は第9回日本うつ病学会総会ホームページ (<http://www.c-linkage.co.jp/jsmd9/contents/>) をご覧ください。

### A. 当日のご案内

- (1) PCセンターにて、担当セッション (講演) 開始の1時間前までにデータを確認してください。
- (2) 担当セッション (講演) 開始45分前までに、セッション打合室前の「講師受付」にて到着の旨をお知らせください。  
※打合せの日時・会場については16ページをご覧ください。  
モーニングセミナー、ランチョンセミナー、イブニングセミナー、市民公開講座は対象外
- (3) 担当セッション (講演) の開始時刻10分前までには、各会場の「次演者席」にご着席ください。
- (4) 講演・発表は指定された時間を厳守して下さるようお願いいたします。

### B. 発表形式

下記の要領にてパソコンによる発表のご準備をお願いいたします。

- (1) 会場にはWindowsのパソコンをご用意しております。
- (2) 対応アプリケーションはWindows版PowerPoint 2003 / 2007 / 2010です。
- (3) パソコン操作は演台にてご自身で行ってください。
- (4) Macintosh、PowerPoint以外のソフト、動画をご使用の場合には、必ずご自身のパソコンをご持参ください。

### 発表データ作成時のご注意

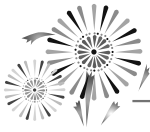
OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows	PowerPoint 2003 (Win版)	○	○
	PowerPoint 2007 (Win版)	○	○
	PowerPoint 2010 (Win版)	○	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

### Windows

- (1) CD-ROM、USBフラッシュメモリはWindowsで読み込み可能なもののみとさせていただきます。
- (2) 発表データはCD-ROMまたはUSBフラッシュメモリに保存した後、別のパソコンにコピーして正常に再生されることをご確認ください。
- (3) CD-ROMまたはUSBフラッシュメモリのウイルスチェックを事前に行ってください。
- (4) フォントは文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。  
日本語フォント・・・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語フォント・・・Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- (5) 作成した発表データには下記に従ってファイル名を付けて保存してください (半角スペース以外すべて全角)。

「セッション名 (半角スペース) 氏名」

<例> シンポジウム1 新宿花子



(6) 動画データをご使用の場合は、必ず発表データが作動するノートパソコンをご持参ください。

## Macintosh

ご自身のノートパソコンをご持参ください。CD-ROM、USBフラッシュメモリでのデータ持込みはできません。

## パソコンお持込時のご注意

WindowsおよびMacintoshノートパソコンをお持込みの方は、下記の点にご注意ください。

(1) モニター出力端末はD-SUB15ピンに限定いたします。D-SUB15ピン以外の変換ケーブルが必要な機種をご使用の方は、変換ケーブルをご持参ください。



D-sub15ピン



変換ケーブル

- (2) 動画がある場合、外部出力画面に表示されないことがありますので、事前に発表に使用するパソコンに外部出力モニターを接続して確認してください。当日もPCセンターで試写をして、動作を必ずご確認ください。
- (3) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定をあらかじめ解除してください。
- (4) 会場には必ず電源アダプターをご持参ください。
- (5) パソコンのトラブルによる映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。

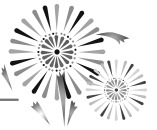
## パソコン・データ受付

- (1) 当日はご発表会場内のPCセンターにて、ご発表時間の1時間前までにデータを確認してください。データはCD-ROMまたはUSBフラッシュメモリに保存してPCセンターにお持ちください(CD-RWは不可)。
- (2) お預かりしたデータは事務局が責任をもって消去いたします。
- (3) パソコンをお持込みの場合は、PCセンターで受付後、演者ご自身でパソコンを講演会場内のオペレーター卓へお持ちください。お預かりしたパソコンは、セッション終了後、オペレーター卓でご返却いたします。

PCセンター 開設時間 7月27日(金) 7:30～18:00

7月28日(土) 7:30～15:00

※その他会場内で不明な点やお困りの点などございましたら、スタッフにお気軽にお尋ねください。



### 3. 指定演題の司会（オーガナイザー・コーディネーター）、共催セミナー座長の方へ

(1) 当日は担当セッション（講演）開始45分前までに、セッション打合せ前の「講師受付」にて到着の旨をお知らせください。

※打合せの日時・会場については次ページをご覧ください。

モーニングセミナー、ランチョンセミナー、イブニングセミナー、市民公開講座は対象外

(2) 担当セッション（講演）の開始時刻10分前までには、各会場の「次座長席」にご着席ください。

(3) 定刻でのプログラム進行のため、時間厳守をお願いいたします。