

ICSG2013-SLS 宿泊プランのご案内

会 期：2013年7月28日(日)～8月1日(木)
会 場：京王プラザホテル札幌

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、「ICSG2013-SLS」が札幌にて開催される運びとなりましたことを心よりお喜び申し上げます。ご参加の皆様への宿泊の手配についてご案内申し上げます。

多数の皆様のご利用をお待ち申し上げております。

謹白
JTB北海道 法人営業札幌支店

宿泊プラン

宿泊設定日：2013年7月28日(日)・29日(月)・30日(火)・31日(水)・8月1日(木)

この時期の北海道は観光トップシーズンとなります。
ホテルの混雑が予想されますので、お早めのお申込をおすすめ致します。

ホテル名	ホテルへのアクセス	室タイプ	宿泊料金	申込 記号
札幌駅周辺				
京王プラザホテル札幌	JR札幌駅南口より徒歩5分 (会議開催ホテル)	シングル	14,700円	A-1
		ツイン	11,550円	A-2
ホテルグレイスリー札幌	JR札幌駅南口より徒歩2分 札幌駅地下街より直結 (会場まで徒歩3分)	シングル	10,500円	B-1
		ツイン	8,500円	B-2
ホテル京阪札幌	JR札幌駅南口より徒歩4分 新しく、快適な睡眠にこだわったホテル	シングル	9,500円	C-1
		ツイン	8,000円	C-2
ベストウェスタンホテル フィーノ札幌	JR札幌駅北口より徒歩3分 リーズナブルで快適に過ごせるホテル (会場まで徒歩6分)	シングル	8,500円	D-1
		ツイン	7,500円	D-2

