

座長・演者へのご案内

座長へのご案内

1. 指定演題

限られた時間内で発表が円滑に進行するようご配慮ください。その他の詳細については打合せ会等にて演者
とご確認ください(打合せ会の行われるセッションの日時と場所等は関係の皆様は別途ご連絡します)。

2. 一般演題<口演発表>< English Session >

- (1) ご担当セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。
- (2) 発表時間は1演題10分(発表7分、討論3分)です。所定の時間内に終了するようご配慮ください。
- (3) 進行を管理するため計時回線を設置いたします。座長席に進行の状況をお知らせするランプと時間
が表示されますので、ご確認ください。

発表中(緑ランプ)、発表終了1分前(黄ランプ)、発表終了(赤ランプ)となります。質疑応答の時間は、
時間管理はいたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。

3. 一般演題<ポスター発表>

- (1) ご担当セッション開始60～30分前までに、「ポスター座長受付」(パシフィコ横浜 展示ホールA内)
にて受付をお済ませください。
- (2) 担当セッション開始10分前までにポスター会場の担当ポスター前にお越しくください。
- (3) 発表時間は1演題5分(発表3分、討論2分)です。

※ポスター発表には、タイムキーパーはおりませんので、座長の先生方で時間管理をお願いいたします。

演者へのご案内

1. 口演発表

(1) 発表時間

一般演題(口演): 発表時間7分・討論時間3分

講演・シンポジウム他: セッションによって異なりますので、事務局からのご案内をご参照ください。

- (2) 発表はパソコン(PC)でのプレゼンテーションに限ります。
- (3) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- (4) スライドの送りは、演台上のキーボードまたはマウスにて発表者自身で行なってください。
- (5) Windowsにて発表データを作成された場合は、USBメモリにてご提出いただくか、ノートPCをご持参
ください。
- (6) Macintoshにて発表データを作成された場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- (7) 発表予定時刻の30分前までにPCセンターにて、発表データの試写確認ならびにご提出を行って
ください。ご自身のPCをご持参される場合は、PCセンターでの試写確認後に発表会場内左手前方の
PCオペレーションデスクにてPCをお預かりいたします。
発表当日以外でもデータのご登録は可能です。

(8) PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。

日時：6月14日(金) 8:00～17:00

6月15日(土) 8:00～16:00

6月16日(日) 8:00～14:00

場所：パシフィコ横浜 会議センター 1F フォワイエ

(9) 発表データ作成方法は、以下の通りです。

<発表データを持ち込まれる方>

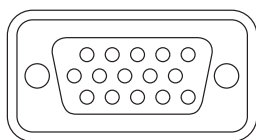
- 1) 講演会場でご用意するPCのOSは、Windows 10です。
- 2) Microsoft PowerPoint 2010/2013/2016 で作成し、次のOS標準フォントをご使用ください。
 [日本語] MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
 [英語] Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
- 3) アニメーション・動画はWindows Media Playerで作動する形式で作成してください。
- 4) 音声もご使用いただけます。
- 5) ファイルサイズは動画ファイルを含め700MB以内とします。
- 6) 発表に使用するPCの解像度はXGA (1024×768) に統一しますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトをご確認ください。
- 7) メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- 8) 発表のためお預かりしたデータは、総会終了後に事務局で責任を持って消去いたします。

<PCをご持参いただく方>

※ Macintosh をご利用の方・動画データを用いた口演の方はお持ち込をおすすめいたします。

- 1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続は、ミニD-sub15ピンまたはHDMIモニター出力端子によるモニター出力に限ります。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。特にMacintosh、surfaceなどは、映像出力がMiniDisplayPortとなっておりますので、コネクター(HDMI(タイプA))を必ずご持参ください。

[D-sub15ピン]



[付属外部出力コネクター (例)]

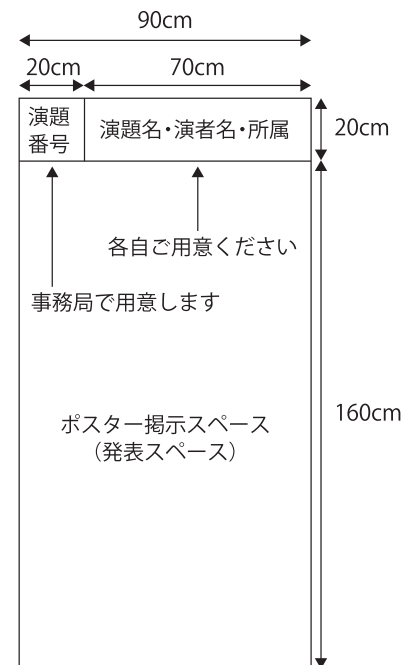


- 2) PCをご持参いただく場合でも、PCセンターにて必ず動作確認を行ってください。
- 3) 画面の解像度はXGA (1024×768) に統一しますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトをご確認ください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定、ウィルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- 5) 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。

- 6) 会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、必ずバックアップ用データ (USB メモリーまたは CD-R) をご持参ください。
- 7) セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 8) 発表終了後は会場内左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却いたします。スペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りくださいますよう、お願いいたします。

2. ポスター発表

- (1) 発表時間は 3 分・討論時間は 2 分です。時間厳守にご協力ください。
- (2) ポスター発表はポスター会場 (パシフィコ横浜 展示ホール A 内) にて行います。ポスター会場前のポスター演者受付にお越しください。
- (3) ポスターパネルの演題番号をご確認の上、所定の場所にポスターを掲示してください。
 - 1) 右図の様なポスターボードをご用意いたします。
 - 2) ポスター本文と別に縦 20cm × 横 70cm に収まるように演題名・演者名・所属を各自で作成してください。
 - 3) ポスター本文は、縦 160cm X 横 90cm に収まるように作成してください。
 - 4) 貼り付けは、押しピン等を利用し、しっかりと留めてください。設営に必要な用具は、事務局にて準備いたします。
- (4) 演者リボンは予めポスターボードに備え付けてあります。リボンを着用の上、セッション開始 10 分前までに各自ポスターボードの前で待機してください。
- (5) 掲示・閲覧・討論・撤去時間は下記のとおりです。



掲示	6月14日(金)	9:30 ~ 12:00
閲覧	6月14日(金)	12:00 ~ 17:00
	6月15日(土)	9:00 ~ 15:50
討論	6月15日(土)	9:00 ~ 12:00
	6月16日(日)	9:00 ~ 12:00
撤去	6月14日(金)	17:00 ~ 17:40
	6月15日(土)	15:50 ~ 16:40
撤去	6月16日(日)	12:00 ~ 14:00

3. 発表時における利益相反 (COI) の開示

共催セミナーを含むすべての発表に関し、筆頭発表者は該当する COI 状態について、自己申告および開示が必要となります。下記の開示方法をご確認の上、ご発表時にご提示いただきますようお願いいたします。

口演発表の場合：発表・講演スライドの最初 (または演題・発表者・講演者などを紹介するスライドの次) に開示
 ポスター発表の場合：ポスターの最後に開示

利益相反に関する詳細については、日本抗加齢医学会ホームページ内の利益相反 (COI) のページにてご確認ください。申告スライド見本データのダウンロードも可能です。