

## 参加者へのご案内

### 1. 総合受付

#### (1) 参加受付

| 日付        | 時間         | 場所                   |
|-----------|------------|----------------------|
| 10月27日(木) | 7:15-18:30 | 東京ドームホテル<br>B1F ホワイエ |
| 10月28日(金) | 7:30-17:00 |                      |
| 10月29日(土) | 7:30-15:00 |                      |

#### (2) 参加登録費

参加受付にて、「ネームカード・プログラム集・コングレスバッグ」をお渡しいたします。

会期中は、ネームカードを必ずご着用ください。

ネームカードをお持ちでない方、参加登録がお済みでない方の会場への立ち入りは固くお断りいたします。

※学生(大学院生を除く)の方は、参加受付にて学生証をご提示ください。

#### (3) 新規入会及び年会費のご案内

本学会での発表者は、原則として本学会会員に限りです。

未入会の方はあらかじめ学会本部事務局にてご入会手続きをお願いいたします。

##### 《学会入会のお手続き先》

| 日本ヘルニア学会事務局  |
|--|
| 稲葉 毅(外科准教授)、田村 純子(事務局担当)   |
| 住所：東京都板橋区加賀2-11-1<br>TEL：03-3964-1231 / FAX：03-5375-6097<br>E-mail：surgery2@med.teikyo-u.ac.jp |
| 年会費：5,000円(※学会当日のご入会も受付いたします。)   |

#### (4) 「第9回日本腹腔鏡下ヘルニア手術手技研究集会」にご参加の方 本研究集会のみにご参加の方は、当日受付にて5,000円をお支払いください。

ネームカードとプログラム抄録集をお渡しいたします。

※HERNIA WEEK 2016の参加登録がお済みの方は、別途登録・お支払いの必要はありません。

なお、本研究集会の参加証は、日本内視鏡外科学会技術認定医制度におけるセミナー参加資格における1点が加算されますので大切に保管してください。

### 2. プログラム集

参加登録いただいた方には、受付にて「プログラム集」をお渡しいたします。

抄録は学会ホームページよりダウンロードをお願いいたします。

<http://www.c-linkage.co.jp/aphs2016/jhs2016/contents/program.html>

### 3. ランチョンセミナー

会期中、ランチョンセミナーにて昼食をご用意いたします。  
参加受付付近にて、下記の時間帯にランチョンセミナー整理券の事前配布を行います。

| 日付        | 時間         | 場所                   |
|-----------|------------|----------------------|
| 10月27日(木) | 7:45-11:30 | 東京ドームホテル<br>B1F ホワイエ |
| 10月28日(金) | 7:45-11:30 |                      |
| 10月29日(土) | 7:45-11:30 |                      |

※整理券はセミナー開始10分後に無効となり、その後は整理券をお持ちでない方もご入場いただけます。

### 4. 懇親会

#### (1) 理事・評議員合同懇親会

10月27日(木) 19:00より、東京ドームホテルB1F「天空」にて開催いたします。

#### (2) APHS/JHS合同全員懇親会

10月28日(金) 19:00より、東京ドームホテルB1F「天空」にて開催いたします。

当日も受付しておりますので、是非ご参加ください。

### 5. コーヒーブレイク

会期中、コーヒーブレイクの時間帯を設けております。  
各企業展示ブースあるいはホスピタリティスペースでドリンクをお楽しみください。

### 6. その他のご案内

- (1) 東京ドームホテルB1Fに常設クロークがございます。是非ご利用ください。
- (2) 会場内は禁煙です。B1Fの喫煙所をご利用ください。
- (3) 原則、写真・ビデオ撮影は禁止となります。特にポスターなどの撮影は発表者の許可をとってください。  
許可なしで撮影されている場合は、ネームカードの返還及び学会場からの退出をお願いすることがありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
- (4) セッション会場内では、携帯電話の電源を切るか、マナーモードへの設定変更をお願いいたします。
- (5) 会場内での呼び出しは原則として行いません。参加者へのご連絡は総合受付の掲示板をご利用ください。
- (6) 会場内はWi-fiをご利用いただけます。

