

発表・進行についてのご案内

1. ポスターを除くすべての発表者の方へ

COI(利益相反)に関する開示について

本総会(学術集会)ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライド(またはポスター)を提示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法はCNP・NP2018合同年会ホームページ(<http://www.c-linkage.co.jp/cnnpn2018/contents/abs.html>)をご覧ください。

(1) 当日のご案内

A. 指定演題の発表者の方へ

- ① 担当セッションの開始半日前、遅くとも90分前までに、PC発表データ受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。
※ 各セッションの打ち合わせ開始前にPC発表データ受付をお済ませください。
- ② 各セッション(各種講演、各種セミナー、シンポジウム、受賞講演等)の打ち合わせにご出席ください。
- ③ セッション開始時刻の10分前までには、各会場の「次演者席」にご着席ください。
※ 打ち合わせの会場・日時については、該当の先生方に別添ご連絡いたします。
各セッションの打ち合わせは、基本的にセッション開始時刻の45分前から30分間開催いたします。

B. 一般演題(口演)の発表者の方へ

- ① 発表開始の半日前、遅くとも90分前までに、PC発表データ受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。
- ② 発表開始の15分前までには、各会場の「次演者席」にご着席ください。

C. PC発表データ受付

① 受付時間

11月14日(水)	8:00~18:30
11月15日(木)	8:00~17:00
11月16日(金)	7:30~13:30

※ 各日の最初のセッションは、PC発表データ受付も混み合います。余裕を持ってご来場ください。PC発表データ受付は、発表の半日前、遅くとも90分前までにお済ませください。

② 手順

お持ち込みのPC本体(WindowsまたはMacintosh)またはCD-R、USBメモリ(Windowsフォーマットのみ)をご提出いただき、必ず動作確認の上、正常動作であることをお確かめください。

※ セッション終了後、お預かりした発表データは合同年会事務局にて責任を持って破棄いたします。

(2) 発表時間

- ① 一般講演(口演)：発表10分・質疑応答5分、合計15分です。
- ② 一般演題(ポスター)：発表6分・質疑応答2分、合計8分です。
- ③ 一般演題以外のセッション：座長の指示に従ってください。
※ 発表終了1分前に計時ランプが「黄色」、終了時には「赤色」が点灯いたします。
今回の合同年会ではディスカッションを重要視しております。皆様の活発な討論を期待いたしております。但し発表/討論時間の厳守にご協力くださいますようお願い申し上げます。
※ その他会場内で不明な点やお困りの点などございましたら、係員にお気軽にお尋ねください。

(3) 発表データについて

発表にあたっての倫理性への配慮

人を扱う研究については、世界医師会によるヘルシンキ宣言(その改訂版を含む)および日本精神神経学会の「臨床における倫理綱領」(1997年5月30日、精神神経学雑誌; 99、525-531、1997)等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関す

る守秘義務を遵守し、匿名性を保持して、個人が特定できないように十分配慮をしてください。

- ① 発表データはWindows OS/PowerPoint (2010以上のバージョン)にて作成・編集をお願いします。
当日事務局にて準備するPCはWindows。PowerPointは、2010/2013/2016です。
- ② 文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
日本語フォント・・・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語フォント・・・Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ③ 作成した発表データには下記に従ってファイル名を付けて保存してください。
[例]
 - ・ 一般演題(口演)：「演題番号(半角スペース)氏名」→O2-5 後楽太郎(氏名以外すべて半角)
 - ・ シンポジウム・セミナー等：「セッション名(半角スペース)氏名」→シンポジウム1 後楽花子(数字以外すべて全角)
- ④ 発表データをCD-Rにコピーする際は、必ずファイナライズ(セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる)作業を行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になりますのでご注意ください。
- ⑤ CD-R、USBメモリの場合
 - ・ Windowsフォーマットのみ限定します。Macintoshフォーマットには対応しかねますのでご注意ください。
 - ・ CD-R、USBメモリは当日発表の完全データのみを保存してご用意ください。
- ⑥ 発表データの言語は日本語・英語どちらでも可とします。

<パソコンをお持ち込みの場合>

- ① 発表に動画を使用される場合や、Macintoshでの発表を希望される方はご自身のPCをお持ち込みください。発表の際は、発表者ご自身で演台に設置してあるキーボードを操作していただきます。
- ② PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、CD-RまたはUSBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。
- ③ PCのACアダプターは、各自ご持参ください。
- ④ 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub 15ピンです。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。特に、Macintoshは必ず付属の変換コネクタをご持参ください。

