

～ライブ配信 聴講者用～
Zoom利用マニュアル

• もくじ	.....	1
• 事前準備（環境の確認）	.....	2
• 事前準備（Zoomアプリのインストール）	.....	3
• Zoomの使い方（サインアップの仕方）	.....	4
• Zoomの使い方（サインインの仕方）	.....	5
• Zoomの使い方（オンライン会場の入室の仕方）	.....	6
• Zoomの使い方（画面の説明）	.....	7
• Zoomの使い方（画面のレイアウト）	.....	8
• Zoomの使い方（画面のレイアウト PC版）	.....	9
• Zoomの使い方（画面のレイアウト スマートフォン・タブレット版）	.....	10
• Zoomの使い方（質疑の仕方）	.....	11
• 問い合わせ先	.....	13

「ご利用前に以下のご確認とご用意をお願いいたします」

今学会ではクラウドミーティングアプリ「Zoom」を利用して聴講していただきます。
視聴にあたり、ZOOMアプリのインストールを推奨します。

◆インターネット接続環境

- 常設のネットワーク環境ではなく、スマートフォンなどのパケット通信を使用する際には、パケット通信料がかかります。
- 視聴の際は有線での接続を推奨します。
 - ※ 1時間あたりの通信量は200～300MBと想定されます。
 - ※ オンライン参加にあたり、パソコン閲覧環境やインターネット通信接続などにかかる費用や設定作業は、ご自身の負担と責任をお願いいたします。

◆聴講用端末となる「パソコン」「タブレット」「スマートフォン」

- 「Windows」「Macintosh」「android（Googleプレイ）」「ios」のどれでも聴講可能です。
- 今回、質疑を文章で入力していただきます。
質疑のある方はタイピングのやり慣れた端末でご参加ください。

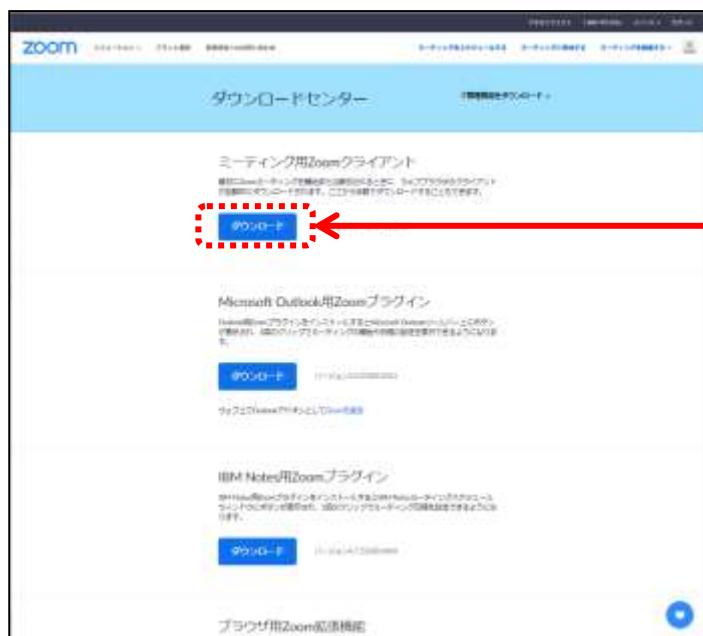
◆Zoomアプリのインストールとサインアップ（登録） ※P3に詳しい説明があります

- 5月31日以前にインストールした方は、古いアプリケーションの場合があります。
一度Zoomアプリを起動してアップデートしていただくか、次のページからの説明するやり方で最新のバージョンに更新してください。