[ID] Wi-Fi-TDH

[Password] tdhw1006

## 座長へのご案内

- (1) 参加受付がお済みになりましたら、総合受付の「座長受付」までお越しください。
- (2) ご担当セッション開始時刻の10分前までに、各会場内右前方の次座長席へご着席ください。  
セッション時間は厳守でお願いいたします。

## 発表者へのご案内

### 1. 口演発表について

- (1) 発表者(共同演者も含む)は、全て本学会会員に限ります。
- (2) 全ての口演発表はPCプレゼンテーションのみとなります。
- (3) セッション開始30分前までにPC受付にて発表データの受付を済ませ、発表15分前までに各会場内左前方の次演者席にご着席ください。
- (4) PCプレゼンテーションでは、ノートPC持込みまたはメディア(USBフラッシュメモリー、CD-ROM)持込みによる発表が可能です。トラブル回避のため、必ずバックアップメディアをご持参ください。スライド画面の比率は4:3としてください。
- (5) 発表は舞台上のマウスを使用し、演者ご自身で操作していただきます。舞台にはPCは設置せず、モニターとマウスのみの設置となります。

### 2. 発表形式について

- (1) 発表スライド：英語
- (2) 発表言語：日本語あるいは英語(※演者に一任いたします。)

### 3. PCデータ受付について

- (1) セッション開始30分前までにPC受付にて発表データの受付を済ませてください。
- (2) PCデータ受付時間・場所は、下記の通りです。

| 日付        | 時間         | 場所                 |
|-----------|------------|--------------------|
| 10月27日(木) | 7:15-18:30 | 東京ドームホテル<br>B1F「彩」 |
| 10月28日(金) | 7:30-17:00 |                    |
| 10月29日(土) | 7:30-15:00 |                    |

- (3) USBフラッシュメモリーおよびCD-ROMをお持込みの場合、オペレーターがデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。コピーされたデータは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

### 4. PC発表について

- (1) 発表データについては、PC本体またはメディア(USBフラッシュメモリー、CD-ROM)にてお持ちください。
- (2) Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のPCをお持込みください。
- (3) JHSの発表時間は下記の通りとなります。必ず厳守してください。

|    | プログラム名      | 発表時間 | 質疑応答             |
|----|-------------|------|------------------|
| S  | シンポジウム      | 8分   | 3分               |
| VS | ビデオシンポジウム   | 10分  | 3分               |
| PD | パネルディスカッション | 7分   | (セッション最後に討論時間あり) |
| N  | 支部推薦演題      | 8分   | 3分               |
| O  | 一般演題(口演)    | 6分   | 2分               |

- (4) 発表用液晶プロジェクターの解像度は、1024×768(XGA)まで対応可能です。発表の際、発表者ツールの使用はできません。

## 5. PC持込みの注意点

- (1) 当日発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。
- (2) 予めPC本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力設定の解除をしてください。
- (3) 出力コネクタとの接続は、「MiniD-Sub 15ピン」を用意しております。（※右写真）それ以外のコネクタ形状をお持ちの方は、変換コードをご用意ください。  
また、PCのACアダプターは必ずご持参ください。
- (4) PC持込みの場合でも、メディアでのバックアップ用データをご持参ください。
- (5) PCの引き取りは、各発表会場内のPCオペレーター席で行います。発表終了後、会場内左前方のPCオペレーター席にてPCをお受け取りください。



## 6. メディア持込みの注意点

- (1) 当日設置される機材のOSは、Windows 7です。Macintoshには対応できません。
- (2) アプリケーションソフトは、Windows PowerPoint 2007/2010/2013に限定させていただきます。
- (3) フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定して使用してください。
  - ・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
  - ・Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Times New Roman
- (4) 動画データをご使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定させていただきます。  
リンク元のデータ・動画の保存も忘れずをお願いいたします。
- (5) 必ず作成に使用されたPC以外のPCでの動作確認をお願いいたします。

