

## 口演発表者および座長の方へ

### 口演形式で発表される方へ

- ・本学術集会の口演発表は、すべてパソコン（以下 PC）と液晶プロジェクターによる発表です。下記事項にご留意いただき、ご準備をお願いいたします。

#### 1. 発表者

- ・発表者は、5F メディア受付にお越しください。演題群開始時間の 15 分前には、次演者席にご着席ください。
- ・発表は、1 演題 15 分（口演 10 分、質疑応答 5 分）です。
- ・演台上のマウスを各自で操作して発表を行ってください。口演終了 1 分前に黄色の警告ランプ、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。
- ・会場での資料配布はできません。
- ・発表者の欠席が出た場合も予定通りプログラムは進行します。繰り上げての発表は行いません。
- ・発表者は座長の進行指示に従ってください。

#### 2. 発表メディア受付

- ・事務局で受付可能なメディアは USB フラッシュメモリーのみです。その他のメディアは受付できません（念のために各自バックアップをお持ちいただくことをお勧めします）。
- ・受付時間は、12月6日（金）8：30～16：00、12月7日（土）8：30～13：30です。
- ・12月7日（土）午前中の発表者は、前日の受付をお勧めします。
- ・発表用データをメディア受付にお持ちいただき、発表セッション開始 45 分前まで（時間厳守）に受付をお済ませください。
- ・受付場所：5F メディア受付
- ・発表用データは本学術集会で用意した PC にコピーいたします。ご持参いただいたメディアは動作確認終了後、その場で返却いたします。一度受付されたデータの修正は一切できません。
- ・メディア受付にてコピーしたデータは、本学術集会終了後に責任をもって消去いたします。

#### 3. データの作成・保存

- ・事務局で用意する PC は『Windows 7』で、使用するアプリケーションは PowerPoint2003 以降です。また、発表データ作成の際は Windows 標準フォント（MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等）をご使用ください。これ以外のフォントをご使用の場合は、正常に表示できないことがあります。
- ・作成されたファイル名は『演題番号 - 名字（半角ローマ字）』とし、すべて半角で保存してください。  
例) 『01-1-Hayashi』
- ・運営上、動画・音声の使用など、特別なデータの作成はご遠慮ください。
- ・発表データは、持ち込まれたファイル単体で動くようにし、外部ファイルとのリンクははずしてください。
- ・発表前に、必ずメディア受付で動作確認を行ってください。

### 座長の方へ

- ・ご担当群の開始時間 30 分前までに 5F 総合受付の「座長受付」で受付をお済ませください。
- ・ご担当群の発表時間 15 分前までに次座長席にご着席ください。
- ・1 演題 15 分（口演 10 分、質疑応答 5 分）です。いずれも時間厳守をお願いいたします。
- ・発表者の氏名の読み方は、直接会場でご確認ください。
- ・発表者の欠席が出た場合もプログラムは予定通り進行してください。繰り上げての発表は行わないでください。

## 示説発表者の方へ

### 示説形式で発表される方へ

#### 1. 示説発表者受付

- ・示説発表者の受付はございません。直接会場へお越しください。

#### 2. ポスターの掲示・発表・撤去時間

ポスターの掲示・発表・撤去時間は以下の通りです。

発表日	掲示時間	発表時間			撤去時間
12月6日(金) 午後	12:30～13:30	P1-1～83	P2-1～80	P3-1～76	15:30～16:00
		13:30～14:10	14:10～14:50	14:50～15:30	
12月7日(土) 午前	8:30～9:30	P4-1～84	P5-1～79	P6-1～83	11:30～12:00
		9:30～10:10	10:10～10:50	10:50～11:30	
12月7日(土) 午後	12:00～13:00	P7-1～79	P8-1～85	P9-1～80	15:00～15:30
		13:00～13:40	13:40～14:20	14:20～15:00	