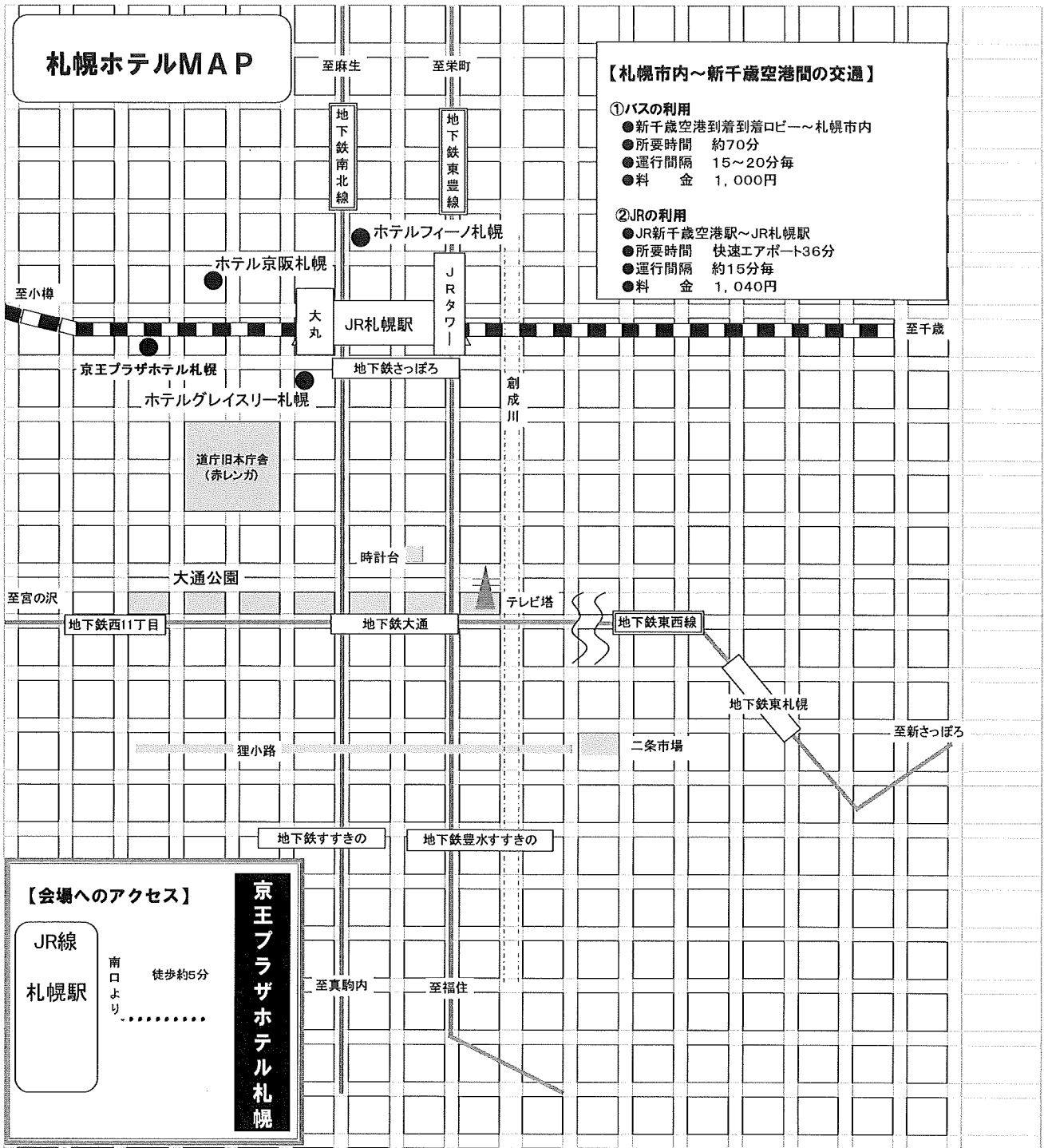
【宿泊プランについての注意事項】

- 1) 上表の旅行代金は、1泊朝食付き税金サービス料込みのお一人様あたりの料金です。
- 2) ツイン料金はツインルームをお二人でご利用いただいた場合のお一人様あたりの料金です。
ツインルームご利用の場合は申込書に同室者名をご記入下さい。
- 3) お申し込みは申込記号でご記入下さい。先着順での受付とさせていただきます。
満室の場合は、第2希望のホテルでご案内させていただきます。
- 4) 添乗員は同行いたしません。
- 5) 最少催行人員：1名様

札幌ホテルMAP

【札幌市内～新千歳空港間の交通】

- ①バスの利用
- 新千歳空港到着到着ロビー～札幌市内
 - 所要時間 約70分
 - 運行間隔 15～20分毎
 - 料 金 1,000円
- ②JRの利用
- JR新千歳空港駅～JR札幌駅
 - 所要時間 快速エアポート36分
 - 運行間隔 約15分毎
 - 料 金 1,040円



【会場へのアクセス】

JR線
札幌駅
南口より
徒歩約5分
.....

京王プラザホテル札幌

お申込から参加券等の受け取りまで

◆申込・お支払・手続関連

- ①別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXかメールにてお申込下さい。
- ②申込書到着後、ご希望の方には申込書受領確認書を実営業日 10 日以内にお送り致します。
※万が一FAXが届かない場合は、恐れ入りますがご連絡いただけますようお願い申し上げます。
※申込書受領確認書を希望されない場合は申込書の受領確認書希望欄の不要に○印をお願い致します。
※変更・取消の場合は変更箇所を明記しFAXかメールにてお知らせ下さい。
- ③ご出発の 14 日前頃に、確定書面（請求書・ご宿泊券等）と郵便振込取扱票をご郵送致します。
- ④郵便振込用紙を同封致しますので請求書に記載の期日までにご送金下さい。

◆お申込先・お問い合わせ先

株式会社 JTB 北海道 法人営業札幌支店「ICSG2013-SLS」係
〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 6 丁目 1-2 アーバンネット札幌ビル 8 階
TEL: 011 (221) 4800 ・ FAX: 011 (232) 5320
営業時間 平日: 9:30~17:30 (土・日・祝日は休業日となります)

◆申込締切

申込締切日: 2013 年 7 月 1 日 (月)

締め切り後もお申込をお受けいたしますが、ご希望に添えない場合もございます。

◆取消料

お申込後の取消は、下記の通り取消料を申し受けますのでご了承下さい。
(取消日=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)

	21 日前 まで	20 日前~ 8 日前まで	7 日前~ 2 日前まで	前日	当日	旅行開始後 無連絡
宿泊プラン	無料	無料	20%	40%	50%	100%

◆ご旅行条件 (要約)

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB北海道(札幌市中央区北 1 条西 6 丁目 1-2 観光庁長官登録旅行業第 978 号 以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また旅行条件は、下記によるほか、出発前にお渡しする旅行条件書(全文)、確定書面及び旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

所定のお申込書に所定の事項を記入し、指定の期日までに旅行代金全額をお支払い下さい。
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送期間の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代及び消費税等諸税(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2013 年 1 月 28 日を基準としています。また旅行代金は 2013 年 1 月 28 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者 阿部 晃士



旅行企画・実施 JTB北海道

観光庁長官登録旅行業第 978 号
日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行と取り扱う営業所での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関しご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱主任者にお尋ねください。