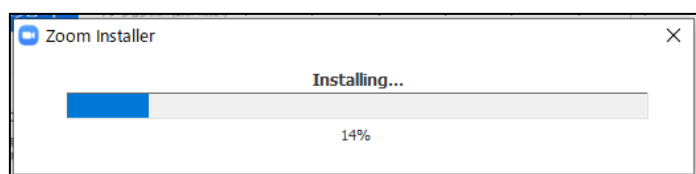
パソコンのZoomのインストール（初めて使用する方）

- ◆ ZOOMアプリをインストールする場合は、以下のZoom公式サイトの下記のURLから、アプリをダウンロードしてください

<https://zoom.us/download>



「ダウンロード」をクリックし、ダウンロードとインストールを行ってください



インストール中は下のウィンドウが表示されます



下のウィンドウが表示されればインストール完了です

パソコンのZoomのサインイン（初めて使用する方）



⑥ご視聴の端末から
Zoomアプリを立ち上げてください



⑦サインインをクリック



⑧前ページ（P4）で登録したメールアドレスと
パスワードを入力してサインインを行ってください

チェックを入れておくと
次回から入力の手間が省けます

サインイン完了！

Z o o mの使い方（講演オンライン会場の入り方）

- ◆ 学術集会ホームページにあるURLをクリックしてください
聴講環境の確認の後、
事前にご案内したIDとPASSをご入力いただくと視聴ページに入れます。

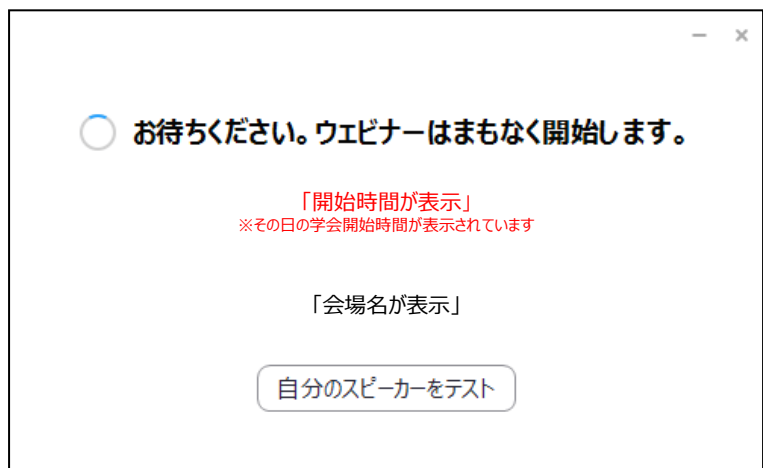
講演オンライン会場 サイトイメージ



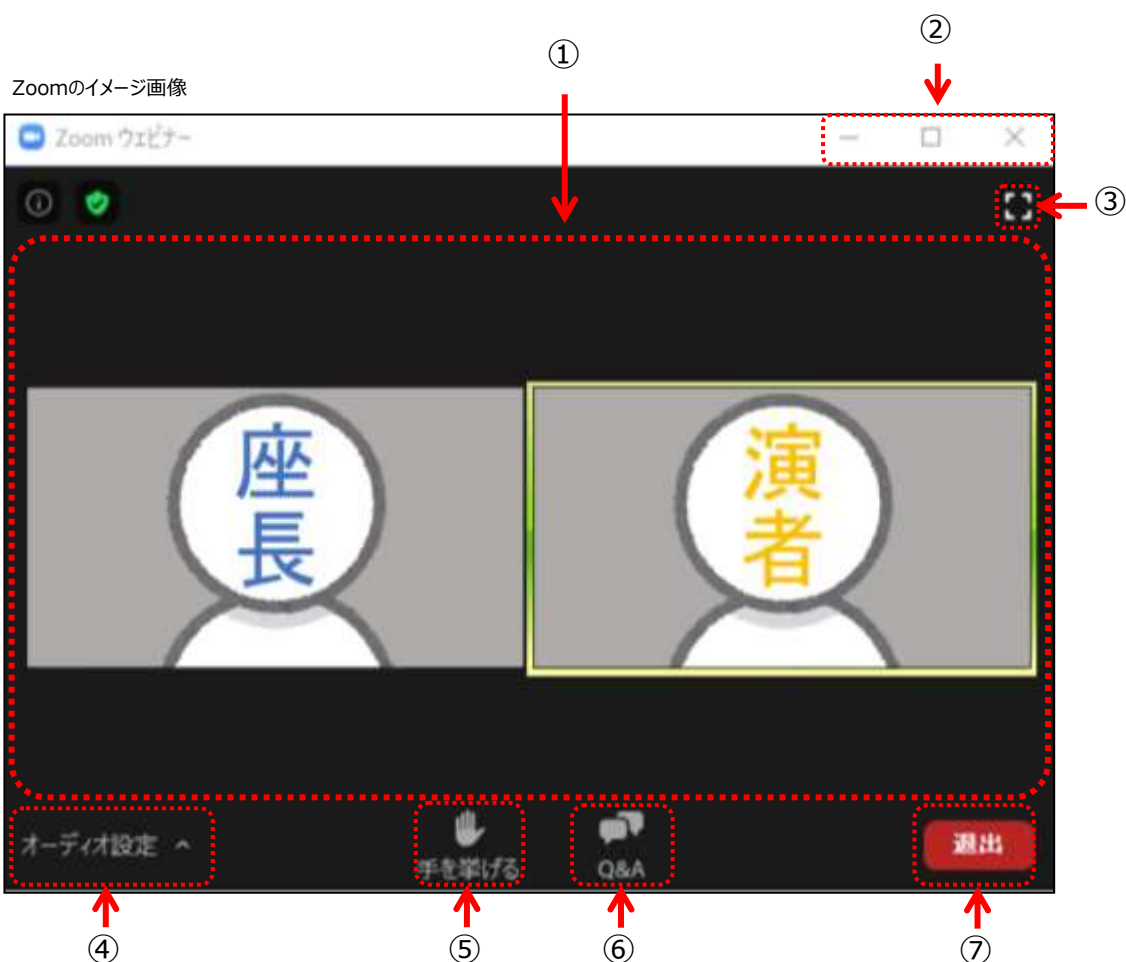
視聴したい会場をクリックしてください
配信会場は「ライブ配信日程表」を
ご確認ください