※撤去時間内に責任を持って撤去し、お持ち帰りください。

#### 3. ポスターの掲示スペースおよび掲示方法

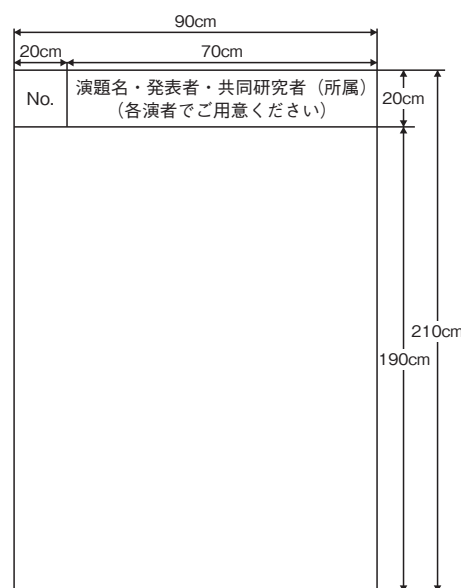
- ・ポスターの掲示スペースは幅90cm×高さ210cmです(右図参照)。
- ・演題名、発表者名(共同研究者含む)、所属機関名は本文の上端に20cm×70cmのサイズ内で貼付してください。
- ・演題番号は事務局にて用意いたします。
- ・ポスター掲示は画鋏のみでお願いいたします。セロハンテープなどは使用できません。画鋏は掲示スペースに事務局にて用意いたします。

#### 4. 発表

- ・発表者は、各群の発表時間の間、発表ポスター前で待機し、質疑等にお答えください。

#### 5. 発表取り消し

- ・指定時間内に掲示のない場合は、発表取り消しとなります。



## 交流集会企画者の方へ

- ・交流集会の受付はございません。直接会場にお越しください。
- ・持ち時間は1時間です。準備・後片付けも含めて時間内に終了するようにしてください。
- ・開始時間、終了時間を厳守してください。
- ・交流集会は自主運営です。会場にはPC(Windows 7、PowerPoint2003以降)1台、プロジェクター1台、スクリーンを用意しておりますが、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。
- ・演者等の打ち合わせが必要な場合は、休憩コーナーをご利用ください。

講演・シンポジウムの演者および座長の方へ

各講演・シンポジウムの演者および座長の方へ

- ・会長講演、基調講演、特別講演、教育講演、シンポジウム、パネルディスカッションおよび特別企画の演者・座長の方は、「受付」にお越しください。
- ・演者の方は、受付が済みましたら、メディア受付にお越しください。その後、係りの者が控室にご案内いたします。
- ・控室にて打ち合わせをしてください。
- ・スライドのデータ作成・保存については p.9 をご参照ください。
- ・講演中の PC 画面操作は、発表者ご自身による手元操作になります。
- ・各セッションの進行は、座長の方にお任せいたします。詳細は必要に応じて演者と打ち合わせの上、時間内に終了するよう進行をお願いいたします。
- ・開始 10 分前には会場内の次演者席または次座長席にご案内いたします。

【打ち合わせ日時 / 場所】

	プログラム	控え・打ち合わせ日時	場所
12月6日 (金)	会長講演	8:30 ~ 9:10	8F 会議室 803
	基調講演	9:30 ~ 10:20	8F 会議室 804
	特別講演 I	12:00 ~ 12:50	8F 会議室 803
	シンポジウム I	12:00 ~ 12:50	12F 会議室 1203
	教育講演 I	13:00 ~ 14:00	8F 会議室 804
	パネルディスカッション	14:00 ~ 15:00	12F 会議室 1203
	JANS33 特別企画 I	14:10 ~ 15:10	8F 会議室 803
12月7日 (土)	特別講演 II	8:30 ~ 9:20	8F 会議室 803
	シンポジウム II-1	9:00 ~ 9:50	12F 会議室 1203
	教育講演 II	9:40 ~ 10:30	8F 会議室 804
	シンポジウム II-2	12:00 ~ 12:50	12F 会議室 1203
	シンポジウム III	13:30 ~ 14:20	8F 会議室 804
JANS33 特別企画 II	14:10 ~ 15:00	12F 会議室 1203	

## 学術集会に参加される方へ

---

### 学会本部企画に参加される方へ

#### 【学会総会】

- ・12月6日（金）17：00～18：30に第1会場（5Fメインホール）にて開催されます。  
会員の方は参加証をご用意いただき、会場入口で総会資料をお受け取りの上、ご参加ください。

### 市民参加行事などのお知らせ

#### 【市民フォーラム】

- ・12月7日（土）12：10～14：10に第1会場（5Fメインホール）にて開催されます。  
市民対象のプログラムですが、会場内の席に余裕がある場合は、学会参加者の皆様も参加することができます。

#### 【ナーシング・サイエンス・カフェ】

- ・次世代を担う中学生・高校生に看護を伝える場として、12月7日（土）14：20～16：20に第3会場（8F 801～802）にて開催されます。

### 日本看護系学会協議会シンポジウムに参加される方へ

- ・12月7日（土）17：00～19：00に第11会場（12F特別会議場）にて開催されます。