## 7. 支部推薦演題の優秀演題について

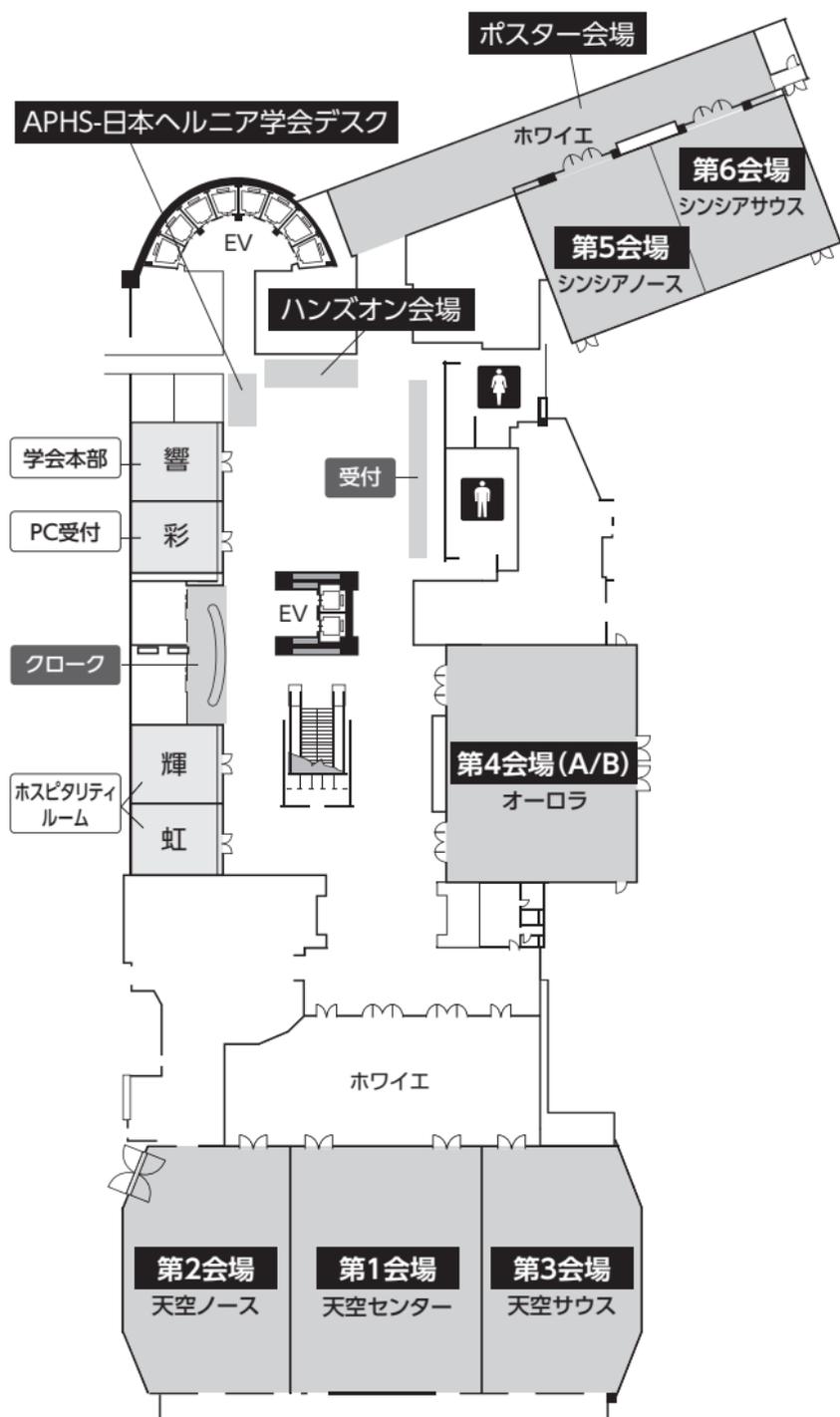
セッション終了後、第1会場で開催される「閉会式」にて、表彰式が行われます。  
是非ご出席ください。

## 8. COI(利益相反)について

全てのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライド(またはポスター)を提示してください。  
発表時に口頭での説明は不要です。

# フロアプラン

## ■ 東京ドームホテル B1F



# フロアプラン

## ■ 5F