視聴したいプログラムについて
「視聴する」をクリックしてください
ZOOMアプリに移行します

講演時間前は
右記の画面が表示されます
配信時間までおまちください



Zoomの使い方（画面の説明）



- ① カメラ画面が表示され、個々のウィンドウの左下には氏名が表示されます。レイアウトは参加人数によって変更されます。話されている端末には緑色の枠で囲まれます。
- ② ウィンドウの表示法を変更します。「×」マークを押すとアプリが終了（退出）するので押さないでください
- ③ 全画面表示になります。ウィンドウ内をダブルクリックした際にも全画面表示に変更されます。
- ④ オーディオ（スピーカー）の設定が可能です。マイクは使用できません。常時ミュート状態なのでこちらの音声は通信される事はありません。
- ⑤ 「手を挙げる」の機能は使用しません。
- ⑥ 質疑は「Q&A」を利用して行われます。※ P 8 に詳しい説明があります。
- ⑦ 退出する時に使用します。誤って押してしまった場合は「キャンセル」をクリックしてお戻りください。

Zoomの使い方（入場時の画面）

◆挨拶・質疑応答中



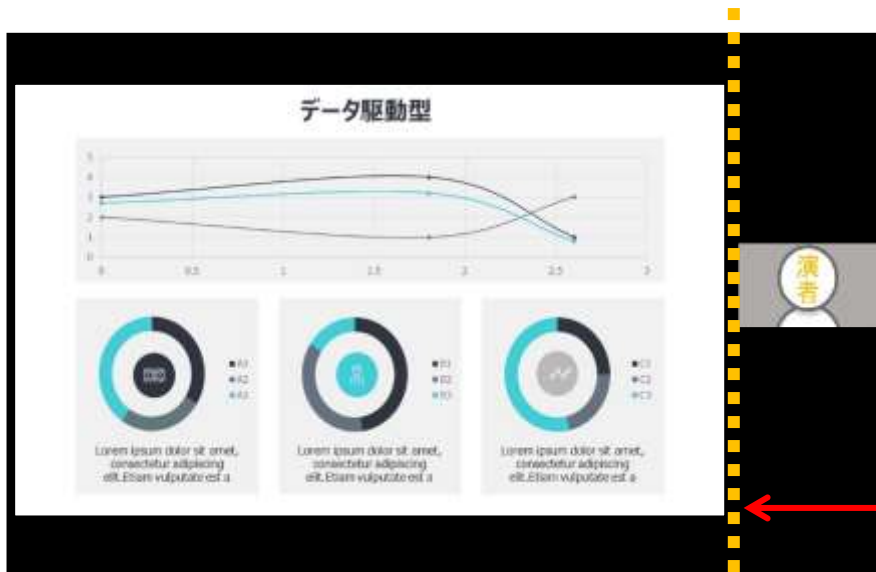
◆発表中



視聴端末によってカメラウィンドウの調整に制限があったり、レイアウトが変わります
※次のページ（P9）から端末ごとの説明があります

Zoomの使い方（画面のレイアウト PC版）

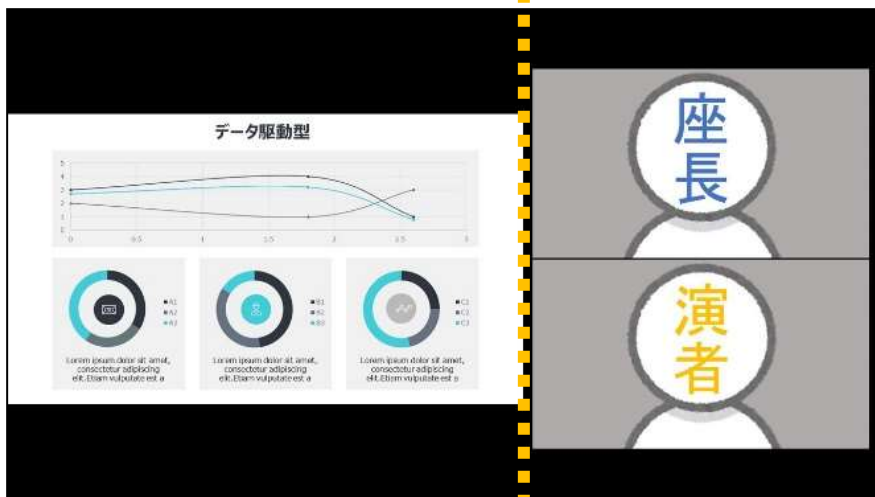
スライド発表時のイメージ



◆ 講演者のカメラが表示されます

◆ 各画面の比率の変更が行えます

変更後 参考イメージ

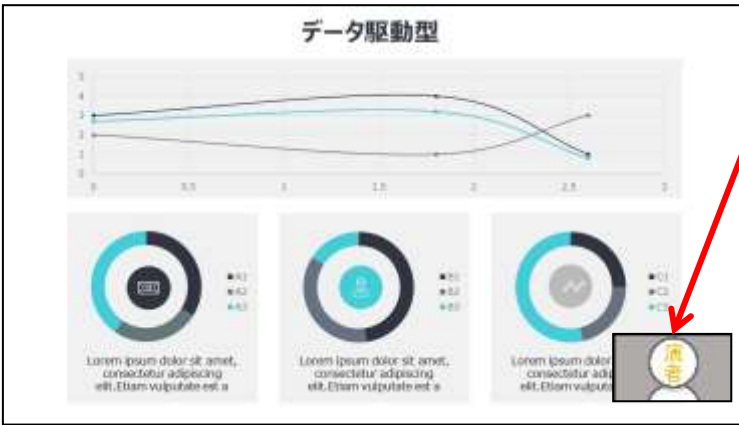


