

## 座長・演者へのご案内

### 〈特別講演、シンポジウム、ワークショップの座長・演者の方へ〉

セッション詳細につきましては別途、事務局よりご連絡いたします。

### 〈一般演題（口演・ポスター発表）の座長の方へ〉

#### 【口演発表】

- ご担当セッション開始予定時刻の30分前までに、座長受付で受付をお済ませください。  
開始15分前までに、各セッション会場の右手前方の次座長席にお越しください。
  - ◆座長受付 札幌コンベンションセンター 1F エントランスホール
- 演題発表時間は、1演題につき発表5分・質疑応答2分です。発表終了1分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

#### 【ポスター発表】

- ご担当セッション開始予定時刻の30分前までに、座長受付で受付をお済ませください。  
指示棒と座長用リボンはポスター受付で別途お渡しします。開始5分前までに、ご担当セッションのポスターパネルまでお越しください。
  - ◆座長受付 札幌コンベンションセンター 1F エントランスホール
- 演題発表時間は、1演題につき発表5分・質疑応答2分です。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

#### 【優秀・優良演題候補推薦について】

口演、ポスター発表ともに、一般演題の座長の方には、各セッションでの優秀・優良演題候補の推薦をお願いいたします。各座長受付にて記入用紙をお渡ししますので、セッション終了後、ご記入の上、口演は会場進行係、ポスター発表はポスター受付または座長受付までご提出ください。

### 〈一般演題（口演）の演者の方へ〉

- 発表はMicrosoft PowerPointによるPC発表のみといたします。プレゼンテーションは、発表データ持込（Windows版）もしくは各演者が持ち込むノートPC（WindowsまたはMacintosh）にてお願いいたします。
- 事務局ではMacintoshの用意はいたしません。Macintoshでデータを作成される場合は、必ずご自身のノートPCをご持参ください。
- 発表データは、CD-R、DVD-RまたはUSBメモリのメディアにてご持参ください（CD-RW、DVDRWは不可）。35mmスライド、OHP、ビデオテープでの発表はできませんのでご注意ください。PC使用によるプレゼンテーション（1面映写）のみとなります。
- 口演会場へお越しになる前に、必ずご自身でPC受付に発表データの入ったメディアもしくはノートPCをご持参いただき、所定の機器で試写・動作確認を行ってください。
- 登壇と同時に、スライドショーの1ページ目を主催者側で表示します。演台にセットされているキーボードとマウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。画面は舞台上のモニターでも確認できます。
- 演題発表時間は、1演題につき発表5分・質疑応答2分です。発表終了1分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。発表時間を厳守してください。発表終了後、2分間の質疑応答があります。質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。

### 【PC 受付】

発表セッションの 60 分前までに、PC 受付にて試写・動作確認を行ってください。

なお、2 日目のセッションの演者でも 1 日目に受付することが可能です。ただし、1 日目午前中など、PC 受付が混雑している場合は、1 日目のセッションの演者の受付を優先させていただきます。

日 付	時 間	場 所
8 月 1 日(木)	8:00 ~ 17:30	札幌コンベンションセンター 1F エントランスホール
8 月 2 日(金)	8:00 ~ 14:30	

### 【データ作成および会場での取り扱いについて】

会場には、Windows10、PowerPoint 2007/2010/2013/2016、解像度 XGA (1.024 × 768) をご準備いたします。発表データは下記の方法にてお持ちください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	△※
PC 本体持込	○	○
OS	Windows10	
データ形式	PowerPoint2007/2010/2013/2016	
動画ソフト	Windows Media Player 12	

※口演会場では Windows PC を使用しての表示となります。フォントや文字ズレ、動作不具合の可能性がございますので、Macintosh をご使用の方は、PC 本体もお持ちください。

### 【メディア持込の場合の注意点】

- ・受付可能なメディアは CD-R、DVD-R (CD-RW、DVD-RW 不可) もしくは USB メモリでお願いいたします。MO、ZIP、メモリーカード等は使用できません。
- ・CD-R、DVD-R への書き込みの際は、ファイナライズ (セッションのクローズ・使用したセッションを閉じる) 作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成した PC 以外ではデータを開くことができなくなることがあります。予め、CD-R、DVD-R を作成した PC 以外でもデータを開くことができることをご確認ください。
- ・OS 標準フォントをご使用ください。(MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等)
- ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

### 【PC 本体持込の場合の注意点】

- ・万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア (CD-R、DVD-R、USB メモリ) にデータ保存し、ご持参ください。
- ・Macintosh をご使用の場合は、PC 本体をお持ちください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-sub15 ピン (通常のモニター端子) です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。  
※ HDMI や Mini DisplayPort などミニ D-sub15 ピン以外の接続はお受けできません。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。Macintosh の場合は、ホットコーナーも解除をお願いいたします。
- ・PC 受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。  
※発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。

## 〈一般演題（ポスター発表）の演者の方へ〉

- スケジュールは下記の通りです。

	8月1日(木)	8月2日(金)	場所
貼付け	9:00～10:00		札幌コンベンションセンター 1F 大ホールC
閲覧	10:00～13:50	9:00～10:50 11:40～13:40	
ポスター発表	13:50～17:00	13:40～16:30	
撤去		16:30～17:00	

- 自由討論形式ではなく、座長による進行で1演題につき発表5分・質疑応答2分です。発表時間を厳守してください。質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。
- 演者は当日の受付はございません。セッション開始予定時刻の10分前には各自のパネル前に待機してください。
- 撤去時間以降に残っているポスターは、学会終了後、運営事務局にて処分させていただきますので、ご了承ください。
- ポスターの掲示スペースは右図の通りです。
  - ・ポスター貼付用の画鋏は、事務局で用意します。これ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



## 〈優秀・優良演題の表彰〉

優秀な演題につきましては、座長の推薦により選ばれた演題の中から、第69回日本病院学会実行委員会の選考を経て、日本病院会雑誌に掲載の際、論文を提出いただきます。

また、論文は日本病院会ホームページにも掲載されますので、予めご了承ください。

## 〈利益相反（COI）の開示について〉

第69回日本病院学会では、一般演題（口演・ポスター）の筆頭演者は発表演題に関係する企業などとのCOI状態の開示が必要です。

掲示するスライド・ポスター用の様式は下記の通りです。様式のテンプレートにつきましては、第69回日本病院学会ホームページの「座長・演者へのご案内」より、ダウンロードいただけますので、利益相反の有無についてご用意いただき、発表時にご自身の利益相反をお示しください。

口演発表の場合：タイトルスライドの後（2枚目）に掲載してください。

ポスター発表の場合：ポスターパネルの右下に開示してください。

例1) 開示すべき事項がない場合のCOI開示例

**日本病院会  
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇〇〇

  

私は今回の演題に関連して、  
開示すべき利益相反はありません。

例2) 開示すべき事項がある場合のCOI開示例

**日本病院会  
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇〇〇

私の今回の演題に関連して、  
開示すべき利益相反は以下のとおりです。

①顧問：	なし
②株式保有・利益：	なし
③特許権使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥研究費：	〇〇製薬
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品など：	なし