※MiniD-sub 15ピン



(4)発表機材について

- ① 発表用の機材はPC(液晶プロジェクター)のみです。スライド、OHP、ビデオ等での発表はできませんのでご注意ください。
- ② 演台上には、モニター、テンキー、マウスを設置いたします。ご発表の際は、発表者ご自身により操作をお願いいたします。
PCの解像度はXGA(1024×768)まで対応可能です。また、PC発表は一面投射とします。
- ③ 会場での技術的なトラブルを避けるため、発表に使用されるPowerPointに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクまたは添付させている場合は、必ずご自身のPCをお持ち込みください。

2. 一般演題(ポスター)発表者の方へ

COI(利益相反)に関する開示について

本総会(学術集会)ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライド(またはポスター)を提示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法はCNP・NP2018合同年会ホームページ(<http://www.c-linkage.co.jp/cnnpnp2018/contents/abs.html>)をご覧ください。

A. 当日のご案内

(1) ポスター会場とスケジュールは以下の通りです。

会場	区分	11月14日(水)	11月15日(木)	11月16日(金)
展示場	貼付け	8:00~11:00	8:00~11:00	8:00~10:00
	閲覧	11:00~17:10	11:00~19:00	10:00~13:30
	ポスター発表	17:10~17:50	19:00~19:40	13:30~14:26
	撤去	18:00~18:40	19:50~20:20	14:30~15:10

※ 撤去時間が過ぎても外されずに残っているポスターは、事務局にて処分させていただきます。

(2) 発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネルに設置してあります。使用後は、元の位置に戻してください。

(3) ポスターパネル左上に、合同年会事務局が準備した演題番号表示があります。各自、該当するパネルを使用してください。

(4) 発表形式と時間

座長つきの形式とします。発表と討論は、ポスターの前で行います。

発表者(筆頭著者)は上記のポスター発表の間、座長の指示に従って1演題あたり発表6分+質疑応答2分を含め8分で発表をお願いいたします。複数の発表がある方は、共著者の方にもご協力をいただき分担をお願いいたします。

会場で配布する発表者用リボンをわかりやすい位置に着用ください。

B. ポスターの掲示について

(1) ポスターパネルサイズは

縦210cm×横90cmです。

掲示範囲は演題番号部分を除く範囲です(右図参照)。

(2) ポスター掲示は右記の要領で作成してください。

①演題名・発表者名・所属貼付寸法：縦20cm×横70cm

・演題名の文字：144pt以上

(2行にわたる場合は100pt以上)

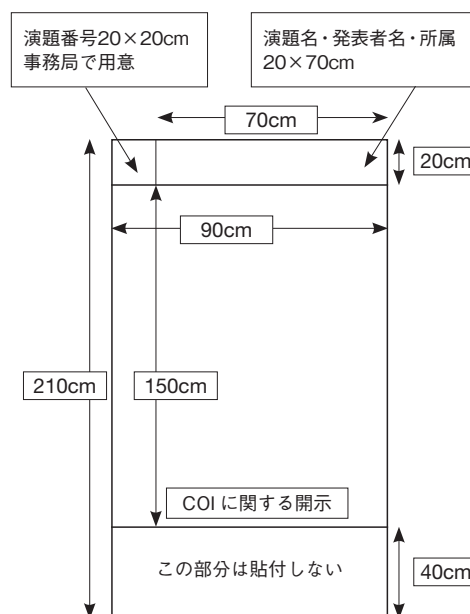
・発表者名・所属の文字：72pt以上

②ポスターの貼付寸法：縦150cm×横90cm

推奨ポスターサイズは、A0サイズです。

・ポスターの文字(本文)：できるだけ30pt以上

③掲示ポスターの一番下にCOIに関する開示を入れてください。



3. 合同年会優秀プレゼンテーション賞について

本合同年会では、査読結果の点数および当日のプレゼンテーションの採点によって優秀プレゼンテーション賞を選出いたします。

4. 司会・座長の先生へ

A. 指定演題の司会の先生へ

- ① 各セッション(各種講演、各種セミナー、シンポジウム、受賞講演等)の打ち合わせにご出席ください。
 - ② セッション開始時刻の10分前までには、各会場の「次座長席」にご着席ください。
- ※ 打ち合わせの会場・日時については、該当の先生方に別添ご連絡いたします。
各セッションの打ち合わせは、基本的にセッション開始時刻の45分前から30分間開催いたします。

B. 一般演題(口演・ポスター)の座長の先生へ

- ① 一般演題(口演)：ご担当セッション開始の10分前までに、ご担当セッションの会場内「次座長席」にお着きください。
- ② 一般演題(ポスター)：ご担当開始の30分前までに、「ポスター演題座長受付」にお立ち寄りください。
- ③ 連絡事項をご確認の上、セッション開始の10分までに「次座長席」にご着席ください。