スライドショーとカメラウインドウの境目にカーソルをあてると、サイズの変更が可能です。

カメラの表示を大きくすると、スライドショーの表示が小さくなります

Zoomの使い方（画面のレイアウト スマートフォン・タブレット版）

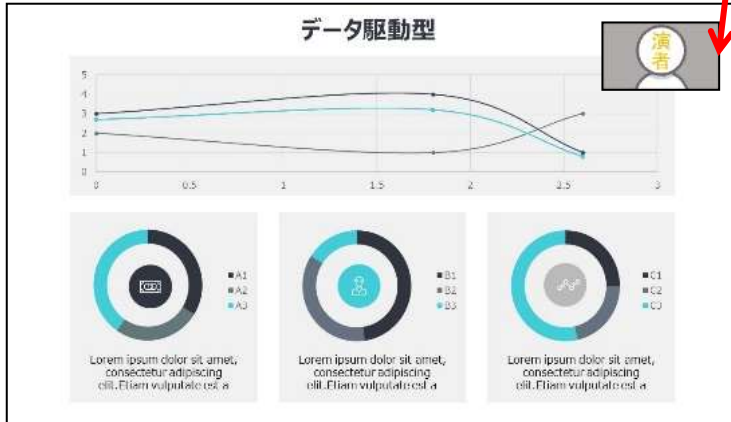
スライド発表時のイメージ



講師のカメラが写されます

カメラの非表示については端末によって変わります

- ◆アンドロイド端末・iPhone・iPad (iOS)
非表示にはできません
- ◆iPad (iPadOSのみ)
任意で表示・非表示が選択可能



iPhone・iPad (iOS) で聴講時
カメラウィンドウの場所は右上になる場合があります

※カメラ映像のサイズは変更出来ません

スライドが見えづらい場合



スライド部分は拡大が可能です

Zoomの使い方（質疑の仕方）

「Q&A」（質問と回答）を使用して、質問を行ってください



質問時は「Q&A」（質問と回答）をクリックします



画面下部の「Q&A」アイコンをクリックすると中央にウィンドウが開きます

下の赤枠部に最初に質問内容を書き込んでください

質問の際は必ず、ご所属と氏名を明記した上で質問を書き込んでください。
※匿名で送信はできません

自分や他の聴講者からの質問内容はこちらに下記のように表示されます



Zoomの操作方法に関して、ご不明な点がございましたら、
運営事務局までお問い合わせください。

★ライブ配信当日の連絡先
7月11日(土)・12日(日)
連絡先：076-254-1146

★ライブ配信日以外は下記にご連絡ください。
連絡先：076-222-7571

ご協力の程、何卒よろしくお願いいたします。